



VERBALE N. 20 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO Triennio 2022-25, data 07.07.2025

Il giorno lunedì 07 luglio 2025, alle ore 19:00, su convocazione della Presidente, Dott.ssa Cinzia Di Donato, si riunisce in presenza, il Consiglio d'Istituto (di qui in avanti C.I.) del liceo *Leonardo da Vinci* di Treviso, per l'esame dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della seduta precedente, n. 19, data 13.V.2025;
2. comunicazioni del Presidente e del dirigente scolastico;
3. variazioni di bilancio alla data del 30.VI.2025;
4. assestamento di bilancio alla data del 30.VI.2025;
5. proposta di partenariato per progettualità condivise con IIS Palladio di Treviso;
6. individuazione di genitori e studenti disponibili per i lavori della Commissione formazione classi a.s. 2025-26;
7. comunicazioni dei Rappresentanti dei Genitori circa le iniziative del Comitato dei Genitori;
8. attività ed iniziative dei Rappresentanti degli Studenti.

Alla seduta interverrà anche il Direttore SGA per l'esame dei punti nn. 3-4.

Quadro delle presenze

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente	dalle
Cianfriglia	Maria Chiara	Genitore	X		19.00
Di Donato	Cinzia	Genitore	X		19.00
Tolotti	Marco	Genitore	X		19.00
Tornielli	Veronica	Genitore	X		19.00
Arces	Attilio	Docente	X		19.00
Bergonzoni	Filippo	Docente	X		19.00
Bresolin	Paolo	Docente	X		19.00
Carlino	Sara	Docente		X	
Devita	Lucia	Docente	X		19.20
Furlan	Marialuisa	Docente	X		19.00
Meli	Valentina	Docente	X		19.00
Santini	Antonella	Docente	X		19.00
Geromel	Barbara	ATA	X		19.00
Marzo	Valeria	ATA	X		19.00
Kounti	Malak	Studente		X	



Marson	Tommaso	Studente	X		19.00
Zavatta	Lorenzo	Studente	X		19.00
Andretta	Davide	Studente	X		19.00
Dalle Carbonare	Mario	dirigente scolastico	X		19.00

La Presidente, constatata la presenza del numero legale dei componenti il C.I. (16 su 19), alle 19:00 dichiara aperta la seduta e invita la Prof.ssa Valentina Meli ad assumere la funzione di segretaria verbalizzante. Interverrà anche il DSGA per la discussione dei punti all'O.d.G. che riguardano le sue competenze.

PUNTO N. 1 O.D.G.

Approvazione del verbale delle sedute precedenti, n. 19 del 13.05.2025.

Viene data lettura del verbale del **13.05.2025**. Il Prof. P. Bresolin fa notare che nell'approvazione del punto n. 12 i votanti non erano 13 ma 12. Dopo correzione, la Presidente pone in votazione il verbale che viene approvato a maggioranza, con la sola astensione degli assenti.

Risultato della votazione con scrutinio palese:

presenti 16, votanti 16, favorevoli 14, contrari 0, astenuti 2 (per assenza).

DELIBERA n. 127/2022-2025

Il Consiglio di Istituto, a maggioranza con l'astensione dei soli assenti, approva il verbale della seduta n. 17 del CI del 27.01.2025.

Alle ore 19,20 entra la Prof.ssa Deviita.

PUNTO N. 2 O.D.G.

Comunicazioni del Presidente del Consiglio d'Istituto e del dirigente scolastico

La Presidente relaziona sul forte interesse per il Mercatino dei Libri usati, iniziativa che già in questo breve periodo ha avuto risultati molto positivi. Qualche difficoltà con i codici da attribuire correttamente ai libri. Si chiede conferma riguardo al calendario della commissione classi che dovrebbe svolgersi tra i giorni 10/11 e 12 come riferisce la Prof.ssa Furlan, ma in cui probabilmente sarà richiesta presenza in particolare nel primo giorno per confermare i criteri di attribuzione. La Presidente fa presente che il suo mandato finisce con quest'anno scolastico e quindi dovrà essere nominato un altro genitore.

Il dirigente riferisce che la Provincia di Treviso non ha iniziato i lavori di restauro delle terrazze come era stato anticipato perché manca l'atto di Determina. Questi lavori non potranno essere fatti con le alte temperature estive per la tipologia di materiali utilizzati e dovrebbero essere calendarizzati nell'ultima settimana di agosto e nei primi di settembre. Su questo bisognerà prendere delle decisioni sullo svolgimento delle lezioni non solo per le classi interessate ma anche perché tutto il piano sarà ritenuto "cantier" e quindi per motivi di sicurezza, non accessibile se non agli addetti ai lavori. Le classi del piano dovranno quindi essere spostate. Il dirigente fa avanti la possibilità di dover organizzare le lezioni in orario pomeridiano nel caso non si trovassero altri spazi dove collocare le classi. A giorni ci potrebbero essere chiarimenti riguardo alle date dei lavori.

**PUNTO N. 3 O.D.G.****Variazioni di bilancio alla data del 13.V.2025**

Il DSGA comunica riguardo ad alcune maggiorazioni sulle entrate ed illustra le variazioni come da allegato. In particolare, il DSGA informa il Consiglio che sono stati acquistati i condizionatori per la biblioteca.

Risultato della votazione con scrutinio palese:

presenti 17, votanti 16 (uno studente minorenni non può votare), favorevoli 16, contrari 0, astenuti 0.

DELIBERA n. 128/2022-2025

Il Consiglio di Istituto approva la variazione di bilancio come sotto riportate.

VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2025**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO la delibera 113/2025 d'approvazione del Programma Annuale l'esercizio finanziario 2025;

VISTO il D.I. n.129/2018;

VISTE le schede "B" delle Attività e Progetti, allegate al Programma Annuale;

PRESO ATTO delle seguenti MAGGIORI entrate accertate:

DECRETA

➤ di apportare le seguenti variazioni al programma annuale 2025 per maggiori entrate:

TIPO DI ENTRATA	ENTRATE	VOCE	
05/01	€ 15.147,60	Provincia di Treviso: rimborso trasporto pala-cicogna	
05/06	€ 750,00	Altre istituzioni vincolate: quote annuali reti scolastiche APC	
06/04	€ 70.000,00	Contributi per visite, viaggi fine a.s. 2024/25	
06/05	€ 2.000,00	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
06/10	€ 12.671,50	€ 7.000,00	Contributo comitato genitori per biblioteca
		€ 2.381,50	Contributo genitori per eventi interni
		€ 780,00	Contributo genitori per curvatura biomedica
		€ 2.510,10	Contributo genitori per partecipazione fasi finali progetti
12/02	€ 0,11	Interessi banca d'Italia	
12/03	€ 573,00	€ 183,00	Rimborso assicurazione danni pala-cicogna
		€ 390,00	Quota pagamento corsi di formazione docenti

TIPO DI ENTRATA	TIPO DI USCITA	USCITA	VOCE	TIPO DI SPESA	
06/10	€ 7.000,00	A/01/02	€ 7.000,00	BENI DI INVESTIMENTO	04/02/006
06/05	€ 2.000,00	A/02/01	€ 2.183,18	FUNZ. AMMINISTRATIVO	03/11/003
12/02	€ 0,18				03/07/006
12/03	€ 183,00				04/03//018
05/01	€ 15.147,60	A/03/01	€ 17.799,10	DIDATTICA	03/10/004
06/10	€ 2.381,50				03/04/003
06/04	€ 70.000,00	A/05/01	€ 70.000,00	USCITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	03/12/001
05/06	€ 750,00	P/01/11	€ 750,00	RETE APC	03/04/003
06/10	€ 780,00	P/01/15	€ 780,00	CURVATURA BIOMEDICA	01/01/001
12/03	€ 390,00	P/04/03	€ 390,00	CORSI FORMAZIONE DOCENTI & ATA	03/05/002



06/10	€ 560,00	P/05/04	€ 560,00	KANGOUROU MATEMATICA	03/12/001
06/10	€ 1.950,00	P/05/06	€ 1.950,00	SQUADRE DI MATEMATICA	03/12/001

Totale entrate: € 101.412,28	Totale uscite: € 101.412,28	Differenza= € 0
------------------------------	-----------------------------	-----------------

La descrizione dettagliata delle voci di entrata/spesa risulta dall'allegato "Modello G", che costituisce parte integrante del presente del presente atto.

PUNTO N. 4

Assestamento di bilancio alla data del 30.VI.2025

Il Dsga relaziona sui residui, attivi e passivi come da allegato presentato.

Comunica che il D.M. 19 si è concluso ma non sono ancora arrivati a bilancio i pagamenti e quindi i progetti saranno liquidati appena sarà possibile. I risultati dei progetti attivati, in particolare del "Mentoring", sono stati ampiamente positivi ma sarà difficile replicarli senza le finanze del Pnrr.

Sulle gite non ci sono aggiornamenti. Si procede alla votazione dell'assestamento di bilancio così come presentato nell'allegato riportato in calce alla seguente delibera.

Risultato della votazione con scrutinio palese: **presenti 17, votanti 16 (uno studente minorenni non può votare), favorevoli 16, contrari 0, astenuti 0.**

DELIBERA n. 129/2022-2025

Il Consiglio di Istituto, ad unanimità l'assestamento di bilancio secondo il prospetto e la relazione riportate in calce.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2025 -PRIMO SEMESTRE (D.I. n. 129/2018 ART.10)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" - D.I. n.129/2018, articolo 10);
- VISTO** il piano triennale dell'offerta formativa delibera n. 102/2024;
- VISTO** il programma annuale per l'esercizio 2025 delibera n. 113/2025 del 27/01/2025;
- VISTA** la documentazione predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

ILLUSTRA

L'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel corso del primo semestre 2025

PREMESSA

La presente relazione è presentata al Consiglio di Istituto come accompagnatoria dello stato di attuazione del programma annuale 2025, predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi attraverso l'apposita modulistica.

Il contenuto della relazione riguarda un'analisi delle Entrate riscosse o accertate e delle Spese pagate o impegnate alla data del 30 giugno 2025.

➤ RESIDUI alla data del 30/06/2025

<i>Residui attivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Residui attivi 01/01/2025: € 304.665,35 ➤ Riscossi effettuata al 30/06/2025: € 89.929,24 ➤ Residui attivi 30/06/2025: € 214.736,11 <p>La quasi totalità dei residui attivi è connessa ai progetti Pnrr Labs, D.M.65, D.M.66 e D.M. 19 in cui l'istituzione scolastica attende la seconda tranches di finanziamento.</p>
<i>Residui passivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Residui passivi 01/01/2025: € 12.982,34 ➤ Pagamenti effettuati al 30/06/2025: € 12.823,66 ➤ Residui passivi 30/06/2025: € 158,48



Allo stato attuale il residuo passivo di € 158,48 non risulta pagato perché la fattura elettronica non è stata regolarmente emessa.

➤ **ENTRATE**

L'andamento delle entrate di provenienza ministeriale risulta in linea con le previsioni del programma annuale 2025, nel rispetto della circolare prot. n. 36704 del 09/09/2024.

I corsi di recupero per le carenze dell'a.s. 2024/25 sono stati svolti all'interno delle attività del D.M. 19 senza la necessità di nessun ulteriore contributo da parte delle famiglie.

Rispetto al piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), l'istituzione scolastica è attualmente destinataria di 6 progetti:

- Piano "Scuola 4.0" – Azione 2 – Next digital CLASS M4C1I3.2-2022-961-P-16116;
- Piano "Scuola 4.0" – Azione 2 – Next digital LABS M4C1I3.2-2022-962-P-25294;
- Animatori digitali 2022-2024 D.M. n. 222/2022 - Art. 2 - Nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022
- Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) DM 65/2023
- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)
- Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Per il progetto CLASS la scuola ha inviato la rendicontazione parziale e ricevuto un ulteriore 40% di fondi.

Per i progetti LABS e D.M. 65 le rendicontazioni sono pronte e potranno essere inviate appena consentito dalla piattaforma FUTURA.

➤ **SPESE**

Le spese ipotizzate all'interno del P.A. sulla base delle risorse certe, risultano rientrare pienamente nelle previsioni. Ovviamente, con le maggiori entrate, trattandosi di risorse vincolate e finalizzate, si determina conseguentemente un aumento delle uscite.

La totalità dei progetti del PTOF inizialmente inseriti nel programma annuale 2025 sono stati regolarmente avviati. Le attività progettuali, con la fondamentale collaborazione dei docenti, hanno rispettato i costi inizialmente previsti permettendo il loro regolare svolgimento nel corso dell'anno scolastico.

Gli eventuali costi eccedenti, tutti preventivamente comunicati, erano giustificati da eventi eccezionali che in molti casi portavano anche ad un ritorno d'immagine all'istituzione scolastica.

Allo stato attuale, più del 90% dei progetti sono stati regolarmente pagati in base alla rendicontazione presentata dai docenti.

A causa dell'aumento dei costi sono in aumento le spese (con le relative entrate) connesse alle uscite/viaggi d'istruzione. È comunque opportuno sottolineare che tali entrate costituiscono esclusivamente una partita di giro non producendo alcun effetto positivo/negativo sul bilancio della scuola.

➤ **SALDO DI CASSA**

Da una verifica dei libri contabili, risulta che la spesa effettuata rientra all'interno della disponibilità prevista per ogni singolo progetto/attività, in pieno rispetto con la programmazione.

SALDO CASSA AL 30/06/2025	€ 398.948,09
FONDO DI RISERVA AL 30/06/2025	€ 2.277,00
Z/01	€ 0,00

Non è stata sostenuta alcuna spesa mediante carte di credito.

Il saldo di cassa attestato dalla banca, al momento della verifica coincide perfettamente con le scritture contabili dell'Istituto.

➤ **Il Fondo minute spese ha la seguente situazione:**

Fondo totale	€ 1.000,00
Spese effettuate	€ 184,07
Soldi in cassa	€ 15,93
Ancora non è stato effettuato nessun reintegro	



PUNTO N. 5

Proposta di partenariato per progettualità condivise con IIS *Palladio* di Treviso

Il dirigente presenta la richiesta di partecipare ad una proposta di partenariato con il Palladio specificando che al Liceo non è chiesta nessuna azione se non l'appoggio della proposta.

Si procede quindi alla votazione.

Risultato della votazione con scrutinio palese:

presenti 17, votanti 17, favorevoli 16, contrari 0, astenuti 1.

DELIBERA n. 130/2022-2025

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti, delibera la partecipazione al partenariato con l'IIS *Palladio*.

PUNTO N. 6

**Individuazione di genitori e studenti disponibili per i lavori della
Commissione formazione classi a.s. 2025-26**

Il dirigente informa sull'organizzazione della commissione per la formazione delle classi prime a.s. 2025-26.

La prof.ssa Furlan aggiunge che il lavoro verrà svolto presumibilmente nei giorni 10-12 luglio. I

Rappresentanti dei Genitori e degli Studenti si impegnano a designare i partecipanti nei rispettivi Comitati.

PUNTO N. 7

Comunicazioni dei Rappresentanti dei Genitori circa le iniziative del Comitato dei Genitori

Le proposte sono quelle riportate sopra sul Mercatino dei libri.

PUNTO N. 8

Attività ed iniziative dei Rappresentanti degli Studenti

Gli studenti che hanno concluso quest'anno il loro percorso scolastico mostrano entrambi la loro positiva esperienza alla partecipazione al Consiglio di Istituto e alla Rappresentanza degli studenti come motivo di crescita personale.

Conclusa la discussione di tutti i punti all'Ordine del Giorno, la Presidente ringrazia i presenti per la partecipazione alle attività del Consiglio nel triennio che si va chiudendo e dichiara tolta la seduta alle 20:00. Il presente verbale si compone di n. 6 (sei) pagine.

La Presidente del Consiglio di Istituto
Dott.ssa Cinzia Di Donato

Il Segretario
Prof.ssa Valentina Meli