

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome: GRIMI MICHELE  
Indirizzo: [REDACTED]  
Telefono: [REDACTED]  
Fax: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]  
Nazionalità: [REDACTED]  
Data di nascita: [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Data (da - a): 01/09/2002 ad oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro: Ministero Pubblica Istruzione  
• Tipo di azienda o settore: Scuola  
• Tipo di impiego: Assistente tecnico informatico  
• Principali mansioni e responsabilità: Informatica

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisita nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciuta da certificati e diplomi ufficiali.

Gestione e manutenzione del Server, trattamento e conservazione dati, gestione reti TCP/IP interne, formattazione e sistemazione dei computer.

**ALTRE LINGUE**

• Capacità di lettura: [Inglese]  
• Capacità di scrittura: [Elementare]  
• Capacità di espressione orale: [Elementare]  
[Elementare]