

# **ANALISI CONTO CONSUNTIVO**

## **VERBALE N. 2022/003**

Presso l'istituto LS L. DA VINCI di TREVISO, l'anno 2022 il giorno 02, del mese di maggio, alle ore 08:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 24 provincia di TREVISO.

La riunione si svolge presso sedi dei revisori MIUR e MEF.

### **I Revisori sono:**

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
CARLO	FRANCESCHINI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
SERENA	BARALDO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

In data 06.04.2022 di riceve dal DSGA Cacciola la documentazione per redigere il presente verbale.

I revisori procedono all'analisi del Conto Consuntivo tramite strumentazione informatica da remoto.

Si chiede integrazione di documentazione che successivamente il DSGA trasmette via mail.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Anagrafica

##### *1. Osservanza norme regolamentari*

#### Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

#### Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*

5. Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

#### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018
4. Coerenza nella compilazione del modello J

#### Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

#### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d-imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

#### Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

#### Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti
2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici
3. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
4. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici

### **Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 3

N. classi articolate: 0

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numeri classi corsi diurni (a)	Numeri classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	12	0	12	325	0	309	0	309	1	16	0	25,75	0
Seconde	12	0	12	308	0	300	0	300	2	8	0	25,00	0
Terze	12	0	12	297	0	293	0	293	0	4	0	24,42	0

Quarte	13	0	13	282	0	268	0	268	0	14	0	20,62	0
Quinte	10	0	10	240	0	236	0	236	0	4	0	23,60	0
Totale	59	0	59	1.452	0	1.406	0	1.406	3	46	0	23,83	0

## Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	87
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>109</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	8
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>41</b>

## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 160.193,05		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 146.075,62	€ 146.075,62	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 210.556,66	€ 210.556,66	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 1.080,00	€ 1.080,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 32.926,68	€ 32.926,68	1,00
06-Contributi da privati	€ 161.505,06	€ 161.505,06	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 1.589,52	€ 1.589,52	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 11.393,04	€ 11.393,04	1,00
12-Altre entrate	€ 1.948,13	€ 1.948,13	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 727.267,76</b>	<b>€ 567.074,71</b>	
<b>Disavanzo di competenza</b>			€ 0,00
<b>Totale a pareggio</b>			<b>€ 567.074,71</b>

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	<b>€ 536.380,35</b>	<b>€ 174.808,71</b>	<b>0,33</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 156.914,33	€ 50.965,38	0,33
A02-Funzionamento amministrativo	€ 62.261,69	€ 40.378,85	0,65
A03-Didattica	€ 268.401,29	€ 64.012,01	0,24
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 31.023,78	€ 15.126,17	0,49
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 11.537,76	€ 2.973,16	0,26
A06-Attività' di orientamento	€ 6.241,50	€ 1.353,14	0,22
<b>Progetti</b>	<b>€ 188.409,41</b>	<b>€ 122.903,41</b>	<b>0,66</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 65.466,30	€ 50.646,21	0,78
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 15.997,13	€ 4.761,75	0,30
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 73.748,09	€ 43.180,89	0,59
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 18.207,73	€ 11.710,22	0,65
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 14.990,16	€ 12.604,34	0,85
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 2.478,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 727.267,76	€ 297.712,12	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 0,00		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 269.362,59	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 567.074,71	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di € 269.362,59.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 41,00% di quelle programmate.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2021	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 29.555,59	€ 25.937,04	€ 3.618,55	€ 164.268,92	€ 21,24	€ 167.866,23

	Iniziali al 1/1/2021	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2021	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 38.902,57	€ 36.794,96	€ 2.107,61	€ 0,00	€ 1.949,13	€ 158,48

Si prende visione del decreto di radiazione residui del 11.11.2021 protocollo 0016247 del 12.11.2021 relativo a residui attivi del 2020 per € 21,24 e residui passivi 2019 e 2020 per 1949,13.

Alla data del 06.04.22 risultano incassati residui attivi per euro 800,00 e non risultano pagati residui passivi.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 679.994,77. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 214.996,92	€ 33.514,32	€ 248.511,24
Totale Disponibilità	€ 199.095,62	€ 232.546,39	€ 431.642,01
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale Attivo</b>	€ 414.092,54	€ 266.060,71	€ 680.153,25
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 38.902,57	-€ 38.744,09	€ 158,48
Consistenza Patrimoniale	€ 375.189,97	€ 304.804,80	€ 679.994,77
<b>Totale Passivo</b>	€ 414.092,54	€ 266.060,71	€ 680.153,25

Si prende visione del riaccertamento inventoriale protocollo 19139 del 22.12.2021 con il prospetto delle variazioni intervenute sui beni nel corso del 2021.

## Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 169.540,03
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021		
Riscossioni	€ 25.937,04	€ 402.805,79	€ 428.742,83	
Pagamenti	€ 36.794,96	€ 297.712,12	€ 334.507,08	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 263.775,78
Residui Attivi	€ 3.597,31	€ 164.268,92		€ 167.866,23
Residui Passivi	€ 158,48	€ 0,00		€ 158,48
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 431.483,53

Il Fondo cassa al 31/12/2021 riportato nel modello J è pari a 263.775,78= in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

## Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

### SPESE

	Impegni									Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 271,19	€ 38.403,71	€ 2.964,82	€ 9.270,78	€ 54,88	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 156.914,33	€ 50.965,38	32,48%
A02	€ 0,00	€ 3.570,62	€ 36.597,87	€ 0,00	€ 210,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 62.261,69	€ 40.378,85	64,86%
A03	€ 4.786,89	€ 19.500,03	€ 33.466,03	€ 1.882,49	€ 2.225,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.151,57	€ 268.401,29	23,85%
A04	€ 14.418,97	€ 0,00	€ 707,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.023,78	€ 15.126,17	48,76%

A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 708,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.265,06	€ 11.537,76	€ 2.973,16	25,77%
A06	€ 743,14	€ 0,00	€ 610,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.241,50	€ 1.353,14	€ 21,68%	
P01	€ 29.975,18	€ 4.841,32	€ 2.207,71	€ 13.542,00	€ 80,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 65.466,30	€ 50.646,21	€ 77,37%	
P02	€ 3.728,95	€ 0,00	€ 1.032,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.997,13	€ 4.761,75	€ 29,77%	
P03	€ 25.742,96	€ 0,00	€ 17.160,43	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 277,50	€ 73.748,09	€ 43.180,89	58,56%
P04	€ 10.072,51	€ 467,71	€ 970,00	€ 0,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.207,73	€ 11.710,22	€ 64,32%	
P05	€ 9.553,65	€ 115,29	€ 0,00	€ 2.220,40	€ 715,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.990,16	€ 12.604,34	€ 84,09%	
TOTALE	€ 99.293,44	€ 66.898,68	€ 96.424,96	€ 26.915,67	€ 3.485,24	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.694,13	€ 724.789,76	€ 297.712,12	42,00%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	33,36%	22,48%	32,39%	9,05%	1,18%	0,00%	0,00%	0,00%	1,58%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 42,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 63,84%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

- Progetto museo della Cultura Scientifica sviluppato con personale interno all'istituto, si prende visione della mail di richiesta per il progetto, la scheda riepilogativa dei compensi di personale docente Ata e materiale di consumo e la relazione finale del referente;

I compensi netti sono stati pagati con i mandati del 03.07.2021 n. 296 per € 232,12, n. 297 € 278,55 e n. 298 di € 348,18.

Le ritenute sono state versate con mandati del 27.07.2021 n. 457 € 4,54 e n. 458 € 313,39 per contributi.

- Progetto Kangorou della matematica, trattasi di un progetto di approfondimento con approccio ludico ai concetti della matematica, si prende visione della richiesta mail del docente interno, della scheda con i compensi e il materiale di consumo e la relazione finale del referente;

Il compenso netto del docente è stato pagato con mandato n. 689 del 04.10.2021 importo netto € 232,12. Le ritenute, l'INPDAP, l'IRAP l'Irpef sono stati pagati in data 08.11.2021 con i mandati n. 857,858, 859 e 860.

Non ci sono rilievi sulla documentazione visionata.

## Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

La dichiarazione Irap è stata trasmessa telematicamente in data 16.11.2021 protocollo 21111609593365724.

## **Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)**

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini.

## **Certificazione Unica**

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

Il modello 770 è stato trasmesso telematicamente in data 12.10.2021 protocollo n. 21101211404310971.

Il modello CU è stato trasmesso telematicamente in data 04.03.2022 protocollo n. 22030409290821348.

## **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Il DSGA dichiara di aver provveduto alla pubblicazione sulla sezione amministrazione trasparente sia degli indici trimestrali che dello stock del debito.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*

- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

## **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2021 da parte del Consiglio di Istituto del Liceo Leonardo Da Vinci.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:30, l'anno 2022 il giorno 02 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

FRANCESCHINI CARLO

BARALDO SERENA

---

---