

**Protocollo e data in intestazione**Amm. trasparente
All'Albo di Istituto**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il ccnl comparto scuola 2019/21 del 18 gennaio 2024;
- Visto** il D.I. n.129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il piano triennale dell'offerta formativa delibera n. 102/2024;
- Visto** il programma annuale per l'esercizio 2025 delibera 113/2025 del 27/01/2025;
- Visto** la scheda di progetto A/04/01 "PCTO" per l'a.s. 2024/25;
- Visto** la rendicontazione del progetto da parte della prof.ssa Meli prot. 15478 del 01/10/25;

DISPONE

- Il pagamento delle ore inerenti l'attività di PCTO per l'anno scolastico 2024/25 per il numero di indicate nella tabella seguente:

Docente	Ore funzionali	Ore di Docenza
Adamo Antonella	21	///
Arces Attilio	8	///
Battel Alessandro	7	///
Bergonzoni Filippo	7	///
Berton Alessandro	9	///
Bresolin Paolo	28	///
Carlucci Nadia	6	///
Conte Francesca	7	///
Cocco Alberto	7	///
Del Bo Francesco	5	///
Falasci Michele	7	///
Fontebasso Livio	7	///
Furlan Marialuisa	11	///
La Rosa Francesco	7	///
Lorenzon Erika	8	///
Marin Rossanna	///	1
Martignago Federica	10	///

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO





Meli Valentina	74	///
Melluso Vittoria	25	///
Merlo Silvana	11	///
Mojo Alessandra	6	///
Nuscis Lorenzo	7	///
Principe Claudio	24	///
Piras Ermanna	4	///
Pulit Roberta	18	///
Salvadori Carla	11	///
Simonetto Michele	7	///
Vicari Salvatore	37	///
Zoppelli Barbara	5	///
TOTALE	384	1

Sacchetta Giuseppe (Rspg)	///	34
TOTALE		34 (ore docenza)

- Il compenso orario dovuto per l'espletamento di tale incarico viene determinato in €19,25 lordo dipendente per le ore funzionali ed in € 38,50 per le ore di docenza;
- di impegnare la spesa di € 9.809,18 Lordo Stato (€ 7.392,00 Lordo Dipendente) per il pagamento delle ore funzionali connesse allo svolgimento delle attività di P.C.T.O nell'a.s. 2024/25.
- di impegnare la spesa di € 1.788,13 Lordo Stato (€ 1.347,50 Lordo Dipendente) per il pagamento delle ore di docenza connesse allo svolgimento delle attività di P.C.T.O nell'a.s. 2024/25.
- di impegnare la spesa complessiva di € 11.597,32 Lordo Stato mediante imputazione sulla scheda del programma annuale Attività (A/04/01) per l'esercizio finanziario in corso.
- Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Mario Dalle Carbonare.
- di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018 citato, gli atti necessari alla liquidazione della spesa;

Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

