



Prot. in intestazione

Treviso, data in intestazione

Al Prof. Attilio Arces

e p.c. al Direttore SGA  
All'ufficio del personale

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO PRO TEMPORE

- VISTO** il D.lgs. n. 29/1993, art. 25 bis, c. 5;  
**VISTO** il D.lgs. n. 59/1997, art. 21;  
**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, art. 5, c. 1;  
**VISTO** il D.lgs. 165/2001, art. 25, cc. 3-4;  
**VISTO** il CCNL Scuola 29.11.2007, art. 33, confermato sul tema dal CCNL Scuola del 18.04.2018;  
**VISTA** la delibera n. 25 del Collegio dei Docenti del 25.10.20202 di approvazione del PTOF per il triennio scolastico 2022/2025;  
**VISTA** la delibera n.21/2022 del Consiglio d'Istituto di adozione del PTOF per il triennio scolastico 2022/25;  
**ACQUISITA** la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti, seduta n. 1, data 04.09.2023, inerente all'individuazione delle aree cui riservare l'allocazione delle funzioni strumentali;  
**ACQUISITE** le domanda di accreditamento alle funzioni strumentali pervenute entro il termine stabilito dal *Piano Annuale delle Attività* per l'a.s. 2023/24  
**CONSIDERATO** che l'ammontare di quanto assegnato a questo Istituto per il FIS 2023/24 sarà successivamente comunicato dal MIUR ed oggetto di contrattazione

### INCARICA

**Il Prof. Attilio Arces** quale funzione strumentale **Interventi e servizi per studenti: coordinamento e gestione dell'orientamento in Uscita**, relativamente all'a.s. 2023/24, con la definizione della seguente area d'intervento: **Area 3**,

Compiti orientamento in uscita:

- promuove e coordina le attività relative all'orientamento in uscita nel triennio: informazioni sulle attività di orientamento delle varie Università, conferenze con professionisti, incontri con ex alunni, coadiuvato dai componenti dell'apposita commissione;
- supporta il coordinatore degli stage estivi presso università, aziende, enti ed istituzioni pubbliche e private presenti nel territorio;
- mette a disposizione e diffonde i materiali informativi in tema di orientamento in uscita, orientandoli alla scelta universitaria;
- collabora con il dirigente nella soluzione di problematiche di ordine generale.

**Il Prof. Attilio Arces** partecipa, quale membro di diritto, alle riunioni del *Comitato Tecnico Scientifico* del liceo, indette dal dirigente.

Del pari, al Prof. Attilio Arces potranno sin d'ora essere delegate funzioni di rappresentanza del dirigente in caso di riunioni interistituti e/o conferenze i cui temi rientrano nelle competenze della funzione strumentale attribuitagli con la presente nomina.





Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso

Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: [tvps01000x@istruzione.it](mailto:tvps01000x@istruzione.it) - PEC: [tvps01000x@pec.istruzione.it](mailto:tvps01000x@pec.istruzione.it) - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

Il presente incarico ha carattere generale ed è limitato all'a.s. 2023/24. Potrà essere revocato dal dirigente qualora vengano meno le condizioni per un efficace, efficiente e responsabile svolgimento della funzione assegnata. Alla S.V. viene data piena organizzazione in ordine ai compiti di competenza affidati con il presente incarico.

Le azioni svolte in qualità di funzione strumentale verranno rendicontate dall'incaricata in forma scritta, attraverso il modello predisposto dalla scuola, e tramite relazione orale al Collegio dei Docenti nella seduta conclusiva dell'a.s. corrente, secondo le modalità ed i tempi definiti dal comunicato riguardante gli adempimenti di fine anno scolastico.

L'attività di funzione strumentale sarà incentivata e determinata in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica, con specifico riferimento alla voce riguardante le funzioni strumentali.

Firma per accettazione

---

Il dirigente scolastico  
Mario Dalle Carbonare

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

