



**VERBALE N. 18 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**  
**Triennio 2019-22, data 14.I.2022**

Il giorno venerdì 14 gennaio 2022, alle ore 20.00, su convocazione della Presidente, Sig.ra Sonia Barbon, si riunisce in modalità telematica sincrona, su piattaforma *Meet*, il Consiglio d'Istituto (di qui in avanti C.I.) del liceo *Leonardo da Vinci* di Treviso, per l'esame dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della seduta precedente, n. 17, data 21.XII.2021;
2. comunicazioni del Presidente e del dirigente scolastico;
3. *Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022.*

**Quadro delle presenze**

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente	Entra alle
Barbon	Sonia	Genitore	X		20:00
Poloniato	Tomaso	Genitore	X		20:00
Renosto	Enrico	Genitore		X	
Volpato	Paola	Genitore	X		20:00
Bergonzoni	Filippo	Docente	X		20:15
Bresolin	Paolo	Docente	X		20:00
Casellato	Alberto	Docente	X		20:00
Furlan	Marialuisa	Docente	X		20:00
Merlo	Silvana	Docente	X		20:00
Pulit	Roberta	Docente	X		20:00
Santini	Antonella	Docente	X		20:00
Vicari	Salvatore	Docente	X		20:00
Cocco	Francesco	Studente	X		20:00
Manco	Filippo	Studente		X	20:00
Marson	Marta	Studente	X		20:00
Paronetto	Alessandro	Studente	X		20:00
Dalle Carbonare	Mario	dirigente scolastico	X		20:00

La Presidente, constatata la presenza del numero legale dei componenti il Consiglio (14 presenti su 17), alle 20:00 dichiara aperta la seduta e invita il Prof. Paolo Bresolin ad assumere la funzione di segretario verbalizzante; è presente anche il Direttore SGA, Dott. F. Cacciola, per l'escussione del punto O.d.G. n. 3.

**PUNTO N. 1 O.D.G.**

**Approvazione del verbale della seduta precedente, 21.XII.2021**

Il Presidente chiede se vi siano annotazioni sulla bozza di verbale spedita ai Consiglieri. Non essendo emerse osservazioni, si procede alla votazione.

Risultato della votazione con scrutinio palese:

presenti 14, votanti 14, favorevoli 13, contrari 0, astenuti 1 (per assenza).



**DELIBERA n. 339/2022**

**Il Consiglio di Istituto, a maggioranza dei presenti, approva il verbale della seduta n. 17 del 21.XII.2021.**

Alle ore 20:15 entra il Prof. Filippo Bergonzoni: i presenti sono 15 su 17.

**PUNTO N. 2 O.D.G.**

**Comunicazioni del Presidente e del dirigente scolastico**

La Presidente, a nome del comitato genitori, chiede se si possa promuovere la partecipazione del liceo all'iniziativa di Amazon *Un click per la scuola*, accanto alla già approvata iniziativa *TreCuori*.

Il dirigente prospetta le possibilità di integrare l'odg della seduta odierna con un ulteriore punto oppure il rinvio della proposta alla seduta successiva. La Prof.ssa Santini si chiede come mai i genitori non ricorrano direttamente ad una donazione liberale a favore del liceo. Manifesta la sua contrarietà all'iniziativa. La Sig.ra Barbon risponde che l'iniziativa proposta sarebbe maggiormente accessibile e collegata agli acquisti che ogni famiglia esegue periodicamente su Amazon. Il dirigente evidenzia come l'iniziativa non comporti un ulteriore esborso da parte delle famiglie in quanto parte degli acquisti già effettuati. Il Dott. Cacciola specifica che giuridicamente la donazione avviene da parte di Amazon e non sia vincolata da qualsiasi forma di contratto (con *TreCuori* il liceo ha aderito ad apposita convenzione). La Prof.ssa Santini si chiede se l'iniziativa debba prima essere discussa in collegio docenti. Il dirigente concorda come un passaggio in collegio possa risultare opportuno anche se non vincolante. L'approfondimento e la discussione vengono rinviati, di comune accordo, alla seduta successiva.

La Presidente cede la parola al dirigente per eventuali comunicazioni:

- situazione Covid all'interno del liceo. In questo momento, vi sono 145 studenti in DAD in quanto positivi (la minor parte) o per contatti con positivi, con un significativo aumento da venerdì scorso fino a ieri e l'altro ieri. Questo ha comportato l'adozione di una semplificazione nelle modalità di informazione (comunicato cumulativo). Inoltre, vi sono 2 classi (circa 50-52 studenti) che sono in DAD per la presenza, al loro interno, di 3 casi di positività (una posta in DAD da mercoledì scorso e una oggi). In totale vi sono quindi circa 200 studenti a casa, pari a 1/7 della popolazione studentesca. L'evento è da considerarsi davvero eccezionale. La gestione in base ai contagi presenti in classe è particolarmente complessa e macchinosa data l'imprevedibilità nell'evoluzione dei casi aggravata dall'impossibilità di conoscere a priori le condizioni vaccinali degli studenti (dato tutelato da *privacy*) ma solamente di poterle verificare una volta entrati a scuola. I docenti potrebbero trovarsi ad avere una parte di studenti in presenza e la rimanente a casa con conseguente ricaduta sulla qualità delle lezioni. Da un punto di vista pratico, sarebbe auspicabile ricadere nelle opzioni con uno o tre casi di positività, in quanto queste pongono la totalità della classe in presenza o in DAD. Come richiamato in sede di Giunta, tale gestione comporta anche un problema di gestione della componente docente: non sono pochi i docenti che tra il primo e il terzo caso potrebbero aver trascorso più ore nella medesima classe (p. es. italiano o matematica e fisica). Il dirigente chiede la collaborazione dei rappresentanti degli studenti affinché vengano rispettate le misure di prevenzione (distanziamento, mascherine e pulizia delle mani) che, insieme ai mancati assembramenti presso le zone bar e distributori automatici, in questo momento possono evitare un aggravarsi della situazione. L'alternativa, non auspicabile, potrebbe essere quella di relegare le classi nelle proprie aule durante l'intervallo. Il Sig. Poloniato chiede se non sia possibile stabilire (anche per evitare discriminazioni all'interno della classe) che le classi vengano poste in presenza o in DAD; il dirigente risponde che le varie casistiche sono stabilite dal decreto ministeriale rispetto al quale il liceo non ha autonomia decisionale. Vanno considerate anche le scelte delle singole famiglie a tutela del diritto allo studio. Se vi dovesse essere la presenza di studenti sprovvisti di mascherina FFP2 e ricadessero nella prescrizione di indossarla, il liceo, in via straordinaria, le può fornire; non ha disponibilità economiche né tantomeno vincoli normativi per fornirle a tutti gli studenti.



Alessandro Paronetto fa presente che, alcune settimane fa, i mezzi di informazione abbiano annunciato la fornitura di tali dispositivi per tutti gli studenti. Il dirigente risponde che vi sono state delle affermazioni erronee e fuorvianti anche da parte di figure autorevoli in sede ministeriale: in questo momento, la fornitura di mascherine FFP2 è riservata ai docenti e al personale ATA che abbiano contatto diretto con ragazzi/e che, per motivi di salute o di disabilità, non possano portare la mascherina. La Presidente Barbon specifica che le forniture sono previste per i docenti delle scuole dell'infanzia dove i bambini non sono soggetti all'obbligo di mascherina;

- andamento delle iscrizioni. In questo momento sono pervenute 116 iscrizioni, lievemente inferiori rispetto all'anno precedente. Va considerata una iniziale flessione nella curva demografica. Al liceo sportivo vi sono 19 iscrizioni;
- dipintura recinzione esterna. Dati i concomitanti lavori in viale Europa e la presenza di alcune squadre comunali operative presso le scuole *Toniolo* (IC5 *Coletti*), è stata richiesta e ottenuta dal Comune di Treviso la collaborazione per eliminare alcune scritte comparse nella recinzione esterna e altre già presenti precedentemente
- corsi di recupero di fine I periodo didattico. Viste le comprensibili problematiche connesse con l'organizzazione di gruppi interclasse in presenza, la modalità più probabile sarà quella *on-line*.

La Prof.ssa Santini chiede se la potatura degli alberi sia limitata ai pioppi o sia prevista l'estensione anche agli altri alberi presenti in giardino. Il dirigente risponde che è stata limitata ai pioppi che costituivano un pericolo per la sicurezza. La Prof.ssa Santini chiede anche se, presso l'orto botanico, si sia provveduto al taglio delle piante con rami pericolanti. Il Prof. Vicari risponde che Contarina non è ancora intervenuta e non sono noti i tempi di intervento. Il Dott. Cacciola specifica che si tratta di interventi diversi: in giardino, i lavori sono in capo alla Provincia in quanto proprietaria della scuola; in orto, ricadono nelle competenze comunali che, come precisa il dirigente, ha un contratto vincolante con Contarina per la manutenzione del verde. Il Prof. Vicari e altri docenti, esprimono l'intenzione di rivolgere una lettera a Comune e Provincia in quanto i lavori così eseguiti perdono di qualsiasi efficacia: alcuni alberi sono anche malati e andrebbero abbattuti, proponendo la sostituzione con altre piante autoctone. La Prof.ssa Maurogiovanni e il Prof. Zanata stanno predisponendo una relazione che passeranno alla collega Buoso che, dopo un confronto con il dirigente, provvederà all'inoltro agli enti competenti.

La Presidente propone di passare alla trattazione del punto successivo.

### PUNTO N. 3 O.D.G.

#### ***Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022***

La Presidente invita il DSGA a relazionare in merito. Il Dott. Cacciola provvede all'illustrazione delle variazioni di competenza dell'anno solare precedente dalla n. 16 alla n. 20. Conferma poi il *Programma annuale per l'anno 2022* già presentato nella seduta precedente chiedendo alla Presidente di porlo in approvazione per il successivo inoltro ai revisori che avranno 30 giorni per i controlli di competenza e esprimersi nel merito. Al consiglio spetterà nella prossima seduta (presumibilmente a febbraio) la presa d'atto della loro decisione. Da quel momento si potrà entrare effettivamente in esercizio.

Non essendo presenti richieste di chiarimento o osservazioni in merito, si procede con la votazione.

Risultato della votazione con scrutinio palese, espresso a voce:

presenti 15, votanti 15, favorevoli 15, contrari 0, astenuti 0.

### DELIBERA n. 340a/2022

**Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti, approva le variazioni intercorse nell'ultimo periodo dell'anno 2021 e il *Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022*.**

Il Direttore SGA, ad integrazione del punto precedente ed a conferma di quanto già definito dal Consiglio d'Istituto in data 25.02.2021 (*Regolamento d'istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale*, del. n. 289/2021), chiede al Consiglio di approvare anche il *Fondo economale delle minute spese per l'e.f. 2022*, come da all. 1.

Non essendo presenti richieste di chiarimento o osservazioni in merito, si procede con la votazione.



Risultato della votazione con scrutinio palese, espresso a voce:  
presenti 15, votanti 15, favorevoli 15, contrari 0, astenuti 0.

**DELIBERA n. 340b/2022**

**Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti, approva all'unanimità il Fondo economale delle minute spese per l'e.f. 2022, come da all. 1.**

**Iniziative dei Rappresentanti degli studenti**

Il dirigente chiede agli studenti di informare il Consiglio in merito ad alcune iniziative oggetto di confronto nella mattinata odierna. Prende la parola Francesco Cocco. In vista dell'imminente elezione del Capo dello Stato, i rappresentanti degli studenti stanno organizzando (presumibilmente per il 3 febbraio p.v. o nei giorni successivi) un'assemblea di istituto con ospite un costituzionalista per sensibilizzare e coinvolgere il corpo studentesco su questo tema. Al momento è stata contattata l'*Associazione Italiana dei Costituzionalisti* dalla quale, a tutt'oggi, non è pervenuta nessuna risposta. Il Dott. Cacciola consiglia di contattare direttamente le Università di Padova e/o Venezia, o qualche docente o assistente.

Chiede la parola la Prof.ssa Furlan per fare presente che il giorno 3 febbraio è l'ultimo giorno delle verifiche di recupero dei debiti formativi del primo periodo; chiede di porre attenzione affinché non vi siano sovrapposizioni. Tali prove dovrebbero riguardare le ultime due ore della mattinata, permettendo agli studenti non coinvolti l'uscita anticipata al termine della terza ora. La Prof.ssa Santini, nell'appoggiare e plaudire l'iniziativa, auspica che la stessa attenzione venga posta per le prossime elezioni europee, appuntamento che rischia di essere sottovalutato rispetto alla sua importanza; importanza dimostrata anche nella gestione del contesto pandemico e dell'emergenza sanitaria connessa. Sollecita inoltre una decisione in tempi rapidi in quanto in quei giorni riprendono le varie iniziative didattiche e progettuali all'interno del liceo. Chiede l'opinione del dirigente e della vicepresidente. Il dirigente risponde che è un diritto degli studenti organizzare un'assemblea mensile, fatte salve eventuali altre iniziative già calendarizzate. Anche la proposta di valorizzare le elezioni europee è sicuramente lodevole e degna di attenzione. Suggerisce la possibilità di prendere contatti con la Prof.ssa Lo Stimolo (insegnante di diritto ed economia dello sport) o con qualche docente di filosofia e storia che possa avere qualche contatto per motivi di studio. La Prof.ssa Furlan ricorda che, alcuni anni fa, in sede di consultazione referendaria, era intervenuto il Prof. Barel, genitore di uno studente presente al liceo o recentemente diplomato. Potrebbe essere che, anche in questo caso, i genitori, per tramite del comitato, possano avere qualche proposta o conoscenza autorevole.

Francesco Cocco informa anche che, a seguito di confronto con i Proff. Arces e Bergonzoni, è stata organizzata per le classi quarte e quinte la giornata dell'orientamento con gli ex-studenti per sabato 29 gennaio dalle 9:00 alle 13:00, in modalità on line. Si sono presi accordi con i proff. Mojo e Ucci per il supporto tecnico nella gestione delle varie 'stanze' (tramite *Meet* o *Teams*); gli studenti si collegheranno da casa. La prima ora si svolgerà regolarmente, sempre dalle proprie abitazioni. Il dirigente ricorda che è la stessa modalità attuata l'anno scorso e che le ore di orientamento debbano ritenersi, a tutti gli effetti, come attività didattica. La Prof.ssa Santini chiede che vengano invitati anche gli ex studenti che si sono iscritti alle accademie teatrali; opzione che spesso rischia di essere tralasciata o svalutata ma che rimane un'opportunità importante per alcuni che vogliono intraprendere tali percorsi. Francesco Cocco conferma che il suggerimento verrà sicuramente preso in considerazione. Il Prof. Bergonzoni evidenzia come la data sia stata anticipata rispetto all'anno scorso ma stabilita a seguito di dialogo e confronto con le varie componenti interessate.

Escussi, tutti i punti all'Ordine del Giorno, la Presidente, nel ringraziare i presenti per la partecipazione, dichiara tolta la seduta alle ore 20.45.

Il presente verbale si compone di n. 7 (sette) pagine, incluso n. 1 allegato.

Si allegano:

- variazioni di bilancio anno 2021

Verbale n. 18, Consiglio di Istituto, data 14.I.2022	Pag. 4 di 7
La Presidente (Sig.ra Sonia Barbon) _____	Il segretario verbalista (Prof. Paolo Bresolin) _____



---

- *Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022*

La Presidente del Consiglio di Istituto  
Sig.ra Sonia Barbon

Il Segretario  
Prof. Paolo Bresolin

---

Verbale n. 18, Consiglio di Istituto, data 14.I.2022	Pag. 5 di 7
La Presidente (Sig.ra Sonia Barbon) _____	Il segretario verbalista (Prof. Paolo Bresolin) _____



**All. 1 – Fondo economale per le minute spese e.f. 2022 – Del. 340b/2022**

**DELIBERA n. 340b/2022**

**FONDO ECONOMALE MINUTE SPESE E.F. 2022**

Si conferma quanto stabilito nel *Regolamento d'istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale* approvato il 25.02.2021 (del. 289/2021):

**Art. 18 – Disciplina generale**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo economale relative all'acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi dell'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 21 del D.I. n. 129/2018.
2. Le attività negoziali inerenti alla gestione del fondo economale sono di competenza del Direttore SGA, ai sensi dell'art. 44 D.I. 129/2018.
3. Il Direttore SGA può nominare uno o più incaricati a sostituirlo in caso di assenza o impedimento.

**Art. 19 – Costituzione del fondo economale**

1. L'ammontare del fondo economale è definito nell'importo di € 1.000,00, per ciascun anno solare.
2. In sede di approvazione del Programma annuale, il Consiglio di istituto procede con apposita delibera a confermare, ovvero variare, la cifra indicata nel comma precedente.
3. Tale fondo, all'inizio dell'esercizio finanziario è anticipato, integralmente o parzialmente, al Direttore SGA, con mandato e imputazione all'aggregato A/01/01, Funzionamento generale e decoro della scuola.
4. La costituzione e la gestione del fondo cassa devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

**Art. 20 – Utilizzo delle minute spese**

1. A carico del fondo spese il Direttore SGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:
  - a) spese postali;
  - b) spese telegrafiche;
  - c) carte e valori bollati;
  - d) spese di registro e contrattuali;
  - e) minute spese di funzionamento degli uffici e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica;
  - f) imposte e tasse e altri diritti erariali;
  - g) minute spese di cancelleria;
  - h) duplicazione di chiavi di armadi, ascensori, locali scolastici;
  - i) minute spese per materiali di pulizia;
  - j) piccole riparazioni e manutenzione aventi carattere di urgenza delle attrezzature tecniche, informatiche, fotocopiatrici, stampanti e macchine di ufficio;
  - k) spese per piccole riparazioni e manutenzioni di mobili e di locali;
  - l) Altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza e il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente.
1. Il limite massimo per ogni singola spesa è fissato in € 100,00. Tale limite deve essere annualmente confermato, ovvero variato, dal Consiglio di istituto con apposita delibera.
2. È fatto divieto di effettuare artificiose separazioni di un'unica fornitura al fine di eludere la presente norma regolamentare.
3. È sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.
4. Entro il predetto limite il Direttore SGA provvede direttamente alla spesa, sotto la sua responsabilità.

**Art. 21 – Reintegro del fondo economale**

1. Ogniqualvolta che la somma anticipata sia prossima ad esaurirsi, il Direttore S.G.A. presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

Verbale n. 18, Consiglio di Istituto, data 14.I.2022	Pag. 6 di 7
La Presidente (Sig.ra Sonia Barbon) _____	Il segretario verbalista (Prof. Paolo Bresolin) _____



2. La documentazione da allegare alla richiesta di reintegro potrà essere costituita da regolare fattura, nota spese o qualsiasi documento in cui figuri l'importo pagato, la documentazione della ditta fornitrice e la descrizione dell'oggetto.
3. Non sono ammessi pagamenti senza giustificativi di spesa.
4. I rimborsi previsti dal co. 1 avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'istituto con la delibera annuale d'approvazione.

**Art. 23 – Ampliamento fondo economale minute spese**

1. L'importo individuato nella delibera annuale d'approvazione di cui all'art. 19 può essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto.

**Art. 24 – Le scritture contabili**

1. La registrazione dei reintegri e delle spese sostenute è effettuata su un apposito registro.
2. A tal fine il Direttore SGA deve predisporre il registro del fondo economale e contabilizzare cronologicamente tutte le operazioni di cassa eseguite.

**Art. 25 – Chiusura del fondo economale**

1. A conclusione dell'esercizio finanziario il Direttore SGA provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso, versata in conto partite di giro delle entrate assegnandola all'aggregato A/01/01 Funzionamento generale e decoro della scuola.

**Art. 26 – Controlli**

2. Il servizio relativo alla gestione del fondo economale è soggetto a verifiche dell'organo di revisione per cui il Direttore SGA deve tenere sempre aggiornata la situazione di cassa con la relativa documentazione.

**Art. 27 – Altre disposizioni**

1. È vietato al Direttore SGA di ricevere in custodia denaro, oggetti e valori di proprietà privata.
2. Gli oggetti e valori di proprietà dell'istituzione scolastica o pervenuti in possesso della medesima, che si ritenga di affidare alla custodia del Direttore SGA, sono da questi ricevuti su ordine scritto dell'istituzione stessa.

Verbale n. 18, Consiglio di Istituto, data 14.I.2022	Pag. 7 di 7
La Presidente (Sig.ra Sonia Barbon) _____	Il segretario verbalista (Prof. Paolo Bresolin) _____