



liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso
Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

Treviso - Prot. e data in intestazione

**Agli Atti
All'Albo on line
Al Sito-Sezione Amministrazione
Trasparente-Bandi di Concorso**

SCRITTURA PRIVATA

con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci*, codice fiscale n. 80011260264, con sede a Treviso - Viale Europa, 32, rappresentato legalmente dal dirigente scolastico Mario Dalle Carbonare, nato a Thiene (VI) il 08.09.1971, di seguito indicato come "liceo"

E

l'Arch. DOMENICO PERONA, nato a TREVISO il 06/08/1962 prov. TV, C.F. PRNDNC62P06L407H, residente in TREVISO, prov. TV, viale VITTORIO VENETO, n. civ. 16, indirizzo mail d.perona@studioperona.it, iscritto all'Albo degli architetti della Provincia di Treviso al n. 780

PREMESSO CHE:

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.l. n.129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) relativi a lavori, servizi, e forniture.
- Visto** che tra le voci individuate dal DPR n. 207/2010 (beni e servizi acquisibili in economia), figurano le prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali;
- Visto** il Regolamento d'Istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/02/2021 delibera n. 289/2021;
- Visto** il D.lgs. n.81/08 Testo Unico di salute e sicurezza sul lavoro;
- Visto** il Programma annuale per l'esercizio 2024 delibera n. 14/2024;
- Visto** il piano triennale dell'offerta formativa delibera n.338/2022;
- Visto** che per lo svolgimento dei lavori sono necessarie delle prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica;
- Appurato** l'Arch. Domenico Perona per le competenze accertate è in grado di fornire il servizio richiesto dal liceo,

SI CONVIENE E SI STIPULA





liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso

Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

la presente scrittura privata di cui le premesse costituiscono parte integrante.

➤ **ART. 1 – DEFINIZIONE DEL RAPPORTO**

1.1 In riferimento ai lavori di sostituzione della pavimentazione del piano terra della biblioteca, il liceo affida all'Arch. Domenico Perona (in seguito 'Professionista' e 'direttore per l'esecuzione dei lavori') l'incarico di direttori dei lavori, ai sensi del Decreto e della normativa vigente.

1.3 Il Professionista attesta con la sottoscrizione del presente incarico la non sussistenza di conflitti di interesse (i.e. l'appartenenza dell'affidatario alla Pubblica Amministrazione) ovvero di cause ostative allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico quali, eventuali condizioni interdittive di cui al D.lgs. 231/01 (inter alia, art. 9, co. 2, art. 13 e 14 etc.).

1.4 La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto incaricato. In caso di sopraggiunti motivi, di carattere assolutamente eccezionali, che impediscano di completare l'attività prevista, è possibile proporre al dirigente scolastico la sostituzione con altro esperto unitamente alla trasmissione del curriculum e di altra eventuale documentazione utile al fine di valutare ed eventualmente autorizzare la sostituzione.

➤ **ART. 2 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

2.1 Le attività di direttore dei lavori avranno inizio al momento dell'accettazione del presente incarico ed avranno termine con il Collaudo Finale dei lavori che troverà espressione a mezzo emissione del Certificato di regolare esecuzione.

➤ **ART. 3 – OGGETTO INCARICO**

3.1 L'incarico in questione prevede in particolare:

- controllo tendente ad evitare che l'appaltatore (e gli eventuali subappaltatori) agisca in difformità delle vigenti norme urbanistiche ed edilizie ove l'opera sarà realizzata, nel rispetto di ogni altra legge nazionale, regionale o regolamento comunale vigenti sul territorio;
- alta sorveglianza sui lavori eseguiti dall'impresa la quale si è aggiudicata l'appalto per la realizzazione dell'opera, affinché il tutto venga realizzato secondo le norme di buona tecnica ed in conformità al capitolato tecnico prot. 19991 del 22/11/2024;
- è chiaro che nell'attività lavorativa la direzione lavori non dovrà interferire o ingerirsi nell'organizzazione dell'impresa appaltatrice, come anche nelle attività espletate dalle eventuali imprese subappaltatrici in cantiere;
- non sarà di sua competenza vigilare e controllare l'attuazione delle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e sull'igiene del lavoro da parte delle imprese appaltatrici e subappaltatrici operanti nel cantiere.

➤ **ART. 4 – COMPENSO**

4.1 Le parti convengono che, a fronte dell'esecuzione della prestazione così come stabilito all'art. 3, la prestazione si svolge a titolo gratuito.

4.2 Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal collaboratore per l'esecuzione dell'incarico.

➤ **ART. 5 – MOTIVI DI RECESSO**

5.1 Il liceo si riserva la facoltà di recedere motivatamente dalla presente scrittura, in qualsiasi momento, nel caso in cui vengano meno i requisiti essenziali che erano stati previsti per l'attribuzione dell'incarico e/o si verifica una situazione di incompatibilità allo svolgimento della prestazione. In tali ipotesi il soggetto incaricato non potrà vantare alcuna pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito, limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate ed in proporzione al servizio prestato rispetto a quello previsto.

5.2 La regolare conclusione del contratto è subordinata alla condizione risolutiva della verifica, da parte dell'istituzione scolastica, di tutti i requisiti previsti dalla legge per poter svolgere attività all'interno dell'istituzione scolastiche e indicati nelle dichiarazioni allegate alla scrittura privata tra le parti.





liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso
Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

5.3 Il collaboratore può recedere anticipatamente, prima della scadenza della collaborazione, solo al fine di evitare pregiudizio al liceo.

5.4 Qualora la prestazione fornita dall'esperto risulti non conforme a quanto previsto dal presente contratto, il dirigente potrà chiedere di ottemperare agli impegni contrattuali nelle modalità e quantità di prestazioni previste, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza.

➤ **ART. 6 SICUREZZA**

6.1 Le attività, per quanto di competenza del Direttore dei Lavori, si devono svolgere nel pieno rispetto della normativa vigente in tema di sicurezza, in modo da garantire la l'incolumità degli utenti.

➤ **ART. 7 ASSICURAZIONE**

7.1 Il prestatore del servizio, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile per la copertura dei rischi di natura professionale.

7.2 Il prestatore del servizio all'atto della sottoscrizione della presente convenzione dichiara di aver sottoscritto una polizza la cui validità copre tutta la durata dei lavori sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori e dovrà coprire anche i rischi derivanti da errori o omissioni che abbiano determinato a carico dell'istituzione scolastica nuove spese e/o maggiori costi.

7.3 In conformità all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137, il prestatore del servizio dovrà comunicare ogni successiva variazione intervenuta nelle polizze e nelle appendici.

7.4 Il prestatore del servizio solleva comunque l'istituzione scolastica da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la l'istituzione scolastica viene dichiarata completamente estranea.

➤ **ART. 8 – PRIVACY**

8.1 Con la sottoscrizione del presente contratto le parti prendono atto ed autorizzano che i propri dati, anche personali, acquisiti direttamente e/o tramite altre fonti, nonché eventuali dati personali di terzi di cui le parti si troveranno a mantenere e/o gestire in virtù degli impegni contrattuali specifici, verranno trattati in forma cartacea, informatica e telematica per esigenze contrattuali e di Legge e per le sole finalità previste dal presente contratto. In particolare si conviene che le parti dovranno rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati trattati, secondo quanto disposto dalla normativa a tutela della protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e normativa nazionale vigente) e dalle sue successive modificazioni ed integrazioni, anche a livello di Provvedimento dell'Autorità Garante, che eventualmente sono intervenute o interverranno. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art. 5 del *Regolamento UE 2016/679*) o in base alle scadenze previste dalle norme di Legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti verrà effettuata periodicamente.

➤ **Art. 9 – NORME finali**

9.1 Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e seguenti del Codice civile. Per eventuali controversie il collaboratore dichiara di accettare la competenza del Foro di Treviso.

Il direttore dei Lavori incaricato
Arch. Domenico Perona

Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare

Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente dalle parti ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

