



VERBALE N. 3 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Triennio 2025-28, data 13 aprile 2026

Il giorno lunedì 13 aprile 2026, alle ore 19.00, su convocazione del Presidente, Prof. Marco Tolotti, si riunisce in seduta ordinaria il Consiglio d'Istituto (di qui in avanti C.I.) del liceo *Leonardo da Vinci* di Treviso, per l'esame dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. verbale della seduta n. 2/2025-28, data 18.II.2026;
2. comunicazioni del Presidente del Consiglio d'Istituto e del dirigente scolastico;
3. variazioni di bilancio (per delibera) e Piano dei flussi di cassa (informativa);
4. gestione dei telefoni cellulari e dei beni personali a scuola: considerazioni e ipotesi;
5. anticipo dell'orario di lezione dall'a.s. 2026/27 (08.00-13.45, prima campanella 07.55; a seguire);
6. Piano di Miglioramento triennio 2025-28;
7. rimodulazione delle attuali classi seconde con il passaggio al III anno, a.s. 2026-27; criteri per la ricostituzione delle classi terze future (allegata nota dispositiva dell'UAT Treviso);
8. criteri dell'assegnazione dei docenti alle classi e di formulazione dell'orario di servizio per docenti per l'a.s. 2026/27;
9. *Regolamento d'Istituto per l'impiego dell'Intelligenza Artificiale* e aggiornamento generale del *Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche, dei dispositivi digitali, della rete d'istituto e Internet, dell'Intelligenza Artificiale (IA)*;
10. deroghe specifiche adottate dal liceo rispetto alla soglia minima di frequenza alle lezioni (DPR 122/2009, art. 14, co. 7);
11. richiesta di supporto, da parte di una famiglia, per partecipazione a viaggio di istruzione;
12. attività integrative proposte dai Rappresentanti degli Studenti;
13. attività e iniziative del Comitato dei Genitori;
14. viaggi di istruzione e uscite didattiche per l'a.s. 2025-26 – eventuali integrazioni;
15. adesione alla ricerca proposta dall'Università di Padova *Progetto Mindset: obiettivi e credenze sullo sviluppo delle soft skills* (Prof.ssa Agnini, su presentazione del Prof. Feraco).

Quadro delle presenze

Cognome Nome	Componente	Presente	Assente	Dalle
Cianfriglia Maria Chiara	Genitore	X		19.00
Faido Valentina	Genitore	X		19.00
Tolotti Marco	Genitore	X		19.00
Zanatta Rossella	Genitore	X		19.00
Dalle Carbonare Mario	Dirigente scolastico	X		19.00
Bresolin Paolo	Docente	X		19.00
Furlan Marialuisa	Docente	X		19.30
Marra Marialaura	Docente	X		19.00
Martignago Federica	Docente	X		19.00
Meli Valentina	Docente	X		19.00
Povegliano Daniela	Docente	X		19.00
Salvadori Carla	Docente	X		19.00
Zanata Michele	Docente	X		19.00
De Lazzari Alessandro	Studente	X		19.00
Kounti Malak	Studente	X		19.00
Manco Elena	Studente		X – giustificata	
Marson Tommaso	Studente	X		19.00
Saccon Claudia	ATA	X		19.00
Scarallo Davide	ATA	X		20.00



Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei componenti il C.I. (17 su 19), alle 19.00 dichiara aperta la seduta. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Prof.ssa Federica Martignago; è presente anche il Direttore S.G.A., Dott. Francesco Cacciola (DSGA), per l'esame dei punti nn. 2-3 O.d.G.

PUNTO N. 1 O.d.G - Verbale della seduta n. 2/2025-28, data 18.II.2026

Il Presidente, accolta una segnalazione riguardo al verbale della seduta precedente, lo pone in votazione.
Presenti: 17 – Votanti: 17 – Favorevoli: 14 – Astenuti: 3 – Contrari: 0

DELIBERA n. 11/2025-2028

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione del verbale della seduta precedente, n. 2/2025-28, data 18.II.2026.

PUNTO N. 2 O.d.G - Comunicazioni del Presidente del Consiglio d'Istituto e del dirigente scolastico

Il dirigente comunica l'inizio dei lavori di rifacimento della copertura del piano aggiunto. Evidenzia inoltre le difficoltà derivanti dall'utilizzo di un doppio sistema gestionale, uno per la segreteria e uno per la didattica. Il Direttore SGA precisa che attualmente la segreteria utilizza il sistema Argo, mentre i docenti si avvalgono della piattaforma Nuvola, sottolineando le criticità legate alla scarsa integrazione tra i due programmi, problematiche emerse già a partire da due anni fa.

In particolare, il Direttore SGA (DSGA) segnala che la creazione degli avvisi di pagamento tramite *Nuvola* risulta complessa e richiede l'intervento di personale di segreteria per il trasferimento dei dati su Argo; che la gestione dei fascicoli comporta il trasferimento delle domande su Argo, con il rischio che eventuali errori vadano a discapito dei docenti; che le altre scuole superiori della provincia di Treviso utilizzano Argo, rendendo necessario, in caso di trasferimento, il passaggio della documentazione tra sistemi diversi.

Aggiunge, inoltre, che alcune funzionalità risultano già automatizzate in Argo, quali l'invio dei cedolini e la gestione delle ferie, mentre incarichi e contratti prevedono l'utilizzo di sistemi di autenticazione (OTP) su dispositivo mobile. La matricola degli studenti viene inoltre generata automaticamente tramite Argo.

Il DSGA comunica quindi che, a partire dal mese di settembre, è previsto il passaggio al sistema Argo anche per i docenti. Evidenzia inoltre che, in prospettiva, Argo mette a disposizione ulteriori moduli integrati, tra cui strumenti per la costruzione dell'orario scolastico, la gestione dei PCTO e della biblioteca.

In merito ai costi, rispondendo a una richiesta della Prof.ssa Meli, il DSGA chiarisce che i costi dei due sistemi risultano sostanzialmente equivalenti, mentre eventuali moduli aggiuntivi sono soggetti a pagamento.

Il Prof. Bresolin chiede se siano previsti strumenti per la gestione dei fascicoli degli studenti utili ai fini della migrazione; il DSGA risponde che tale aspetto non rappresenta una criticità.

Il Dirigente scolastico conclude precisando che per il prossimo anno scolastico è prevista una fase transitoria durante la quale i docenti utilizzeranno entrambe le piattaforme, Argo e Nuvola; al termine di tale periodo, il sistema adottato sarà esclusivamente Argo. Viene assunta agli atti la relazione del DSGA in merito alla presente comunicazione del dirigente (all. 1).

I Consiglieri prendono atto delle comunicazioni del dirigente scolastico.

PUNTO N. 3 O.d.G - Variazioni di bilancio (per delibera) e Piano dei flussi di cassa (informativa)

Il Dirigente comunica che non ci sono variazioni di bilancio.

Il DSGA comunica che, a decorrere dal mese di gennaio 2025, gli enti pubblici sono tenuti a trasmettere il bilancio e il *Piano dei flussi di cassa*, che devono essere sottoposti all'esame del Consiglio d'Istituto.

Precisa che si tratta di una comunicazione già compresa e approvata nell'ambito del bilancio d'istituto.

Presenti: 17 – Votanti: 17 – Favorevoli: 17 – Astenuti: 0 – Contrari: 0



DELIBERA n. 12/2025-2028

Il Consiglio d'Istituto, preso atto che non sono state presentate variazioni di bilancio da sottoporre a delibera, ne constata l'assenza. Il Consiglio prende altresì atto dell'informativa relativa al *Piano dei flussi di cassa* (all. 2).

PUNTO N. 4 O.d.G - Gestione dei telefoni cellulari e dei beni personali a scuola: considerazioni e ipotesi

Anche alla luce dei recenti episodi di furti verificatisi nelle aule, il dirigente scolastico sottopone al Consiglio d'Istituto la questione relativa alla gestione dei telefoni cellulari durante l'attività didattica, precisando che non si tratta di una problematica regolamentare, bensì di responsabilità e custodia dei beni personali. Il Dirigente illustra alcune possibili soluzioni organizzative e logistiche:

1. deposito dei cellulari nelle cassettoni presenti nelle aule;
2. utilizzo di contenitori con custodia trasparente dotati di un'unica chiave, con un costo stimato di 70-100 euro per classe;
3. custodie in plastica con sistema a clip;
4. cassette con 25-30 scomparti con lucchetto individuale, per un costo indicativo di circa 500 euro per classe;
5. una chiave per aula, soluzione che comporterebbe la necessità di rifacimento delle serrature.

Questi interventi richiederebbero un costo complessivo stimato che potrebbe giungere a cifre tra i 25.000 ed i 30.000 euro (soprattutto per la soluzione di cui al n. 4). Tale proposta incontra alcune perplessità da parte della componente genitori, contraria all'introduzione di ulteriori spese

La Prof.ssa Meli propone l'utilizzo degli armadietti già presenti nell'istituto. Il DSGA osserva che gli armadietti non risultano progettati per la custodia di dispositivi elettronici quali computer o tablet. Il DSGA evidenzia inoltre che i telefoni cellulari rappresentano sempre più spesso anche uno strumento di pagamento, aumentando la delicatezza della loro gestione.

La Prof.ssa Salvadori concorda con la collocazione di armadi in ogni classe.

La Sig.ra Cianfriglia propone l'adozione della chiusura a chiave delle aule, sul modello già in uso presso il Liceo *Berto*, evidenziando come tale soluzione potrebbe contribuire anche al miglioramento della sorveglianza. In tale ottica, il docente sarebbe responsabile della chiusura dell'aula durante l'intervallo e nei momenti in cui la stessa venga lasciata incustodita per attività esterne.

Viene inoltre precisato che, presso il liceo *Berto*, non sono presenti sistemi di cassettoni per la custodia dei cellulari e che, in caso di utilizzo anche occasionale del dispositivo durante le attività scolastiche, è prevista l'attribuzione di una valutazione pari a 7 in condotta.

Nel corso del dibattito, il Consiglio rileva che il nostro istituto presenta corridoi di dimensioni ridotte, tali da non consentire una gestione efficace dell'eventuale permanenza degli studenti fuori dalle aule durante l'intervallo. Si evidenzia inoltre che le aule sono dotate di terrazze, utilizzabili dagli studenti nei momenti di pausa.

Anche i rappresentanti degli studenti esprimono parere contrario alla chiusura delle aule durante l'intervallo, evidenziando che tale momento viene utilizzato dagli studenti per attività di ripasso o per sostare nelle terrazze.

Emergono considerazioni condivise circa l'opportunità di porre maggiore attenzione alla responsabilizzazione degli studenti piuttosto che a un incremento delle norme regolamentari. In tale prospettiva, si ribadisce che gli studenti non dovrebbero recarsi a scuola con denaro contante o oggetti di valore.

I Consiglieri prendono atto delle comunicazioni del dirigente scolastico.

PUNTO N. 5 O.d.G - Anticipo dell'orario di lezione dall'a.s. 2026/27 (08.00-13.45, prima campanella 07.55)



Il dirigente scolastico comunica che la società MOM ha assicurato la possibilità di avvio delle lezioni alle ore 8.00, prevedendo l'ingresso degli studenti alle ore 7.50 e quello dei docenti alle ore 7.55.

La Sig.ra Faido propone un allineamento dell'orario con quello dell'IIS *Palladio*. Tuttavia i rappresentanti dei docenti e degli studenti esprimono perplessità rispetto all'anticipo dell'ingresso degli studenti alle ore 7.50. Si propone quindi un anticipo complessivo di 5 minuti rispetto all'attuale organizzazione oraria.

Presenti: 18 – Votanti: 18 – Favorevoli: 18 – Astenuti: 0 – Contrari: 0

DELIBERA n. 13/2025-2028

Il Consiglio delibera all'unanimità l'anticipo dell'orario di lezione dall'a.s. 2026/27 (08.00-13.45, prima campanella 07.55). Dall'a.s. 2026/27, pertanto, la scansione oraria della mattinata sarà la seguente, senza alcuna riduzione della durata delle lezioni né dell'intervallo:

Presenza in aula: I ^a campanella	Avvio lezioni: II ^a campanella	I ^a ora	II ^a ora	III ^a ora
07.55	08.00	08.00-09.00	09.00-09.55	09.55-10.50
Intervallo	IV ^a ora	V ^a ora	VI ^a ora	
10.50-11.05	11.05-12.00	12.00-12.55	12.55-13.45	

PUNTO N. 6 O.d.G - Piano di Miglioramento triennio 2025-28

Viene votata l'approvazione del *Piano di Miglioramento 2025-28*, già inviato ai Consiglieri con adeguato anticipo.

Presenti: 18 – Votanti: 18 – Favorevoli: 18 – Astenuti: 0 – Contrari: 0

DELIBERA n. 14/2025-2028

Il Consiglio delibera all'unanimità il *Piano di Miglioramento triennio 2025-28*.

PUNTO N. 7 O.d.G - Rimodulazione delle attuali classi seconde con il passaggio al III anno, a.s. 2026-27; criteri per la ricostituzione delle classi terze future

Il dirigente scolastico informa che l'Ufficio di Ambito Territoriale di Treviso ha stabilito che le future classi terze di ordinamento dovranno essere cinque anziché sei; si rende pertanto necessario individuare una classe seconda da ripartire tra le altre, per ricondurre il numero complessivo delle classi di LI02 a cinque.

Il Collegio dei Docenti ha indicato come criterio prioritario l'individuazione della classe meno numerosa. Le sezioni A e C risultano articolate su cinque giorni settimanali, mentre le restanti su sei giorni.

La classe meno numerosa è la 2C, attualmente composta da 14 studenti. Si evidenzia tuttavia che lo smembramento di tale classe comporterebbe criticità organizzative, in quanto solo un'altra sezione è articolata su cinque giorni. Viene quindi prospettata l'ipotesi di suddividere la classe assegnando 7 studenti a una futura classe terza su cinque giorni e i restanti a classi su sei giorni (3D e 3E), con conseguente venir meno, tuttavia, di uno degli elementi del patto formativo originariamente condiviso con le famiglie (struttura delle lezioni su cinque giorni per settimana, con sabato a casa).

Viene altresì evidenziata la possibilità alternativa di intervenire su un'altra classe, in particolare la 2H, attualmente la più numerosa.

La Prof.ssa Meli sottolinea come la perdita di una classe rappresenti un momento delicato, evidenziando la necessità di preparare adeguatamente il contesto di accoglienza per evitare situazioni di isolamento o difficoltà di integrazione. Propone, inoltre, di valutare l'intervento sulla classe più numerosa, al fine di garantire maggiore equilibrio.

La Prof.ssa Furlan propone di agire sulla classe meno numerosa, garantendo agli studenti la possibilità di rimanere con almeno un compagno, senza tuttavia consentire la scelta della classe di destinazione.

La Prof.ssa Martignago, docente della 2C, riferisce che i docenti hanno lavorato intensamente per migliorare il clima della classe, ottenendo risultati positivi, pur in presenza di criticità residue; sottolinea,



tuttavia, che il numero degli studenti risulta oggettivamente troppo ridotto per il mantenimento della classe.

Interviene il Prof. Tolotti, a nome dei rappresentanti dei Genitori in Consiglio d'Istituto e comunica quanto segue: la componente dei genitori del Consiglio d'Istituto propone di adottare criteri che riducano al minimo l'impatto didattico e organizzativo su studenti e famiglie, privilegiando soluzioni che, ove possibile, garantiscano la continuità del modello orario attualmente in essere. In particolare, si ritiene prioritario evitare, o quantomeno minimizzare, modifiche al "piede orario" (settimana su 5 o 6 giorni), se non su base volontaria, poiché tali variazioni incidono in modo rilevante sull'organizzazione familiare e sul percorso scolastico degli studenti, oltre a compromettere il patto formativo instaurato tra scuola e famiglie al momento della scelta iniziale. Su questa base, l'opzione originariamente ritenuta preferibile dalla componente dei genitori del consiglio, tra quelle individuate dal dirigente nel documento riservato messo a disposizione dei consiglieri, era l'opzione B, che prevedeva lo scorporo dell'attuale 2E con redistribuzione dei 16 alunni nelle altre sezioni dello stesso indirizzo, mantenendo il medesimo piede orario. Tuttavia, alla luce di quanto emerso nel corso del dibattito in Consiglio, appare più ragionevole considerare come preferibile l'opzione A che prevede invece lo scorporo dell'attuale classe 2C, la quale presenta, tra tutte le seconde, il minor numero di allievi.

Interviene la Dott.ssa Zanatta, la quale, premesso che ogni e qualsivoglia soluzione si appaleserà dolorosa in almeno uno dei profili, propone di valutare una nuova ipotesi di riallocazione degli alunni dell'attuale 2C, che preveda la migrazione di tutti gli allievi verso la futura 3A: in questo modo si conserverebbero contemporaneamente il piede orario e il gruppo classe. Il dirigente fa tuttavia notare come, alla luce dei numeri attualmente a disposizione della scuola, tale soluzione risulti impraticabile.

Riprende la parola il Prof. Tolotti, il quale, considerata l'impossibilità di far confluire tutti gli alunni dell'attuale 2C nella futura 3A, ipotesi che avrebbe consentito di mantenere per tutti il piede orario su cinque giorni, ritiene opportuno che il dirigente sondi tutte le famiglie dell'attuale 2C al fine di raccogliere eventuali disponibilità al passaggio volontario degli alunni verso sezioni con organizzazione su sei giorni, così da contenere il più possibile un cambiamento forzoso del piede orario da cinque a sei giorni.

La Prof.ssa Meli ribadisce che la classe 2A presenta una situazione complessa, anche in relazione alla presenza di una situazione grave disabilità, rendendo difficoltoso l'inserimento di un numero elevato di nuovi allievi.

Lo studente Alessandro De Lazzari interviene evidenziando, sulla base della propria esperienza, che nuovi inserimenti non comportano necessariamente criticità rilevanti; riferisce, inoltre, una conoscenza diretta delle classi coinvolte, condividendo alcune informazioni sulle tre classi (2A, 2C, 2H).

Il Presidente del Consiglio d'Istituto chiede chiarimenti in merito all'ipotesi di intervenire sulla classe più numerosa; la Prof.ssa Meli osserva che diversamente si rischierebbe di avere classi molto esigue.

Il dirigente scolastico evidenzia che la classe 2C potrebbe subire ulteriori variazioni numeriche, in quanto è già stata già manifestato l'intenzione, da parte di una persona, di passare all'articolazione su sei giorni.

Il Prof. Zanata propone, in alternativa, di mescolare tutti gli studenti delle classi seconde e costituire ex novo le future classi terze, al fine di non penalizzare alcun gruppo classe e di distribuire in modo equilibrato le criticità tra tutte le classi. Il dirigente scolastico osserva tuttavia che tale soluzione comporterebbe il venir meno dei criteri adottati dalla commissione per la formazione equa delle classi.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto propone pertanto di procedere, in via preliminare, con un'indagine conoscitiva rivolta agli studenti della classe 2C, finalizzata a rilevare l'eventuale disponibilità al passaggio dall'articolazione su cinque a quella su sei giorni.

Il Consiglio approva la proposta e dà mandato al Dirigente scolastico di effettuare tale sondaggio.

Il Consiglio stabilisce, infine, di aggiornare la discussione e la decisione ad una prossima seduta, al fine di assumere una decisione più ponderata alla luce delle informazioni raccolte, mantenendo aperta la possibilità di individuare per lo smembramento sia la classe 2C sia un'altra classe.

Il Presidente invita infine i presenti a mantenere riservate le informazioni emerse nel corso della seduta.

Presenti: 18 – Votanti: 18 – Favorevoli: 16 – Astenuti: 1 – Contrari: 1



DELIBERA n. 15/2025-2028

Il Consiglio delibera a maggioranza, con n. 1 astenuto e n. 1 contrario, la proposta del Presidente del Consiglio d'istituto: viene pertanto assegnato al dirigente un mandato esplorativo finalizzato a interpellare studenti/esse e genitori della 2C, a raccogliere le loro osservazioni e le loro propensioni (anche mediante questionari), nel caso in cui questa dovesse risultare la classe oggetto di ripartizione e di soppressione per l'a.s. 2026/27.

Il dirigente riferirà nel merito al Consiglio nel corso della prima seduta utile; a seguire, nella medesima o in una successiva, il Consiglio assumerà idonea delibera in merito alla classe da ripartire tra le altre per raggiungere la quota di n. 5 classi terze di LI02 (scientifico di ordinamento) per l'a.s. 2026/27.

PUNTO N. 8 O.d.G - Criteri dell'assegnazione dei docenti alle classi e di formulazione dell'orario di servizio per docenti per l'a.s. 2026/27

Il Presidente dà la parola al dirigente che ricorda la proposta – già illustrata al Collegio dei Docenti in data 11.III.2026 – e trasmessa al Consiglio unitamente alla convocazione. Non vi sono interventi nel merito. Vengono quindi posti in approvazione dei criteri dell'assegnazione dei docenti alle classi e di formulazione dell'orario di servizio per docenti per l'a.s. 2026/27.

Presenti: 18 – Votanti: 18 – Favorevoli: 18 – Astenuti: 0 – Contrari: 0

DELIBERA n. 16/2025-2028

Il Consiglio delibera all'unanimità i criteri dell'assegnazione dei docenti alle classi e di formulazione dell'orario di servizio per docenti per l'a.s. 2026/27 come di seguito declinati:

Criteri che verranno adottati

In ordine di priorità, il dirigente assegnerà i/le docenti alle sezioni ed alle classi secondo

1. la prosecuzione dell'azione didattico-formativa nella/e classe/i in cui il docente ha operato per l'a.s. corrente;
2. l'utilizzo quanto più proficuo dell'organico di potenziamento, con particolare attenzione
 - 2.1. alle attività di supporto e sostegno per gli studenti e le studentesse;
 - 2.2. ai progetti presentati in conformità con le priorità del PTOF;
 - 2.3. alle priorità emergenti dal RAV e definite nel *Piano di Miglioramento*;
3. l'attuazione del potenziamento curricolare di Fisica nelle classi seconde di tutti gli indirizzi, nonché del potenziamento curricolare di Disegno e di Storia dell'Arte per il primo biennio delle classi dell'indirizzo sportivo;
4. l'osservanza della graduatoria d'istituto;
5. le comprovate specifiche esperienze ed attitudini del docente rispetto al profilo delle classi ed alle esigenze di armonico andamento delle attività in esse;
6. le domande dei singoli docenti, valutate in sede riservata, soprattutto nei casi in cui sussistano motivazioni serie e cogenti.

In base alla responsabilità gestionale e di risultato che gli è attribuita dall'autonomia scolastica, anche in deroga ai criteri summenzionati, il dirigente mantiene il diritto-dovere di provvedere al miglior impiego del personale secondo le prioritarie esigenze dell'azione didattica e formativa a favore degli studenti e delle studentesse. Le richieste specifiche relative ai/docenti in quiescenza ma che permangano in servizio in regime di *part time* saranno valutate in subordine a tutti i criteri ed alle esigenze di servizio precedentemente descritti.

Criteri di ordine didattico nella formulazione dell'orario, a favore specifico degli alunni

- a. Distribuzione equa delle ore di una stessa disciplina nel corso della settimana, evitando il più possibile di disporre in giorni immediatamente successivi l'un l'altro le materie con sole 2 ore;
- b. mantenimento dei blocchi di n. 2 ore per Scienze naturali (laboratorio, solo per l'opzione scienze applicate) e Disegno e Storia dell'Arte, ove preferito dal docente;
- c. mantenimento dei blocchi orari di n. 2 ore/giorno, continuativi, per le verifiche di Italiano, Latino e Matematica, da disporre possibilmente entro le prime quattro ore della mattinata;
- d. mantenimento opzionale dei blocchi orari di n. 2 ore/settimana per Scienze Motorie e Sportive, ove necessario in relazione alle esigenze di occupazione delle palestre;



- e. distribuzione equa del carico prime-ultime ore tra le discipline, soprattutto per le materie con elevato n. di ore/settimana.

Criteri inerenti al lavoro del docente

Accoglimento, entro termini di ragionevolezza e di eventuale turnazione di anno in anno, dei *desiderata* dei docenti se supportati da motivate esigenze, in rapporto all'assegnazione di classe/i con orario su cinque giorni e, ove possibile, anche in relazione al c.d. 'giorno libero'.

PUNTO N. 9 O.d.G - Regolamento d'Istituto per l'impiego dell'Intelligenza Artificiale e aggiornamento generale del Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche, dei dispositivi digitali, della rete d'istituto e Internet, dell'Intelligenza Artificiale (IA)

Il Presidente, richiamato il testo trasmesso unitamente alla convocazione della seduta corrente, dichiara aperta la discussione.

La Prof.ssa Carla Salvadori evidenzia la questione dell'uso dell'Intelligenza Artificiale, sottolineando come essa comporti una crescente responsabilità dei docenti. Ritiene pertanto necessario procedere con una valutazione d'impatto delle singole applicazioni.

La Sig.ra Gianfriglia propone l'attivazione di percorsi di alfabetizzazione rivolti agli studenti, finalizzati a un uso consapevole e corretto degli strumenti di Intelligenza Artificiale.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto esprime una valutazione positiva del regolamento adottato dalla scuola, considerandolo un valido punto di partenza per promuovere un utilizzo consapevole sia dell'Intelligenza Artificiale sia dei social media.

Gli studenti Kounti e Marson si dichiarano favorevoli all'introduzione di iniziative formative che consentano di apprendere l'uso di tali piattaforme.

Non essendovi altri interventi, il Presidente pone in votazione il testo proposto.

Presenti: 18 – Votanti: 18 – Favorevoli: 18 – Astenuti: 0 – Contrari: 0

DELIBERA n. 17/2025-2028

Il Consiglio delibera all'unanimità il *Regolamento d'Istituto per l'impiego dell'Intelligenza Artificiale e aggiornamento generale del Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche, dei dispositivi digitali, della rete d'istituto e Internet, dell'Intelligenza Artificiale (IA)*. Il documento sarà pubblicato nel sito dell'istituto, nella sezione *Le carte della scuola – Regolamenti*.

**PUNTO N. 10 O.d.G - Derghe specifiche adottate dal liceo
rispetto alla soglia minima di frequenza alle lezioni (DPR 122/2009, art. 14, co. 7)**

Non essendovi interventi sul tema, il Presidente pone ai voti le deroghe specifiche adottate dal liceo rispetto alla soglia minima di frequenza alle lezioni, già approvate dal Collegio dei Docenti, per quanto di sua competenza, nella seduta dell'11.III.2026.

Il Presidente ricorda che, quanto al calcolo delle assenze, è importante che gli studenti impegnati in attività organizzate o proposte dalla scuola (FSL-PCTO, gare, *stages*, progetti e iniziative analoghe, etc.) vengano segnati nel registro elettronico come "fuori classe", in modo che questi impegni non gravino nel monte ore di assenze complessive

Presenti: 18 – Votanti: 18 – Favorevoli: 18 – Astenuti: 0 – Contrari: 0

DELIBERA n. 18/2025-2028

Il Consiglio delibera all'unanimità le deroghe specifiche adottate dal liceo rispetto alla soglia minima di frequenza alle lezioni (DPR 122/2009, art. 14, co. 7), come di seguito declinate:

1. nel computo delle assenze totali NON sono incluse quelle giustificate con regolare certificato medico né quelle dovute a malattie prolungate, inclusi *in primis* i ricoveri ospedalieri, parimenti certificate dal



Servizio Sanitario Nazionale;

2. ulteriori, eventuali deroghe potranno essere deliberate in presenza di situazioni di forte disagio familiare a carattere sociale, economico, culturale, e/o di sofferenza psichica del/la ragazzo/a, note alla scuola e a sostegno delle quali, oltre alla costante presenza dei docenti e della dirigenza, vi siano eventualmente stati interventi attestati dei servizi specialistici AULSS o privati e/o dell'Ente Locale.

PUNTO N. 11 O.d.G - Richiesta di supporto, da parte di una famiglia, per partecipazione a viaggio di istruzione

A seguito della presentazione della domanda da parte del dirigente, viene votata la richiesta di supporto, da parte di una famiglia, per la partecipazione al viaggio di istruzione.

Presenti: 18 – Votanti: 18 – Favorevoli: 18 – Astenuti: 0 – Contrari: 0

DELIBERA n. 19/2025-2028

Il Consiglio delibera all'unanimità la richiesta di supporto, da parte di una famiglia, per partecipazione a viaggio di istruzione. Si dà contestualmente mandato al dirigente di procedere, di concerto con la segreteria.

PUNTO N. 12 O.d.G - Attività integrative proposte dai Rappresentanti degli Studenti

Il Presidente dà la parola ai rappresentanti degli allievi. Lo studente Tommaso Marson fornisce aggiornamenti in merito ad alcune conferenze in programma: un intervento del Dr. Jacopo Lodde, psicologo, sul tema della salute mentale degli studenti (data da definire); un incontro con *Banca Etica* previsto per il 28 aprile; un appuntamento con *Amnesty International* in calendario per i primi di maggio.

La studentessa Malak Kounti riferisce che si è svolta una riunione tra la prof.ssa Buoso, la prof.ssa Meli, la prof.ssa Tonolo, il prof. Cocco e i rappresentanti degli studenti, finalizzata all'organizzazione della partecipazione del liceo al *Giro d'Italia per la Pace*, in particolare alla cerimonia di accoglienza della Lampada della Pace, che si terrà il 19 settembre 2026.

La studentessa Kounti aggiunge che sono quindi previste due ore di assemblea dedicate alla preparazione della giornata di accoglienza della Lampada della Pace. Durante queste due ore vi sarà una prima parte con tutti i ragazzi in aula magna, poi a seguire gli studenti si divideranno in gruppi e svolgeranno delle attività laboratoriali per poi infine riportare tutto in plenaria.

Per quanto riguarda il merchandising, viene segnalato che i prodotti arriveranno presso l'Istituto e saranno distribuiti durante l'intervallo. In merito all'annuario, si precisa che le foto di classe saranno realizzate da una ditta esterna.

Si ricorda inoltre che nella prima settimana di giugno si terrà la giornata dell'autogestione. Lo studente Alessandro De Lazzari conclude segnalando che verrà organizzato un contest di poesia.

I Consiglieri prendono atto delle comunicazioni dei Rappresentanti degli Studenti.

PUNTO N. 13 O.d.G - Attività e iniziative del Comitato dei Genitori

I rappresentanti dei genitori comunicano che è stata sottoscritta una convenzione con l'Istituto affinché il *Mercatino del libro usato* diventi un'attività di *Formazione Scuola-Lavoro*.

Il Comitato Genitori comunica che il *Mercatino del libro usato*, alla sua terza edizione, ha prodotto risultati positivi: ha consentito un risparmio per le famiglie, ha promosso valori di sostenibilità, riuso e collaborazione, e ha contribuito al finanziamento di interventi per la scuola.

L'iniziativa verrà riproposta anche per l'anno scolastico 2026/27, con i proventi destinati a sostenere attività dell'Istituto.

Al fine di organizzare il servizio, il Comitato chiede ai dipartimenti di fornire indicazioni sulle eventuali



nuove edizioni dei testi già in adozione e sulla loro compatibilità con quelle precedenti. In assenza di una posizione unanime all'interno dei dipartimenti, verrà consigliato l'acquisto della nuova edizione.

Si richiede infine un riscontro entro il 15 maggio, per consentire la gestione operativa del mercato.

La Prof.ssa Furlan segnala una criticità legata all'utilizzo dei libri usati, in particolare la presenza di esercizi già svolti. Le rappresentanti dei genitori assicurano che si impegneranno a far cancellare in modo adeguato le soluzioni presenti nei testi.

I Rappresentanti dei Genitori chiedono sia acclusa al verbale la seguente riflessione che sarà da loro diramata ai Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe:

«Nella veste di componente genitori del Consiglio di Istituto, formuliamo il nostro pensiero in merito all'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico a venire, nel rispetto della libertà di insegnamento e nella piena consapevolezza dell'importanza di una didattica supportata dalle migliori fonti.

Nell'ottica di un comune sentire che privilegia, sotto più profili, scelte educative eco-sostenibili e rispettose della limitatezza delle risorse disponibili, a maggior ragione ora che la concomitante fase geopolitica ha reso incerta ogni ragionevole previsione sulla stabilità economica delle famiglie, auspichiamo che l'adozione dei libri di testo veda prediligere la continuità nelle scelte dei testi e che, laddove sia imposta dalle Case Editrici una nuova edizione, sia vagliata, all'interno dei singoli dipartimenti, l'opzione di sostituire il testo in uso con fonti didattiche alternative, a parità di autorevolezza didattica».

I Consiglieri prendono atto delle comunicazioni dei Rappresentanti dei Genitori.

PUNTO N. 14 O.d.G - Viaggi di istruzione e uscite didattiche per l'a.s. 2025-26 – eventuali integrazioni

Il dirigente comunica che non ci sono nuove proposte da esaminare.

PUNTO N. 15 O.d.G - Adesione alla ricerca proposta dall'Università di Padova *Progetto Mindset: obiettivi e credenze sullo sviluppo delle soft skills* (Prof.ssa Agnini, su presentazione del Prof. Feraco)

Il dirigente illustra obiettivi e metodologie della ricerca proposta dall'Università di Padova *Progetto Mindset: obiettivi e credenze sullo sviluppo delle soft skills* (Prof.ssa Agnini, su presentazione del Prof. Feraco). Ove accolta tale domanda, vi prenderebbero parte – su base volontaria e ad adesione delle famiglie che dovrebbero preliminarmente esprimere il loro consenso informato – tre sezioni intere classi del liceo, una per indirizzo, per complessive 15 classi (ca. 300 studenti e studentesse).

Presenti: 18 – Votanti: 18 – Favorevoli: 18 – Astenuti: 0 – Contrari: 0

DELIBERA n. 20/2025-2028

Il Consiglio delibera all'unanimità l'adesione alla ricerca proposta dall'Università di Padova *Progetto Mindset: obiettivi e credenze sullo sviluppo delle soft skills* (Prof.ssa Agnini, su presentazione del Prof. Feraco).

Alle ore 21.50, terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il presente verbale si compone di n. 11 (undici) pagine, inclusi n. 2 (due) allegati.

Il Presidente
Prof. Marco Tolotti

Il segretario verbalista
Prof.ssa Federica Martignago



Allegato n. 1

TVPS01000X - AF57CA8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006278 - 13/04/2026 - I - E



Liceo scientifico statale Leonardo da Vinci - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso
Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

Agli ATTI

OGGETTO: Relazione sui vantaggi dell'adozione di un sistema integrato.

L'attuale gestione dei programmi gestionali è caratterizzata dall'utilizzo di piattaforme non pienamente integrate con la conseguenza di un significativo impiego di tempo da parte del personale amministrativo e un maggiore rischio di imprecisioni nella gestione dei dati. In particolare, tale situazione comporta che alcuni passaggi fondamentali vengano svolti ancora con procedure in parte manuali.

Alla luce di tali criticità, si evidenziano di seguito i principali vantaggi derivanti dall'adozione di un sistema unico integrato, in grado di automatizzare i processi, migliorare l'efficienza operativa e assicurare una maggiore affidabilità nella gestione amministrativo-contabile.

Vantaggi operativi immediati

- **Avvisi di pagamento:** un unico portale garantisce la lettura automatica delle entrate derivanti dagli avvisi Pago.PA. Attualmente tale attività viene svolta manualmente da un assistente amministrativo tramite file Excel
- **Rimborsi agli alunni:** i rimborsi effettuati, dalla scuola, agli alunni potranno essere registrati automaticamente, con contestuale aggiornamento dei flussi verso l'Agenzia delle Entrate. Attualmente, questo passaggio manuale comporta dei rischi con conseguenze nella gestione delle dichiarazioni dei redditi precompilate
- **Gestione dei fascicoli:** è possibile ricevere in formato digitale i fascicoli provenienti da altre istituzioni scolastiche che utilizzano il medesimo sistema. Inoltre, nella gestione di Nuvola tutti i documenti vengono inseriti in un'unica cartella senza la possibilità di creare sotto-categorie fondamentali per l'organizzazione complessiva
- **Gestione dei fascicoli II:** tutte le richieste inviate tramite protocollo (104, aspettative, maternità, malattie) potranno essere trasferite automaticamente nei programmi specifici (personale, contabilità, gestione permessi), con creazione dei relativi flussi ministeriali
- **Gestione delle fatture:** il sistema consente la lettura automatica delle fatture, con trasmissione delle informazioni ai moduli di bilancio e inventario
- **Contrattazione e incarichi:** l'utilizzo di un unico portale permette di inviare gli incarichi direttamente ai destinatari, che possono firmarli digitalmente da remoto
- **Cedolini:** il sistema consentirà al dipendente di ricevere il cedolino contestualmente al pagamento, con tutte le informazioni relative alle somme erogate.
- **Ferie e permessi:** il dipendente potrà conoscere l'esito delle richieste e monitorare in ogni momento la propria situazione annuale
- **Orari e presenze:** il sistema permette di consultare in tempo reale le timbrature giornaliere.
- **Matricola:** il nuovo portale garantisce la creazione automatica delle matricole per ciascun alunno. Attualmente le matricole vengono create singolarmente

Vantaggi nel medio-lungo periodo

- **Sostituzione dei docenti:** possibilità di informare tempestivamente tutto il personale coinvolto
- **Pagamento delle supplenze:** digitalizzazione del processo di individuazione del docente supplente con integrazione contabile
- **Gestione dell'orario scolastico:** utilizzo di un sistema integrato per la creazione e gestione dell'orario
- **Percorsi scuola-lavoro (PCTO):** adozione di un programma dedicato alla gestione dei dati relativi ai percorsi formativi
- **Comunicazione scuola-genitori:** maggiore efficienza nella comunicazione scuola-genitori

Il Direttore SGA
Francesco Cacciola



Allegato n. 2

TVPS01000X - AF57CA8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005169 - 24/03/2026 - VII.6 - I



Liceo scientifico statale Leonardo da Vinci - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso
Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

Protocollo e data in intestazione

Agli Atti
Al Sito-Sezione Amministrazione
Trasparente-Bandi di gara e Contratti

Ai revisori dei conti
Al consiglio d'istituto

OGGETTO: Atto di predisposizione del DSGA del Piano Annuale dei Flussi di Cassa – E. F. 2026.

IL DIRETTORE S.G.A.

VISTO l'art. 6 del D.L. 9 agosto 2024, n. 155, convertito con modificazioni dalla Legge 7 ottobre 2024, n. 189, recante "Misure urgenti di carattere fiscale, proroghe di termini normativi ed interventi di carattere economico";

VISTA in particolare l'art. 6, comma 1, del citato D.L. 155/2024, il quale dispone che gli enti territoriali ed i loro enti strumentali in contabilità finanziaria adottano entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento;

VISTO l'art. 6, comma 2, del medesimo decreto, che prevede la verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile della predisposizione del piano di cassa;

VISTO la determina della Ragioneria Generale dello Stato n.46 del 14-02-2025 che definisce i modelli su cui predisporre il piano annuale dei flussi di cassa;

VISTO la Nota MIM prot. n. 2284 del 06/02/2026 avente ad oggetto "Flussi finanziari delle istituzioni scolastiche - Trasmissione dei dati gestionali e Piano annuale dei flussi di cassa";

VISTO la Nota MIM prot. n. 21133 del 26/02/2026 avente ad oggetto " Adozione del Piano annuale dei flussi di cassa, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.L. 19 ottobre 2024, n. 155. Istruzioni operative;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ed in particolare l'art. 4, relativo al Programma Annuale e all'anno finanziario, e l'art. 25, concernente la gestione amministrativo-contabile;

VISTO il piano triennale dell'offerta formativa approvato con la delibera n. 142/2025 del 27/10/25;

VISTO il programma annuale per l'esercizio 2026 delibera n. 07/2026 del 18/02/2026;

CONSIDERATO che il Piano annuale dei flussi di cassa costituisce uno strumento essenziale per la programmazione finanziaria dell'Istituzione Scolastica e per il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente;

CONSIDERATO la milestone M1C1-72bis del PNRR, che prevede interventi volti a favorire un'accelerazione nel percorso di miglioramento dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni;

TENUTO CONTO delle disponibilità di cassa previste per l'esercizio 2026 e degli impegni di spesa già assunti o programmati;

TENUTO CONTO che il fondo di cassa iniziale al 01/01/2026 è di euro 353.285,18;

ACQUISITI i dati relativi ai flussi finanziari registrati negli esercizi precedenti

RILEVATA la necessità di garantire la coerenza tra lo stanziamento di cassa di bilancio e il Piano annuale dei flussi di cassa, come evidenziato dalla Corte dei Conti;

NELL'ESERCIZIO delle proprie funzioni di cui all'art. 25 comma 5 del D.lgs. 165/2001 e agli artt. 3 e 4 del D.L. 12/2018

PREDISPONE

il presente Piano Annuale dei Flussi di Cassa per l'esercizio finanziario 2026, contenente il cronoprogramma degli incassi e dei pagamenti, come dettagliato nell'allegato PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA redatto

Resp. Istituzione: Doga Francesco Candeloro 0422.23927 - dogaf@liceodavinci.it

Resp. Istruttoria e procedimento: Mario Galle Carbonara 0422.23927 - ingert@liceodavinci.it

Il documento, nella sua versione elettronica,

Firmato digitalmente da FRANCESCO CANDELORO GAGGIOLA

