



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

Data e prot. vedasi segnatura

Roncade, 21/06/2022

All'albo dell'Istituto

Al sito dell'Istituto

Agli Istituti Scolastici della Provincia

di Treviso

Oggetto: AVVISO PUBBLICO per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione a.s 2022/2023 (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08 ss.mm.ii.)

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii., in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;
- Vista la necessità di individuare con avviso il personale interno o esterno in possesso dei requisiti richiesti per assumere l'incarico di RSPP di cui all'art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii.;
- Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 44;

### **EMANA**

Il seguente avviso pubblico per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Roncade.

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso omnnicomprensivo della ritenuta d'acconto, di ogni altro onere previsto per legge e spese pari ad € **3.000,00 (tremila)**.

### **ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

1. Possono partecipare alla procedura in oggetto solo coloro che siano in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 32 D.Lgs. n. 81/08, commi 1-6; che non abbiano riportato condanne penali; che siano cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione europea; che abbiano il godimento dei diritti civili e politici.

2. L'assenza di detti requisiti implica l'esclusione dalla presente procedura.

### **ART. 2 – COMPITI del R.S.P.P.**

1. Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. n. 81/08, implica lo svolgimento delle seguenti attività:

a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della

**Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO**

normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica;

b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, D.Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;

c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;

d) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 D.Lgs. n. 81/08;

f) fornitura ai lavoratori delle informazioni ai sensi dell'articolo 36 D.Lgs. n. 81/08.

2. L'incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n. 81/08 e dal precedente comma 2 di questo articolo, si impegnerà a:

- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) prima dell'avvio dell'anno scolastico ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato;

- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici e delle relative pertinenze (come specificato al punto precedente) anche successivamente, con cadenza almeno bimestrale, previa richiesta formale da parte di questa Istituzione scolastica;

- effettuare il sopralluogo in caso d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 5 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni 1 in caso d'urgenza) successivi al ricevimento della richiesta formale dell'Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto;

- indicare le misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei VdF del 18 aprile 2018;

- partecipare alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione con cadenza almeno semestrale al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati;

- verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni;

L'incarico implica pertanto lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione e per l'effetto il contatto diretto con l'Amministrazione comunale al fine di assolvere agli obblighi imposti dalla legge.

Inoltre l'incaricato si impegnerà a curare puntualmente:

- ✓ la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98;
- ✓ l'aggiornamento, con cadenza annuale, del Documento di valutazione dei rischi;
- ✓ la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti;

- ✓ la verifica dell'esistenza della seguente documentazione: 1. certificato di agibilità dei locali; 2. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico; 3. dichiarazione di conformità controllo impianto di terra; 4. certificato di prevenzione incendi; 5. verifica semestrale estintori.
- ✓ **il presidio dei 10 plessi garantendo la presenza in Istituto almeno due volte la settimana, vista e considerata la complessità dell'Istituto e la necessità di gestire le segnalazioni provenienti dai singoli referenti per la sicurezza di plesso.**

L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque **entro due mesi dalla stipula dell'incarico**, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'anno scolastico.

3. Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

4. L'incarico verrà conferito con riferimento ai dieci plessi afferenti l'Istituzione scolastica:

COMUNE DI RONCADE	EUBICAZIONE	DIPENDENTI
Scuola Secondaria Roncade	Via A. Vivaldi,30	N. 50 (anche sede Istituto)
Scuola Primaria Roncade	Via A. Vivaldi, 24	N. 34
Scuola Primaria Musestre	Via Tiepolo n. 1	N. 15
Scuola Primaria Biancade	Via Dary, 17	N. 23
Scuola Primaria S. Cipriano	Via Trento Trieste 2,	N. 16
Scuola Inf. Musestre	Via Everardo, 54	N. 10
Scuola Inf. S. Cipriano	Via Trento Trieste, 4	N. 15
COMUNE DI MONASTIER		
Scuola Secondaria	Via Pralongo, 44	N. 8
Scuola Primaria	Via 25 aprile, 2	N. 31
Scuola Infanzia	Via 25 aprile,2	N. 12
		Tot. n. alunni 1657

### ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la candidatura, con raccomandata A/R o a mano, a Questa Istituzione scolastica, presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Roncade sito in Via A. Vivaldi n. 30 – 31056 Roncade (TV), **entro e non oltre le ore 12,00 del 05/07/2022.**

2. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il suddetto termine, in plico sigillato e riportante la dizione: **“Avviso selezione RSPP a.s.2022-2023”**. Deve essere corredata da: - autocertificazione dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso; - curriculum vitae, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché di tutti i titoli valutabili secondo i parametri di cui all' art. 6.

3. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità in caso di tardivo recapito della domanda.

**ART. 4 -INVITI DIRETTI**

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o Associazioni di comprovata esperienza o qualità formative di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto.

**ART.5 AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

**ART. 6 – COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.**

1. La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del relativo punteggio saranno effettuate da una apposita commissione, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande sulla base dei parametri sotto riportati.

**Punteggi**

Diploma di laurea quinquennale o specialistica in ingegneria o architettura Punti 6
Diploma di geometra o equipollenti Punti 6
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere, di architetto o geometra Punti 2
Iscrizione nell'elenco del M.I. come antincendio ai sensi del D.M. 05/08/2011 (ex legge 818/1984) Punti 5
Master universitario di I livello in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (se ne valuta 1) Punti 1
Master universitario di II livello in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (se ne valuta 1) Punti 1
Incarichi annuali nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP (si prende in considerazione un incarico solo per ciascun anno) Punti 1 per ciascun incarico max punti 6
Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza per i lavoratori, per i preposti e corsi per addetti antincendio o in alternativa corsi di formazione in materia di sicurezza presso aziende o enti pubblici Punti 2 per ogni corso max punti 20

3. L'individuazione avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità, di cui all'art. 32, c. 8, D. Lgs. N. 81/08:

- a) al personale interno all'Istituto scolastico;
- b) al personale interno ad altra Istituzione scolastica che si dichiara disponibile ad operare su più Istituti;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

**ART. 7 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

1. Saranno altresì esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:
  - a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - b) che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina

mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

## **Art. 8 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO**

1. Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale non continuativa, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

2. Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

## **ART. 9 - DURATA DELL'INCARICO**

- 1. L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

## **ART. 10 CONTRATTO E COMPENSO**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscriverà il contratto con l'esperto individuato. Il medesimo contratto sarà adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13/08/2010, n.136, e successive integrazioni e modificazioni.

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico contrattuale previa presentazione di:

- relazione finale sull'attività svolta e sui risultati raggiunti
- fattura o ricevuta fiscale, se dovute.

L'amministrazione per procedere al pagamento del compenso richiederà all'INPS il Documento Unico di Regolarità Contributiva, se dovuta.

## **ART. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto nella sezione Privacy.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi, un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrranno le conseguenze descritte nell'informativa.

**Art. 12 – PUBBLICIZZAZIONE**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della scuola, sul sito web [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it), in ottemperanza agli obblighi di legge.

**Art. 13 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Vecchio

Documento firmato digitalmente

TVIC875005 - ACJ8FJM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007685 - 21/06/2022 - VI.9 - U

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO