



Allegato al prot. in intestazione

Treviso, data protocollo

**Alla RSU – SEDE
Prof. Alberto COCCO
Sig. Michele CRIMI**

**Alle OO.SS. Territoriali firmatarie del CCNL 19.04.2018
(FLC CGIL - UIL SCUOLA - CISL SCUOLA
FED. NAZ. GILDA UNAMS – SNALS)**

Oggetto: informazione preventiva, a.s. 2022-23.

a. Dotazione Organica di Diritto – Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola

Classi e personale docente

Le 59 classi dell'Istituto sono state costituite con i 1394 alunni attualmente iscritti per l'a.s. 2022-23 e risultano così articolate:

Tipologia di dato - Anno di corso	I	II	III	IV	V	Totali
Iscritti/e	248	297	296	275	278	1394
Numero classi	10	12	12	12	13	59
Classi ordinamento	5	6	6	6	7	30
Classi sc. applicate	4	5	5	5	4	23
Classi ind. sportivo	1	1	1	1	1	5
Medie alunni/classi	24,80	24,75	0,00	21,15	21,38	23,63
% alunni anno corso sul totale	17,79%	21,31%	21,23%	19,73%	19,94%	
% classi ordinamento						50,85%
% classi sc. applicate						38,98%
% classi ind. sportivo						8,47%
Alunni con disabilità (A)	1	2	0	1	0	4
Alunni con DSA (B)	1	1	1	1	3	7
Alunni con BES altri (C)	3	3	6	2	5	19
Alunni con BES totali (A+B+C)	5	6	7	4	8	30
% alunni con BES su totale						2,15%
Media alunni con BES per classe	0,50	0,50	0,58	0,33	0,62	0,51
% alunni con BES per anno di corso	2,02%	2,02%	2,36%	1,45%	2,88%	2,15%

Il numero complessivo dei docenti in organico di diritto è attualmente pari a 104 insegnanti.

In applicazione della delibera di Collegio dei Docenti, la formazione delle classi prime è stata curata da apposita commissione d'istituto, composta da docenti, rappresentanti dei genitori e degli studenti:

Prime: ordinamento		Prime: opzione scienze applicate		Prime: indirizzo sportivo	
5 giorni	6 giorni	5 giorni	6 giorni	5 giorni	6 giorni
A	C, D, E, F	B	G, L, M	I	-----

Data l'insufficienza di spazi didattici presso la sede centrale, l'attività ginnica di Scienze Motorie e Sportive si attua presso

a. la palestra del liceo, per n. 6 giorni la settimana;





- b. la palestra n. 2 dell'ITS *Palladio* di via Tronconi, dove sarà distaccato un coll. scolastico per le giornate dal martedì al sabato;
- c. la palestra dell'IC n. 5 *Coletti* di Treviso, visa Abruzzo 1, dove è distaccato un coll. scolastico per n. 3 4 giornate la settimana (orario definito con la Dirigente dell'IC5).

Il personale ATA

La dotazione organica di diritto comunicata è la seguente:

- a. **collaboratori scolastici:** n. 16. Nel complesso, considerate le necessarie ricoperture dei *part time* (n. 3 unità: 2 posti a 18 ore, da cui 1 posto a 36h, con incarico a fine lezioni); 2 posti a 24 ore (da cui risulta uno spezzone a 24h, con incarico a fine lezioni), per complessive 60 ore;
- b. **personale amministrativo:** n. 9 unità, di cui n. 2 tempo parziale (18 ore/settimana – copertura di PT per n. 36 ore/settimana);

A tale organico si aggiungono, quali **posti in deroga, n. 3 unità di collaboratore scolastico** con nomina sino al termine delle lezioni.

- c. **personale tecnico:** n. 5 unità, di cui n. 2 AR02 e n. 3 (AR08); un assistente tecnico AR08 fruisce di contratto *part time* per n. 30 ore/settimana

Oltre al Direttore SGA, presteranno il loro servizio negli uffici n. 9 (nove) unità di personale amministrativo (alunni, protocollo ed affari generali, gestione personale docente, gestione personale ATA, contabilità). Un decimo assistente amministrativo con contratto a tempo determinato (36 ore per settimana) opererà per completare un *part time* usufruito da due colleghi.

b) Piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale.

Sono state pagate tutte le spettanze da FIS/MOF come definite dalla contrattazione d'istituto.

INCARICHI	N. docenti	Compensi forfetari	Esito
Collaboratori del dirigente scolastico	2	€ 8.632,09	PAGATO
Comitato valutazione insegnanti	3	€ 255,00	PAGATO
Coordinatori Consigli di Classe	59	€ 23.895,00	PAGATO
Coordinatori di Ed. Civica	59	€ 7.080,00	PAGATO
Integrazione quote funz. strumentali	11	€ 2.100,00	PAGATO
Coordinatori di Dipartimento	11	€ 2.552,00	PAGATO
Segretari dei Consigli di Classe	59	€ 6.490,00	PAGATO
Tutor insegnanti anno di formazione	4	€ 520,00	PAGATO
Verbalizzatore CDD	1	€ 350,00	PAGATO
Funzioni Strumentali	11	€ 5.990,61	PAGATO
Incarichi specifici ATA	36	€ 3.520,26	PAGATO
Intensificazione ATA	36	€ 20.625,92	PAGATO
Attività complementari Educazione Fisica		€ 5.705,00	PAGATO
Aree a rischio		-- € 1.063,69 --	PAGATO
Funzioni strumentali		€ 3.890,61 + 2.100,00*	PAGATO
1 posto intensificazione ATA	Non pagato per assenze prolungate		

* integrazione da FIS, come da *Contratto d'istituto*, art. 56.

Alla data odierna, risultano disponibili le somme dettagliate nella tabella allegata. Si segnala, nella fattispecie, che le sole cifre certe sono quelle relative agli avanzi del corrente a.s. qui riportate:

Avanzo FIS a.s. 2021-22, docenti	€ 2.116,82
Finanziamento ore eccedenti docenti, avanzo 2021-22	€ 9.000,00
Attività di scienze motorie e sportive	€ 2.877,68





Il finanziamento degli interventi *ex art.* 9 del CCNL è da impiegare entro il mese di novembre dell'a.s. 2022-23: vi è la necessità di indirizzare tali risorse ad un corso di prima alfabetizzazione a vantaggio degli alunni stranieri con maggiori difficoltà, i quali saranno individuati dai prossimi Consigli di Classe.

Alla data attuale, sono pervenute dal MI indicazioni sulla consistenza del FIS-MOF come da allegato.

c) Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali

I progetti nazionali, europei e territoriali cui l'Istituto già aderisce o aderirà nel corso dell'a.s. verranno attuati nel pieno rispetto della normativa vigente, dei principi ispiratori la missione della scuola pubblica, secondo lo spirito di servizio che la contraddistingue e le finalità del *Piano triennale dell'Offerta Formativa*. Nel contempo, l'efficacia, l'efficienza e l'imparzialità saranno alla base delle medesime scelte. L'adesione alle reti – già in essere o alle quali si delibererà di prendere parte – è e rimarrà uno strumento privilegiato di progettazione e di realizzazione del *Piano triennale dell'Offerta Formativa*.

L'Istituto – in particolare – sta attuando due progetti PON:

1. **Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 *Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*;
2. **Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 *Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici*.

d) Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

I permessi per l'aggiornamento saranno accordati secondo quanto stabilito dal CCNL e dalla normativa vigente, temperando tali diritti con le necessità di garantire il servizio scolastico.

e) Utilizzo dei servizi sociali

La collaborazione coi servizi sociali è una cifra costante del servizio che il liceo deve e vuole fornire alla comunità scolastica ed al territorio, con particolare riguardo alla disabilità, all'emarginazione socioeconomica, al disagio familiare, alla prevenzione ed alla individuazione delle devianze e della dispersione scolastica. A tal fine, le relazioni e la collaborazione con l'AULSS 2 ed i servizi correlati sono aperte alla collaborazione con il *Servizio di integrazione lavorativa*, qualora sussistano le condizioni per un'accoglienza efficace e positiva delle persone indicate dal SIL (innanzitutto, disponibilità del personale collaboratore scolastico).

f) Utilizzo dei lavoratori socialmente utili

Questa tipologia di lavoratori non viene più messa a disposizione delle scuole.

g) Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni.

Il personale impegnato in progetti specifici sarà individuato in base alla presenza di specifiche competenze personali e professionali, della disponibilità personale e delle esigenze di servizio.

Il personale collaboratore scolastico, considerate le precauzioni in essere a seguito dell'emergenza epidemiologica garantirà con attenzione anche le seguenti prestazioni:

- a. pulizia ed igienizzazione continua dei locali e delle superfici di contatto;





- b. verifica periodica delle dotazioni e dei DPI, a partire dall'efficienza dei *dispenser* di gel igienizzante;
- c. vigilanza sugli alunni e sulla corretta applicazione delle norme previste dalle disposizioni inerenti alla tutela sanitaria prevista dopo la conclusione dell'emergenza *Covid-19*.

h) Modalità di utilizzo del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal Direttore SGA, sentito il personale medesimo. Per quanto attiene le modalità di utilizzo del personale docente ed ATA di cui alla lettera g), si avrà riguardo – con attenzione prioritaria alle esigenze di buon funzionamento dell'Istituto, alle indicazioni ed alle delibere degli OO.CC. competenti – di valorizzare le competenze professionali del personale medesimo.

i) Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani.

Nell'assegnazione del personale a plessi e classi, ci si è attenuti – salvo esigenze di servizio particolari e situazioni ambientali peculiari – a quanto comunicato al Collegio dei Docenti nella seduta del 14.05.2022.

I docenti, nello specifico, in ordine di priorità, sono assegnati alle sezioni ed alle classi secondo

1. la prosecuzione dell'azione didattico-formativa nella/e classe/i – sezione in cui il docente ha operato per l'a.s. 2021-22;
2. l'osservanza della graduatoria d'istituto;
3. le comprovate specifiche esperienze ed attitudini del docente rispetto al profilo delle classi ed alle esigenze di armonico andamento delle attività in esse;
4. l'utilizzo quanto più proficuo dell'organico di potenziamento, secondo progetti presentati in conformità con le priorità del PTOF e le priorità di miglioramento emergenti dal RAV e definite nel *Piano di Miglioramento*;
5. le domande dei singoli docenti, valutate in sede riservata soprattutto là dove sussistano motivazioni serie e cogenti.

In base alla responsabilità gestionale e di risultato che gli è attribuita dall'autonomia scolastica, il dirigente mantiene il diritto-dovere di provvedere al miglior impiego del personale secondo le prioritarie esigenze dell'azione didattica e formativa a favore degli studenti.

Per il personale ATA si tiene conto

- delle esigenze connesse alla vigilanza in questi mesi di uscita dall'emergenza epidemiologica;
- della posizione del singolo ATA nella graduatoria d'istituto;
- delle esigenze di servizio in riferimento anche alle tipologie di attività ed alle competenze acquisite;
- delle esigenze personali;
- delle eventuali richieste di destinazione interna a specifiche aree di servizio.

Nel caso di spostamenti di docenti ad altre classi rispetto alla continuità, *in toto* o parziali, lo scrivente ha incontrato o informato, prima dell'ufficializzazione delle assegnazioni e nella prima parte dell'estate, gli/le interessati/e per presentare loro la situazione e discuterne le ragioni e le conseguenze.

I ritorni o rientri pomeridiani saranno distribuiti, tra il personale ATA, in modo da rendere possibile ed efficiente il servizio scolastico, mantenendo costante, nei limiti del possibile, l'attenzione ad una equilibrata distribuzione degli impegni di lavoro. Ciò significa

- per il personale di segreteria, una scansione del servizio tesa a coprire sistematicamente l'orario anti-meridiano e il servizio all'utenza, con riguardo – perciò – anche all'estensione in una giornata della settimana dell'attività lavorativa il pomeriggio;
- per i collaboratori scolastici, una ripartizione equa del carico lavorativo tra mattine e pomeriggi, attraverso la turnazione, ove necessaria e possibile. A tale scopo, accordi preliminari sono stati assunti nel corso delle riunioni svoltesi sin dall'inizio del corrente a.s. e delle interlocuzioni dirette tra il DSGA ed i singoli CS;
- per gli assistenti tecnici, l'orario di servizio è modulato sulle esigenze didattiche, tenendo conto doverosamente di specifiche situazioni personali e della necessità, per i laboratori, di essere mantenuti il più possibile igienizzati, in particolare col cambio di classe.





I) Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

L'orario di servizio del personale docente verrà predisposto secondo i seguenti criteri e modalità:

- distribuire equamente le ore di una stessa disciplina nel corso della settimana, evitando il più possibile di disporre in giorni immediatamente successivi l'un l'altro le materie con sole 2 ore;
- mantenere i blocchi di n. 2 ore per scienze (laboratorio, sc. applicate) e disegno e storia dell'arte, ove preferito dal docente;
- preservare blocchi orari di n. 2 ore/giorno, continuativi, per le verifiche di italiano, latino e matematica, da disporre possibilmente entro le prime tre ore della mattinata;
- distribuire equamente il carico prime-ultime ore tra le discipline, soprattutto per le discipline con elevato n. di ore/settimana;
- nei limiti del possibile, evitare di inserire tante materie diverse quante sono le ore di lezione previste per la specifica giornata.

Criteri inerenti al lavoro del docente

Accoglienza, entro termini di ragionevolezza e di eventuale turnazione di anno in anno, dei desiderata dei docenti se supportati da motivate esigenze, anche in relazione al c.d. 'giorno libero'.

L'orario di servizio del personale ATA verrà predisposto secondo i seguenti criteri e modalità:

- **collaboratori scolastici**: tutti i collaboratori, a rotazione, svolgeranno attività anche pomeridiana, per un turno la settimana a persona. L'assegnazione definitiva ai piani ed ai diversi settori, già esaminata nelle sue linee generali ha considerato anche le ultime nomine dei supplenti a completamento dei *part time*. L'UAT di Treviso ha riconosciuto una dotazione in O.d.F. ulteriore per n. 3 unità, anche in ragione del fatto che il liceo utilizza, per alcuni giorni la settimana, la palestra dell'IC5 *Coletti* di Treviso (via Abruzzo, 1 - Treviso, giusta apposita *Convenzione* sottoscritta dai due istituti);

- **personale di segreteria**: il personale amministrativo verrà assegnato a specifici compiti e settori secondo competenze ed esperienza maturata, nell'ottica di rispondere – sia in fase di *back office*, sia di *front office* – all'utenza in termini di efficacia, di efficienza, di imparzialità e di celerità;

- **assistenti tecnici**: è stato riconosciuto un lieve incremento in O.d.F. della dotazione per la classe di concorso AR08 (+2 posti interi, in deroga, per il corrente a.s.). Ciò comporta che l'orario di tutti gli assistenti sia primariamente dedicato alla copertura delle esigenze didattiche, con minimi o nulli collocamenti in fascia pomeridiana, quasi esclusivamente destinati alle esigenze di specifici progetti d'istituto.

L'intensificazione delle prestazioni sarà quantificata in sede di contrattazione, ma il riconoscimento è – in linea di principio – un criterio al quale la direzione si vuole attenere, in considerazione del fatto che tanto il personale amministrativo, quanto i collaboratori ed i tecnici di laboratorio si trovano a coprire esigenze crescenti.

Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

