

Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - TrevisoTel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceodavinci.edu.it

Prot. in intestazione

Treviso, 12.IX.2022

Ai/Alle Docenti
e p.c. al Direttore SGA
Agli Uffici Amministrativi
SITO

Oggetto: nomina dei docenti coordinatori e dei segretari verbalisti dei Consigli di Classe per l'a.s. 2022-23 – **RETTIFICA**.

Il dirigente scolastico *pro tempore*

VISTO l'art. 8 della L. n. 59 del 13.03.1997 che conferisce autonomia organizzativa alle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs. n. 59 del 06/03/1998 che disciplina la qualifica dirigenziale dei capi d'istituto delle istituzioni scolastiche autonome;

VISTO l'art. 5, co. 5 del T.U. sulla scuola, D.lgs. 297/1994;

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 165/2001;

VISTA la legge 107/2015;

VISTA la dotazione in organico dell'autonomia per le scuole secondarie di II grado, comunicata dall'U.A.T. VI di Treviso;

CONSIDERATA l'assegnazione alle classi per l'a.s. 2022-23;

CONSIDERATA l'esigenza di consentire l'ordinato svolgimento dei Consigli di Classe;

CONSIDERATA e VALUTATA la composizione dei singoli Consigli di Classe;

CONSIDERATO il proprio decreto di nomina di cui al prot. 12968, data 09.IX.2022;

VALUTATE specifiche situazioni emerse nel frattempo;

DISPONE

la seguente **RETTIFICA** al decreto di cui al prot. 12968, per l'anno scolastico 2022-23, inerente alla nomina dei coordinatori e dei segretari verbalisti dei Consigli di Classe, come indicata – rispettivamente – negli allegati 1. e 2. al presente provvedimento di cui essi sono parte integrante. **Le variazioni sono indicate in grassetto evidenziato.**

Dispone, altresì, che salvo che per gli scrutini e per le sedute nelle quali lo scrivente sia presente per specifiche esigenze, i docenti coordinatori siano delegati a presiedere le riunioni dei consigli di classe in luogo del dirigente scolastico.

Gli impegni di coordinatore e di segretario verbalista saranno riconosciuti, in forma forfetaria, sulla base della contrattazione d'Istituto.

Gli/Le interessati/e firmeranno per ricevuta e accettazione in calce alla/e lista/e recante/i il loro nome: tali copie firmate saranno consegnate al Direttore SGA.

Ringrazia sin d'ora ciascuno/a di Voi per la cortese collaborazione.

Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO



Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - TrevisoTel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceodavinci.edu.it

Allegato n. 1 al protocollo in intestazione

Coordinatori dei Consigli di Classe per l'a.s. 2022-23

Classe	Docente coordinatore	Classe	Docente coordinatore
1A	Prof. Casarin Alessandro	1G	Prof.ssa Lufino Ludovica
2A	Prof.ssa Citeroni Raffaella	2G	Prof.ssa Deserti Lucia
3A	Prof.ssa Devita Lucia*	3G	Prof. Cocco Alberto
4A	Prof.ssa Braggion Roberta	4G	Prof. Florian Paolo
5A	Prof.ssa Bellin Paola	5G	Prof.ssa Tramontano Maria Teresa
1B	Prof. ITALIANO (da nominare)	2H	Prof.ssa Bonaldo Paola
2B	Prof.ssa Fiumi Vendramina	3H	Prof.ssa Tronchin Daniela
3B	Prof. Mannone Michelangelo	4H	Prof.ssa Salerno Roberta
4B	Prof.ssa Di Napoli Alessia	5H	Prof. Barzan Luca
5B	Prof.ssa Trezzi Antonella	1I	Prof.ssa Carlino Sara
1C	Prof.ssa Rold Amalia	2I	Prof.ssa Bruniera Lucia
2C	Prof.ssa Smanio Stefania	3I	Prof. Arces Attilio
3C	Prof. Casellato Alberto	4I	Prof.ssa Troncon Elena
4C	Prof. Bergonzoni Filippo	5I	Prof. Brandolin Bruno
5C	Prof.ssa Salvador Tiziana	1L	Prof.ssa Renosto Maria Chiara
1D	Prof. Ragazzi Claudio	2L	Prof.ssa Chinello Francesca
2D	Prof.ssa Marra Marialaura	3L	Prof.ssa Sellan Beatrice
3D	Prof.ssa Pastrello Cristina	4L	Prof.ssa Archidiacono Antonella
4D	Prof. Criveller Paolo	5L	Prof.ssa Failla Salvatrice
5D	Prof.ssa Pulit Roberta	1M	Prof.ssa Adamo Antonella
1E	Prof.ssa Ruffin Valentina	2M	Prof.ssa Guarino Tiziana
2E	Prof.ssa Bertollini Carla	3M	Prof.ssa De Kleva Stefania
3E	Prof.ssa Piras Ermanna	4M	Prof. Berton Alessandro
4E	Prof.ssa Salvadori Carla	5M	Prof.ssa Albano Alessandra
5E	Prof. Principe Claudio	2N	Prof.ssa Devita Lucia*
1F	Prof.ssa Martignago Federica	3N	Prof.ssa Genovese Francesca
2F	Prof.ssa Kozina Olga	4N	Prof. Mogno Luca
3F	Prof.ssa Zanoni Valeria	5N	Prof.ssa Lorenzon Erika
4F	Prof. Montagnani Stefano	5O	Prof. Vicari Salvatore
5F	Prof. Falaschi Michele		

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

Le SS.LL. sono delegate a svolgere le seguenti funzioni, nell'ambito del consiglio di classe indicato a fianco di ciascun nominativo:

1. presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il dirigente scolastico, sia nelle sedute in presenza, sia in quelle *online*;
2. predisporre il collegamento, tramite *Meet* (piattaforma *G-Suite* d'istituto), per le sedute da svolgersi – se del caso – in modalità *online* e trasmettere l'invito ai colleghi del Consiglio di Classe ed ai rappresentanti degli studenti e dei genitori (nel caso si tratti di una riunione che li veda coinvolti);
3. cofirmare il verbale della seduta da loro presieduta, verbale che sarà redatto dal segretario verbalizzante;
4. curare in proprio la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal dirigente scolastico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini;
5. farsi portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali;





Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso

Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceodavinci.edu.it

6. garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
7. coordinare l'attività didattica del consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe;
8. coordinare, per le classi terminali, la stesura del *Documento del 15 maggio*;
9. gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;
10. curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;
11. verificare periodicamente lo stato di avanzamento del *Piano Educativo Individualizzato* redatto per gli alunni disabili eventualmente frequentanti la classe e in generale del *Piano Didattico Personalizzato* predisposto per gli studenti BES;
12. coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale: il tutto attraverso l'interlocuzione con il referente viaggi di istruzione, visite guidate e scambi culturali con l'estero;
13. verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie tramite la dirigenza o telefonicamente) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari;
14. prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;
15. curare la redazione di eventuali comunicazioni alle famiglie decise dal Consiglio di Classe in esito a specifiche situazioni problematiche (criticità didattico-disciplinari, assenze e/o ritardi numerosi, sia giustificati, sia non giustificati). L'invio avverrà poi a cura della segreteria studenti;
16. informare tempestivamente il dirigente e i suoi collaboratori, per i provvedimenti di competenza, qualora emerga e/o permanga una frequenza irregolare;
17. facilitare la comunicazione tra il dirigente, gli studenti e le famiglie.

Treviso, ____/____/2022

Per ricevuta ed accettazione: Prof./Prof.ssa _____

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO



Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - TrevisoTel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceodavinci.edu.it

Allegato n. 2 al protocollo in intestazione

Segretari verbalisti dei Consigli di Classe per l'a.s. 2022-23

Classe	Docente segretario	Classe	Docente segretario
1A	Prof.ssa Meli Valentina*	1G	Prof.ssa Barichello Sonia
2A	Prof. Brollo Francesco	2G	Prof. Buglione Alessandro*
3A	Prof.ssa Dal Forno Claudia	3G	Prof. Buglione Alessandro*
4A	Prof.ssa Basso Margherita	4G	Prof.ssa Mojo Alessandra
5A	Prof.ssa Bruniera Lucia	5G	Prof.ssa Meli Valentina*
1B	Prof.ssa Restuccia Giovanna*	2H	Prof.ssa Bentivoglio Daniela
2B	Prof.ssa Bresolin Paolo*	3H	Prof. La Rosa Francesco
3B	Prof.ssa Suma Maria	4H	Prof.ssa Marin Rossanna
4B	Prof. Simonetto Michele	5H	Prof.ssa Barbara Zoppelli
5B	Prof. Bresolin Paolo*	1I	Prof.ssa Carlino Sara*
1C	Prof.ssa Mauriello Stefania	2I	Prof.ssa Restuccia Giovanna*
2C	Prof.ssa Buoso Maria	3I	Prof.ssa Conte Francesca*
3C	Prof. SC. MOTORIE E SPORTIVE (nom.)*	4I	Prof. Melluso Vittoria*
4C	Prof.ssa Salvadori Fabiola	5I	Prof.ssa Conte Francesca*
5C	Prof.ssa Merlo Silvana*	1L	Prof. Caporin Maurizio*
1D	Prof.ssa Bortoletto Lucia	2L	Prof.ssa Tonolo Irene*
2D	Prof.ssa Pietrobon Federica*	3L	Prof. Bombardelli Lorenzo
3D	Prof.ssa Carlino Sara*	4L	Prof. Ucci Alberto
4D	Prof. Terranova Francesco	5L	Prof. Caporin Maurizio*
5D	Prof. Del Bo' Francesco	1M	Prof.ssa Sartor Giulia
1E	Prof.ssa Pietrobon Federica*	2M	Prof. Turolo Antonio
2E	Prof.ssa Verducci Monica*	3M	Prof.ssa Negroni Laura
3E	Prof. Giarrizzo Sergio Francesco	4M	Prof. SC. MOTORIE E SPORTIVE (nom.)*
4E	Prof. Ferrari Alberto	5M	Prof. Zanata Michele
5E	Prof. Giurlando Davide	2N	Prof. Murè Nicola*
1F	Prof. Borzi Mario	3N	Prof.ssa Tonolo Irene*
2F	Prof.ssa Comin Maria Pia	4N	Prof. Murè Nicola*
3F	Prof.ssa Da Riva Chiara	5N	Prof.ssa Merlo Silvana*
4F	Prof. Battel Alessandro	5O	Prof.ssa Melluso Vittoria*
5F	Prof. Sandrini Fabio		

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

I segretari (*doppio incarico, n. 13) avranno cura, nello svolgere il loro ruolo, di osservare le seguenti indicazioni:

1. redigere e cofirmare i verbali delle sedute dei Consigli di Classe, ove siano presieduti dal coordinatore su delega del dirigente scolastico. Sarà invece il coordinatore a curare il verbale degli scrutini se presieduti dal dirigente. Il verbale dev'essere accluso al registro della specifica classe entro 5 giorni lavorativi seguenti lo svolgimento della seduta;
2. tenere in ordine il registro dei verbali della/e classe/i loro assegnate;
3. scansionare il verbale firmato e scaricarlo nel registro elettronico *Nuvola*;
4. lavorare a stretto contatto con il coordinatore di classe, coadiuvandolo ove necessario in materia di coordinamento e di rapporti interdisciplinari, con particolare attenzione alla predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe, richiesti dall'o.d.g. delle riunioni; alla registrazione delle sedute del Consiglio di classe, registrando informazioni e dichiarazioni da inserire nel verbale;
5. raccogliere tutti i documenti del Consiglio di classe, rendendoli disponibili per ogni consultazione;
6. collaborare col coordinatore in merito alla redazione ed all'invio (a cura della segreteria studenti) di eventuali comunicazioni alle famiglie decise dal Consiglio di Classe in esito a specifiche situazioni problematiche (criticità didattico-disciplinari, assenze e/o ritardi numerosi, sia giustificati, sia non giustificati).

Treviso, ____/____/2022 Per ricevuta ed accettazione: prof./prof.ssa

