



Prot. in intestazione

Agli Atti
All'Albo on line
Al Sito-Sezione Amministrazione
Trasparente-Bandi di Concorso

SCRITTURA PRIVATA

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci, codice fiscale n. 80011260264, con sede a Treviso - Viale Europa, 32, rappresentato legalmente dal dirigente scolastico Mario Dalle Carbonare, di seguito indicato come "liceo"

E

la Dott.ssa Raganato Corinna, in qualità di Esperto esterno Agrotecnico e agroecologo, di seguito indicato come "collaboratore",

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.l. n.129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) relativi a lavori, servizi, e forniture;
- Visto** che tra le voci individuate dal DPR n. 207/2010 (beni e servizi acquisibili in economia), figurano le prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali;
- Visto** il Regolamento d'Istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/01/25 delibera n. 110/2025;
- Visto** il D.lgs. n.81/08 Testo Unico" di salute e sicurezza sul lavoro;
- Visto** il Programma annuale per l'esercizio 2025 delibera n.113 del 27.01.2025;
- Visto** il piano triennale dell'offerta formativa delibera n. 102/2024 del 17.12.2024;
- Visto** che per lo svolgimento dei progetti sono necessarie delle prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica;
- Visto** la richiesta d'attribuzione dell'incarico avanzata dal docente Zanata Michele referente per il Progetto Parco delle Biodiversità, prot. n.3445 del 18.02.2025;
- Considerato** che il conferimento dell'incarico è diretto all'attuazione di un'attività di formazione e di assistenza tecnica alle coltivazioni orticole presso l'Orto Botanico Conservativo "Carlo Spegazzini" via P. de Coubertin a Treviso, di cui il Liceo Scientifico "da Vinci" è gestore su delega del Comune di Treviso (Convenzione prot. n. 8113 del 09.05.2024).

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO





Vista la determina d'autorizzazione all'attribuzione dell'incarico prot. 4041 del 25 .02.2025;
Appurato che la Dott.ssa Raganato, per le competenze accertate, è in grado di fornire il servizio richiesto dal Liceo;

SI CONVIENE E SI STIPULA

la presente scrittura privata di cui le premesse costituiscono parte integrante.

➤ Art. 1 - Definizione del rapporto

1.1 Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulata ai sensi degli artt. 1655 e seguenti del c.c. e art. 29 del D.lgs. 276/2003, una convenzione avente ad oggetto consistente lo svolgimento di un'attività straordinaria ed occasionale con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

1.2 La Dott.ssa Raganato a tal fine, dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti per poter svolgere le attività relative alla formazione e all'assistenza tecnica delle coltivazioni orticole presso l'Orto Botanico Conservativo "Carlo Spegazzini" così come indicato nel *curriculum vitae*.

➤ Art. 2 - Oggetto della prestazione

2.1 La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto incaricato. In caso di sopraggiunti motivi, di carattere assolutamente eccezionali, che impediscano di completare l'attività prevista, è possibile proporre al Dirigente scolastico la sostituzione con altro esperto unitamente alla trasmissione del curriculum e di altra eventuale documentazione utile al fine di valutare ed eventualmente autorizzare la sostituzione richiesta.

2.2 Le attività devono svolgersi nel rispetto della normativa prevista in materia di sicurezza e devono in ogni caso essere comunicate e coordinate con il docente organizzatore e/o accompagnatore.

2.3 Il docente accompagnatore deve essere prontamente informato in caso di incidenti e/o al verificarsi di situazioni particolari.

➤ Art. 3 – Condizioni del servizio

3.1 L'incarico si svolgerà nel periodo da Febbraio 2025 a Dicembre 2025, e prevede:

- indicazioni per la preparazione del terreno e la realizzazione delle aiuole;
- visita alle coltivazioni esistenti e future ogni 15 giorni, nel periodo compreso tra febbraio 2025 e dicembre 2025 con indicazioni fitoiatriche, di raccolta, culturali;
- indicazioni sulla gestione del metodo biologico-agroecologico della fertilità del terreno, delle malerbe, dell'irrigazione e degli organismi dannosi.
- progettazione delle fertilizzazioni e degli avvicendamenti culturali;
- formazione in campo rivolta ai volontari;
- risposte a quesiti urgenti posti telefonicamente o via mail

3.2 Il liceo si riserva la facoltà di non svolgere alcuna attività nel corso dell'anno scolastico senza che il soggetto incaricato possa vantare alcuna pretesa.

3.3 Qualora le condizioni meteo, o altri eventi eccezionali, non permettano lo svolgersi dell'attività così come prevista, la stessa sarà riprogrammata entro i 14 giorni successivi.

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO





➤ **Art. 4 – Compenso**

4.1 Le parti convengono che, a fronte dell'esecuzione della prestazione così come stabilito all'art 3., è pattuito un corrispettivo onnicomprensivo:

- di complessivi € 2.080,00 (€ duemila/80)

4.2 Il suddetto importo si intende fisso e invariabile per tutta la durata della collaborazione, salvo il caso in cui si verificano aumenti o diminuzioni dei servizi richiesti, che saranno conteggiati e fatturati a consuntivo.

4.3 Il compenso sarà corrisposto in due tranches, a Giugno 2025 e a Novembre 2025, entro 45 giorni dall'emissione della fattura elettronica o della notula di pagamento, previa effettuazione dei controlli previsti dalla normativa vigente e presentazione di dichiarazione di avvenuta prestazione che rendiconti le ore effettivamente prestate.

4.4 Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal collaboratore per l'esecuzione dell'incarico, se non corredate da documentazione fiscale che le attesti.

4.5 L'incaricato si impegna a presentare dichiarazione di possesso del conto corrente dedicato alla gestione dei flussi finanziari ai sensi dell'art 3 della L.136/210 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla normativa vigente.

4.6 Il liceo non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni alle modalità di pagamento non portate a conoscenza dell'amministrazione con mezzi idonei (via PEO o PEC).

➤ **Art. 5 – Motivi del recesso**

5.1 Il liceo si riserva la facoltà di recedere motivatamente dalla presente scrittura, in qualsiasi momento, nel caso in cui vengano meno i requisiti essenziali che erano stati previsti per l'attribuzione dell'incarico e/o si verifica una situazione di incompatibilità allo svolgimento della prestazione. In tali ipotesi il soggetto incaricato non potrà vantare alcuna pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito, limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate ed in proporzione al servizio prestato rispetto a quello previsto.

5.2 La regolare conclusione del contratto è subordinata alla condizione risolutiva della verifica, da parte dell'istituzione scolastica, di tutti i requisiti previsti dalla legge per poter svolgere attività all'interno delle istituzioni scolastiche e indicati nelle dichiarazioni allegate alla scrittura privata tra le parti.

5.3 Il collaboratore può recedere anticipatamente, prima della scadenza della collaborazione, solo al fine di evitare pregiudizio al liceo. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

5.4 Qualora la prestazione fornita dall'esperto risulti non conforme a quanto previsto dal presente contratto, il dirigente potrà chiedere di ottemperare agli impegni contrattuali nelle modalità e quantità di prestazioni previste, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza.

➤ **Art.6 - Sicurezza**

6.1 Le attività si devono svolgere nel pieno rispetto della normativa vigente in tema di sicurezza, in modo da garantire la l'incolumità degli utenti.

6.2 Il collaboratore è responsabile della sicurezza e dell'integrità di tutti gli oggetti che non sono di proprietà della scuola e che vengono adoperati per il regolare svolgimento dell'attività.

6.3 Il collaboratore è responsabile della sicurezza e dell'integrità dei luoghi, diversi dall'edificio scolastico, in cui svolge personalmente l'attività con gli alunni.

➤ **Art.7 – Assicurazione**

7.1 Gli alunni risultano assicurati(responsabilità civile / infortuni / Tutela legale) con la polizza assicurativa n. 119 - 200550622 stipulata da questo liceo con compagnia Unipol Pluriass di Novara.

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO





Si precisa che tale assicurazione non copre i danni derivanti da alcune attività che non rientrano nello svolgimento ordinario dell'attività didattica.

➤ **Art. 8 – Privacy**

8.1 Con la sottoscrizione del presente contratto le parti prendono atto ed autorizzano che i propri dati, anche personali, acquisiti direttamente e/o tramite altre fonti, nonché eventuali dati personali di terzi di cui le parti si troveranno a mantenere e/o gestire in virtù degli impegni contrattuali specifici, verranno trattati in forma cartacea, informatica e telematica per esigenze contrattuali e di Legge e per le sole finalità previste dal presente contratto. In particolare si conviene che le parti dovranno rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati trattati, secondo quanto disposto dalla normativa a tutela della protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e normativa nazionale vigente) e dalle sue successive modificazioni ed integrazioni, anche a livello di Provvedimento dell'Autorità Garante, che eventualmente sono intervenute o interverranno. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art. 5 del *Regolamento UE 2016/679*) o in base alle scadenze previste dalle norme di Legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti verrà effettuata periodicamente.

➤ **Art. 9 – Norme finali**

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e seguenti del Codice civile. Per eventuali controversie il collaboratore dichiara di accettare la competenza del Foro di Treviso.

Letto, confermato, sottoscritto

Il Collaboratore
Dott.ssa Corinna Raganato

Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare



Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

