

**Protocollo e data in intestazione**

Agli Atti
All'Albo on line
Al Sito-Sezione Amministrazione
Trasparente-Bandi di gara e Contratti

OGGETTO: Decreto per pagamento attività straordinaria relativa all'attività “Orientamento attivo nella transizione scuola- università” – nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 – Investimento 1.6 “Orientamento attivo nella transizione scuola – università”, Next GenerationEU- D.M.934/2022 CUP H91I23000910006”– UNIVERSITÀ CA’ FOSCARI VENEZIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il C.c.n.l. scuola 2018/21;
- VISTO** il piano triennale dell'offerta formativa delibera n. 338/2022;
- VISTO** l'accordo tra il Liceo e l'università di Venezia prot. 9292 del 23/05/2023;
- VISTO** l'addendum all'accordo tra il liceo e l'università di Venezia prot. 6261 del 29/03/2023;
- VISTO** la definizione del contributo forfettario a titolo di rimborso delle spese sostenute e/o da sostenere dell'Istituto scolastico da parte dell'università di Venezia prot. 9363 del 31/05/2024;
- VISTO** il programma annuale per l'esercizio 2024 delibera n. 76 del 07/02/2024;
- CONSIDERATO** la regolare conclusione delle attività;
- ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

DECRETA

Di autorizzare il per pagamento delle attività straordinaria relative al progetto “Orientamento attivo nella transizione scuola- università” – nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 – Investimento 1.6 “Orientamento attivo nella transizione scuola – università”, NextGenerationEU- D.M.934/2022 CUP H91I23000910006”— UNIVERSITÀ CA’ FOSCARI VENEZIA :

<i>Personale Docente</i>		<i>Ore</i>	<i>Lordo Dipendente</i>	<i>Lordo Stato</i>
Attilio Arces	Ore docenza	50	€ 1.925,00	€ 2.554,48

<i>Personale amministrativo</i>		<i>Ore</i>	<i>Lordo Dipendente</i>	<i>Lordo Stato</i>
Francesco Cacciola	D.s.g.a	12	€ 244,20	€ 324,05
Canzian Elena	Ass. Amm.	12	€ 191,40	€ 253,98
Cristina Morello	Ass. Amm.	12	€ 191,40	€ 253,98
Valeria Marzo	Ass. Amm.	12	€ 191,40	€ 253,98





- di impegnare la spesa complessiva di € 3.640,50 (lordo Stato) mediante imputazione nella scheda del programma annuale Attività (A/03/01) per l'esercizio finanziario in corso;
- di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi del D.I. n. 289/2021 citato, gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
- ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Mario Dalle Carbonare;
- si delega, ai sensi del D.I. n.129/2018, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a completare l'eventuale attività istruttoria;
- di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018 citato, gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
- di effettuare lo storno delle ore poste a pagamento dal monte ore mensili di ciascun dipendente essendo prestate oltre l'orario ordinario di lavoro;

Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

