



**Prot. e data in intestazione**

**Treviso**

**Alla Prof.ssa Antonella Adamo  
 e p.c. al Direttore SGA  
 All'ufficio del personale docente  
 Alla Prof.ssa Anna De Lazzari**

**LL.SS.  
 All'albo – SITO**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.lgs. n. 29/1993, art. 25 bis, c. 5;  
 VISTO il D.lgs. n. 297/1994, art. 11;  
 VISTO il D.lgs. n. 59/1997, art. 21;  
 VISTO il D.P.R. n. 275/1999, art. 5, c. 1;  
 VISTO il D.lgs. 165/2001, art. 25;  
 VISTA la C.M. n. 267/1991;  
 VISTA la legge n. 107/2015, art. 1, cc. da 115 a 120;  
 VISTO il D.M. n. 850, data 27.10.2015, con particolare riferimento agli artt. 12 e 13;  
 ACQUISITA la disponibilità della Prof.ssa Antonella Adamo (cl. concorso A017 – Disegno e Storia dell'Arte);  
 ASSUNTA la delibera con la quale il Collegio dei Docenti, in data 18.IX.2023, ha indicato la docente Antonella Adamo quale *tutor* da designare a cura del dirigente per l'insegnante in anno di formazione e di prova, Prof.ssa Anna De Lazzari;

### **CONFERISCE L'INCARICO DI TUTOR**

**per la docente in anno di formazione e di prova, Prof.ssa Anna De Lazzari  
 (docente della classe di concorso A017 – Disegno e Storia dell'Arte),  
 alla Prof.ssa Antonella Adamo, docente a t.i. della medesima disciplina,  
 per l'a.s. 2023/2024.**

Il/La docente *tutor* avrà il compito di aiutare il/la collega in anno di prova soprattutto nelle questioni metodologiche e didattiche, facilitando la Prof.ssa De Lazzari per quanto attiene al reperimento della documentazione e alla gestione dei rapporti interni ed esterni all'istituzione.

Sarà tenuto/a allo svolgimento delle disposizioni di cui al citato D.M. 850/2015, con particolare attenzione *in primis* a quanto disposto dall'art. 12, *in secundis* a quanto previsto dall'art. 13.

Nel dettaglio, il/la docente *tutor* sarà tenuto/a ad assolvere i seguenti compiti:

1. accogliere il/la neoassunto/a nella comunità professionale, favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento;





Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso  
Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: [tvps01000x@istruzione.it](mailto:tvps01000x@istruzione.it) - PEC: [tvps01000x@pec.istruzione.it](mailto:tvps01000x@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.liceodavinci.edu.it](http://www.liceodavinci.edu.it)

2. entro il secondo mese dalla presa di servizio, collaborare con il/la docente neoassunto/a nel tracciare il primo bilancio di competenze di quest'ultimo/a, in forma di autovalutazione strutturata;
3. collaborare con il dirigente scolastico e con il/la docente neoassunto/a per la redazione di un apposito patto per lo sviluppo professionale, contenente gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale;
4. predisporre momenti di reciproca osservazione in classe;
5. guidare l'attività di osservazione in classe, svolta dal/la docente neoassunto/a e da lui/lei stesso/a, finalizzandola al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli studenti, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti. Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il/la docente *tutor* e sono oggetto di specifica relazione del/la docente neoassunto/a. Alle attività di osservazione sono dedicate almeno 12 ore;
6. al termine del periodo di formazione e prova, collaborare con il/la docente neoassunto/a nel tracciare il nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare;
7. presentare le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del/la docente neoassunto/a;
8. collaborare con il dirigente scolastico nelle attività per la valutazione del periodo di prova.

L'attività di *tutor*, la cui validità è limitata all'a.s. in corso e potrà essere sospesa qualora vengano meno le condizioni di fiducia e di efficacia dell'azione stessa, sarà incentivata e determinata in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica.

Il dirigente scolastico  
Mario Dalle Carbonare

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

Per accettazione:

Treviso \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023

Prof.ssa Antonella Adamo \_\_\_\_\_

