

**PROTOCOLLO DI INTESA**

**TENUTO CONTO** che in data 12 gennaio 2021 nella *Gazzetta Ufficiale* – *Serie Generale* - nr.8 è stata pubblicata la delibera 17.12.2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'*Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca*, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAI e ANIEF in data 2.12.2020;

**CONSIDERATO** che tale *Accordo nazionale* sostituisce l'*Accordo collettivo nazionale* del 03.03.1999;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art.3, co. 2 dell'*Accordo nazionale* del 2.12.2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi;

**SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art. 2 dell'*Accordo Nazionale* 02.12.2020**

1. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
  - a. effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali
    - tutti i docenti coinvolti negli scrutini, negli esami finali e negli esami di idoneità
    - n. 2 assistenti amministrativi/Direttore S.G.A.;
    - n. 2 collaboratori scolastici per ogni sede di scrutinio e valutazione finale, esclusivamente per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola, nonché per la vigilanza all'ingresso principale;
  - b. svolgimento degli esami finali
    - tutti i docenti coinvolti negli esami finali;
    - n. 2 assistenti amministrativi;
    - n. 2 collaboratori scolastici, esclusivamente per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola, nonché per la vigilanza all'ingresso principale;
2. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:
  - il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
  - n. 1 assistente amministrativo.

**Art. 2 – Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili**

Solo nelle situazioni previste dall'accordo di cui trattasi, nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire i servizi minimi, si adottano i seguenti criteri:

- a. volontarietà;
- b. rotazione in ordine alfabetico partendo dall'ultimo lavoratore individuato in precedenza.

**Art. 3 – Operazioni di scrutini e esami finali**

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:



Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - TrevisoTel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli d'istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

**Art. 4 – Applicazione del protocollo d'intesa**

Il dirigente scolastico, sulla base del protocollo d'intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali sopra indicati.

Treviso, 09.II.2021

Letto e sottoscritto

**Il dirigente scolastico pro tempore**

Mario Dalle Carbonare

**Le R.S.U., su delega delle OO.SS. territoriali\***

Prof. Alberto Cocco (FLC-CGIL)

Prof. Maurizio Caporin (GILDA-UNAMS)

Sig.ra Valeria Marzo (CISL-Scuola)

**Terminali sindacali d'Istituto**

Sig. Michele Crimi (UIL-Scuola)

\* Delega pervenuta all'istituto in data 02.II.2021 dalle OO.SS. territoriali, acquisita con prot. n. 1638/10.II: SNALS-Confsal, UIL-Scuola RUA, CISL-Scuola, FLC-CGIL, GILDA-UNAMS, ANIEF.

