



## **VERBALE N. 2A DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO – SEDUTA DEL 28.IV.2020**

Il giorno 28 del mese di Aprile 2020 alle ore 18:00, su convocazione del Presidente dott. Andrea Mirabile, (prot. 3665/II/1 del 17/04/2020), data la contingente situazione di emergenza determinata dalla pandemia da Covid19, si riunisce in seduta ordinaria *in modalità streaming* il Consiglio d'Istituto (di qui in avanti C.I.), per l'esame dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della seduta precedente, n. 1, data 10.12.2019;
2. comunicazioni del Presidente e del dirigente scolastico;
3. esame ed approvazione delle variazioni di bilancio;
4. Conto consuntivo e.f. 2019;
5. gestione delle somme corrisposte dalle famiglie per i viaggi e le visite di istruzione annullati a seguito dell'emergenza COVID19 e scelta delle modalità di rimborso;
6. autorizzazioni in concessione per i distributori automatici e il servizio bar d'istituto;
7. criteri per l'individuazione e l'assegnazione di notebook per la didattica a distanza a studenti e studentesse in situazione di necessità;
8. situazione delle iscrizioni e costituzione delle classi per l'a.s. 2020-21, con particolare riferimento alle prime (sezz. a 'settimana breve' e 'lunga') e alle terze;
9. organico degli assistenti tecnici per l'a.s. 2020-21;
10. Regolamento d'Istituto per la didattica a distanza e per l'utilizzo delle piattaforme *G-Suite for Education* e *Moodle*;
11. proposte ed iniziative dei Rappresentanti degli Studenti e approvazione regolamenti da loro proposti;
12. adesione alla piattaforma 3 Cuori per il finanziamento tramite *crowdfunding* dell'ampliamento dell'offerta formativa.

Successiva integrazione di cui comunicato prot. 4077- II1 - I del 28/04/2020:

13. protocollo per la gestione del rientro e delle presenze in sede – emergenza COVID19. Esame della bozza predisposta dal Responsabile SPP;
14. revisione delle cattedre di potenziamento, con mantenimento di n. 2 cattedre di disegno e storia dell'arte rispetto alle attuali 3 (A017) e di aumento a n. 2 cattedre di italiano e latino (A011).

Quadro delle presenze e delle assenze (giustificate):

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Componente</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Entra alle</b>
Barbon	Sonia	Genitore	X		18:00
Favotto	Adriano	Genitore	X		18:00
Mirabile	Andrea	Genitore	X		18:00
Volpato	Paola	Genitore	X		18:00
Dalle Carbonare	Mario	dirigente scolastico	X		18:00
Bergonzoni	Filippo	Docente	X		18:00
Bresolin	Paolo	Docente	X		18:00
Casellato	Alberto	Docente	X		18:00
Furlan	Marialuisa	Docente	X		18:00
Pulit	Roberta	Docente	X		18:00
Rold	Amalia	Docente	X		18:00
Santini	Antonella	Docente	X		18:00
Vicari	Salvatore	Docente	X		18:00
Forcolin	Elena	Personale A.T.A.	X		18:40
Cavasin	Federico	Studente	X		18:00
Kovalkov	Maxim	Studente	X		18:00
Mattarollo	Mattia	Studente	X		18:00
Pizzolon	Tommaso	Studente	X		18:00



Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei componenti il Consiglio (17 su 18), alle 18:20 dichiara aperta la seduta e invita il Prof. Paolo Bresolin, che accetta, ad assumere la funzione di segretario verbalizzante. È presente, per l'esame dei punti O.d.G. nn. 3-4, il Direttore SGA, Sig.ra Bruna Pozzobon.

Chiede la parola il prof. Alberto Casellato manifestando il proprio disagio per la tardiva ricezione della documentazione relativa alla parte economico/finanziaria di cui ai punti nn. 3-4 dell'Odg corrente. Data l'importanza e delicatezza del tema, chiede quindi di avere maggior tempo per la visione della stessa e propone il rinvio dell'esame dei suddetti punti ad un successivo aggiornamento del C.I.

Chiede inoltre che, per i prossimi incontri, il materiale oggetto di discussione venga inviato almeno una settimana prima. Anche altri consiglieri sia della componente docente che genitori si trovano d'accordo sulla proposta.

La prof.ssa Santini chiede che vengano rinviati, per la stessa motivazione, anche i punti n. 11 (proposte ed iniziative dei Rappresentanti degli Studenti e approvazione regolamenti da loro proposti) e n. 12 (adesione alla piattaforma 3 Cuori per il finanziamento tramite crowdfunding dell'ampliamento dell'offerta formativa) sui quali necessita di maggiori informazioni e tempi di riflessione.

Il Presidente fa presente che il punto n. 3 può essere discusso trattandosi di spese già eseguite. Non vi sono interventi nel merito.

Il Presidente accoglie la proposta che i punti nn. 4-11-12 siano posposti ad una prossima seduta di aggiornamento lavori da convocarsi a breve. Il Presidente indice la votazione a scrutinio palese sulla posposizione dei punti nn. 4 e 11-12 ad un prossimo aggiornamento del C.I.. Esito della votazione:

presenti: 17 – votanti: 17

favorevoli: 17 – contrari: // – astenuti: //

#### **DELIBERA N. 233/2020**

**Il Consiglio delibera, all'unanimità dei presenti, di variare l'ordine del giorno della corrente seduta e di posporre l'esame dei punti n. 4 (Conto consuntivo e.f. 2019), n. 11 (proposte ed iniziative dei Rappresentanti degli Studenti e approvazione regolamenti da loro proposti) e n. 12 (adesione alla piattaforma TreCuori per il finanziamento tramite crowdfunding dell'ampliamento dell'offerta formativa) alla prossima seduta di aggiornamento lavori.**

<b>PUNTO N. 1</b>
<b>Approvazione del verbale della seduta precedente, n. 1, data 10.12.2019</b>
Il Presidente chiede se ci siano osservazioni riguardo al verbale della seduta del 10 dicembre u.s., spedito a tutti i consiglieri per posta elettronica. La prof.ssa Pulit Roberta chiede che venga corretto il proprio orario di ingresso alle ore 18:00. Non essendovi altri interventi, il verbale, con le modifiche sopra descritte, è posto all'approvazione del C.I.
Risultato votazione a scrutinio palese: presenti: 17 – votanti: 17 Esito dello scrutinio: voti espressi n. 17; voti validi n. 17; favorevoli n. 17 - contrari: // – astenuti: //
<b>DELIBERA N. 234/2020</b>
<b>Il C.I., all'unanimità dei presenti, approva all'unanimità dei presenti il verbale della seduta precedente, n. 1, 10.12.2019.</b>

<b>PUNTO N. 2</b>
<b>Comunicazioni del Presidente e del dirigente scolastico</b>
Il dott. Mirabile riferisce al C.I. di essere stato contattato dalla Presidente del Consiglio di Istituto del Duca degli Abruzzi con lo scopo di creare una rete tra i vari istituti di Treviso per la problematica degli abbonamenti MOM non usufruiti dagli studenti nel periodo di sospensione delle attività didattiche. Si è cercato un dialogo con la Presidenza dell'azienda dei trasporti senza trovare grande disponibilità. Il Consiglio sarà tenuto informato sull'evolversi della questione. Il Presidente esprime anche la sua preoccupazione, condivisa con il Comitato Genitori, per la ripresa del prossimo anno scolastico in merito ai possibili scenari che si stanno delineando, con particolare riferimento ad una prosecuzione della didattica 'a distanza'.



Il dirigente auspica una futura presa di posizione del C.I. sulla problematica dei trasporti.  
In vista del prossimo anno, nel ringraziare ancora una volta i docenti per la disponibilità dimostrata nella situazione emergenziale contingente, evidenzia come vi sia, a tutt'oggi, una mancanza di indicazioni ministeriali precise in particolare per quanto concerne le problematiche connesse agli imminenti esami di stato, sulla loro organizzazione, sulla valutazione degli studenti (e relativi crediti), sulla modalità del colloquio orale (se a distanza o in presenza) e sui suoi contenuti.  
Il termine delle attività connesse con gli esami di stato sarà tra il 4 e il 6 luglio.  
Per le classi non interessate dagli esami di stato non vi saranno sospensioni di giudizio né corsi di recupero ma sarà prevista una promozione con debito ed eventualmente dei corsi da tenersi ai primi di settembre.  
Nel caso si dovesse prospettare una ripresa in presenza, si prospetterebbero notevoli criticità nella gestione degli spazi e del personale. Anche ipotizzando una turnazione che preveda la metà degli studenti presenti al liceo, la struttura informatica delle connessioni attualmente disponibili non consentirebbe la trasmissione contemporanea di un numero così elevato di *upload* necessari allo *streaming* delle lezioni, senza considerare le problematiche di spostamento degli studenti connesse ai limiti infrastrutturali del liceo stesso (aule, corridoi, laboratori, palestre).  
Il Presidente rinnova il ringraziamento ai docenti per l'impegno profuso in questo periodo invitando tutti, pur a fronte delle criticità e problematiche presenti e future, a non arrendersi nell'impegno dimostrato finora.  
La prof.ssa Santini rileva come un fattore di rischio significativo di una eventuale ripresa in presenza sia anche quello dell'età media del corpo docente e tra il personale ATA anche alla luce di alcune scelte di questi giorni in altri stati dell'Unione europea.

### PUNTO N. 3

#### Esame ed approvazione delle variazioni di bilancio

Il Presidente dà parola al Direttore SGA, Sig.ra Bruna Pozzobon, per l'illustrazione delle variazioni di bilancio dalla n. 43 alla n. 61 di cui al presente punto O.d.G. I materiali di lavoro sono stati inviati a tutti i consiglieri unitamente alla convocazione.

Al termine della discussione, il Presidente indice la votazione a scrutinio palese i cui esiti sono i seguenti:  
presenti: 18 – votanti: 18  
favorevoli: 18 – contrari: // – astenuti: 1

#### DELIBERA N. 235/2020

**Il C.I., all'unanimità dei presenti, approva a maggioranza con 17 voti favorevoli, nessun voto contrario e una astensione, le variazioni di bilancio esposte dal Direttore SGA, dalla n. 43 alla n. 61, come risultanti dall'allegato n. 1 al presente verbale.**

### PUNTO N. 4

#### Conto consuntivo e.f. 2019

Rinviato a prossima seduta in ottemperanza alla precedente delibera n. 233/2020.

### PUNTO N. 5

#### Gestione delle somme corrisposte dalle famiglie per i viaggi e le visite di istruzione annullati a seguito dell'emergenza COVID19 e scelta delle modalità di rimborso

Il Presidente concede parola al DS per illustrare i termini della questione. Il DS prende la parola rendendo partecipe il C.I. sulla situazione dei viaggi di istituto non effettuati, a come tutte le scuole abbiano richiesto il rimborso causando una situazione di notevole esposizione economica delle agenzie di viaggio. Queste ultime hanno adottato criteri di rimborso diversificati a seconda della loro grandezza ed organizzazione delle stesse. Illustra poi il DL 18/2020, convertito in legge, art. 88-bis, co. 8 già inviato ai consiglieri unitamente alla convocazione, che cita testualmente:

*8. Per la sospensione dei viaggi e delle iniziative di istruzione disposta in ragione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, si applica l'articolo 1463 del codice civile nonché quanto previsto dall'articolo 41, comma 4, del codice di cui al decreto legislativo 23 maggio 2011, n. 79, in ordine al diritto di recesso del viaggiatore prima dell'inizio del pacchetto di viaggio. Il rimborso può essere*



*effettuato dall'organizzatore anche mediante l'emissione di un voucher di pari importo in favore del proprio contraente, da utilizzare entro un anno dall'emissione. In deroga all'articolo 41, comma 6, del decreto legislativo 23 maggio 2011, n. 79, l'organizzatore corrisponde il rimborso o emette il voucher appena ricevuti i rimborsi o i voucher dai singoli fornitori di servizi e comunque non oltre sessanta giorni dalla data prevista di inizio del viaggio. È sempre corrisposto il rimborso con restituzione della somma versata, senza emissione di voucher, quando il viaggio o l'iniziativa di istruzione riguarda la scuola dell'infanzia o le classi terminali della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado. Sono fatti salvi, con effetto per l'anno scolastico 2020/2021, i rapporti instaurati alla data del 24 febbraio 2020 dagli istituti scolastici committenti con gli organizzatori aggiudicatari. Nell'ambito degli stessi rapporti con ciascun organizzatore, gli istituti scolastici committenti possono modificare le modalità di svolgimento di viaggi, iniziative, scambi, gemellaggi, visite e uscite didattiche comunque denominate, anche riguardo alle classi di studenti, ai periodi, alle date e alle destinazioni.*

Al termine della discussione, il Presidente indice la votazione a scrutinio palese i cui esiti sono i seguenti:  
presenti: 18 – votanti: 18  
favorevoli: 18 – contrari: // – astenuti: //

**DELIBERA N. 236/2020**

**Il C.I., considerato la proposta del dirigente e la successiva discussione, all'unanimità dei presenti, delibera la gestione delle somme corrisposte dalle famiglie per i viaggi e le visite di istruzione annullati a seguito dell'emergenza COVID19 e scelta delle modalità di rimborso attraverso voucher per le classi dalla prima alla quarta e tramite bonifico per le classi quinte (ed, eventualmente, per gli alunni trasferiti ad altro istituto) da effettuarsi dalle agenzie di viaggio per tramite del liceo.**

**PUNTO N. 6**

**Autorizzazioni in concessione per i distributori automatici e il servizio bar d'istituto**

Il Presidente concede parola al dirigente per l'illustrazione del punto oggetto di discussione. Il dirigente prende parola per rendere partecipe il C.I. di come i due atti di concessione dei servizi di ristoro attualmente in essere verranno a cessare il 31.08.2020: in ragione della particolare situazione, la ditta Argenta (distributori) e la Sig.ra Laura Bettiol (bar) hanno richiesto la sospensione dei pagamenti contrattuali per il venir meno della loro attività. La richiesta appare pienamente motivata e si propone al CdI, pertanto, di assumere le seguenti delibere:

1. considerato che i giorni di frequenza del calendario scolastico sono 200 e che la scuola, abitualmente, ospita attività istituzionali con presenza adeguata di persone sino al 15 luglio, al netto delle giornate festive la quota annuale prevista per ciascuna delle due aziende verrà suddivisa per 200+30 (ossia il numero dei giorni del calendario + 30 dei mesi di giugno e luglio 2020, previsti per lo svolgimento degli esami di Stato, sino all'11.07.2020). Tale quota verrà moltiplicata il numero di giorni di sospensione delle lezioni determinati dai provvedimenti di legge, vale a dire 108, dal 27.02 sino all'11.07, al netto di tutti i festivi e delle vacanze scolastiche): la cifra così ottenuta sarà defalcata dalla quota annuale, dal momento che rispetterà l'operatività effettiva delle due aziende sino al 27.02.2020;
2. in ragione delle difficoltà gestionali insorte a causa dell'emergenza epidemiologica e della necessità di rispondere anche alle esigenze di una auspicabile ripresa degli operatori economici, i contratti di concessione verranno prorogati di un anno scolastico, mantenendo valore sino al 31.08.2021.

Al termine della discussione, il Presidente indice la votazione a scrutinio palese i cui esiti sono i seguenti:  
presenti: 18 – votanti: 18  
favorevoli: 18 – contrari: // – astenuti: //

**DELIBERA N. 237/2020**

**Il C.I., considerata la proposta del dirigente e la successiva discussione, all'unanimità dei presenti, delibera la riduzione proporzionale secondo i giorni di effettiva attività della quota annuale corrisposta dalla ditta *Argenta* (distributori automatici) e con la Sig.ra Bettiol Laura (servizio bar interno), come sopra dettagliato al punto 1.**

**DELIBERA N. 238/2020**

**Il Consiglio, considerata la proposta del dirigente e la successiva discussione, all'unanimità dei presenti,**



**delibera la proroga dei contratti di concessione con la ditta *Argenta* (distributori automatici) e con la Sig.ra Bettiol Laura (servizio bar interno) fino al 31.08.2021.**

#### PUNTO N. 7

##### **Criteri per l'individuazione e l'assegnazione di *notebook* per la didattica a distanza a studenti e studentesse in situazione di necessità**

Il Presidente concede la parola al dirigente che riporta come dal questionario distribuito siano emerse 4 situazioni di particolare difficoltà e altrettante siano state risolte adottando già i criteri oggetto di discussione che va brevemente ad illustrare. Per studentesse e studenti in condizioni di necessità rispetto alla didattica a distanza ed in relazione all'utilizzo di strumenti e *devices*, si propone di procedere all'assegnazione secondo i seguenti criteri:

- segnalazione del coordinatore o del Consiglio di Classe in merito all'oggettiva difficoltà dell'allieva/o nel prendere parte alle lezioni in sincrono;
- dichiarazione della famiglia, attraverso il modulo di rilevamento online già predisposto dalla scuola, di non avere sufficienti dispositivi a casa (presenza contemporanea di più figli in età scolare o iscritti all'università; esigenze di lavoro in modalità 'agile' di uno o entrambi i genitori) o di possederne solo in maniera limitata (esclusivamente smartphone, ad esempio) o di tipologia obsoleta tale da rendere il *device* di fatto inutilizzabile per la DAD.

I dispositivi verranno assegnati previa domanda scritta della famiglia (o dello studente, se maggiorenne): verrà redatto un Contratto di concessione in comodato gratuito del bene, indicante tutte le specifiche del dispositivo e gli obblighi del comodatario. Non appena saranno cessate le condizioni di necessità, e comunque al termine del corrente a.s., la famiglia restituirà il dispositivo alla scuola.

Il Presidente, preso atto di quanto illustrato dal DS, indice la votazione a scrutinio palese i cui esiti sono i seguenti:

presenti 18 – votanti 18

favorevoli 18 – contrari // - astenuti //

#### **DELIBERA N. 239/2020**

**Il C.I., considerata la proposta del dirigente, all'unanimità dei presenti, delibera l'adozione dei criteri proposti per l'individuazione e l'assegnazione di *notebook* per la didattica a distanza a studenti e studentesse in situazione di necessità.**

#### PUNTO N. 8

##### **Situazione delle iscrizioni e costituzione delle classi per l'a.s. 2020-21, con particolare riferimento alle prime (sezz. a 'settimana breve' e 'lunga') e alle terze**

Il Presidente concede parola al DS che relaziona su come siano pervenute al liceo 330 richieste di iscrizione a fronte di 282 studenti e studentesse che escono dalle classi quinte. Questo permette, a fronte dei criteri dettati dall'UST, di mantenere attive 57 classi rispetto alle 59 oggi presenti. Il numero di prime passa dalle attuali 13 a 12 così suddivise:

- 7 indirizzo tradizionale
- 4 indirizzo scienze applicate
- 1 indirizzo sportivo

Di queste si prevedono n. 4 classi prime a settimana breve distribuita su 5 giorni (2 del percorso di ordinamento e 2 dell'opzione scienze applicate).

In ottemperanza alla normativa che disciplina la formazione delle classi di accesso al triennio (DPR 81/2009, art. 4), considerato il numero complessivo degli studenti delle attuali seconde ed il numero delle classi esistenti (13), verrà autorizzata una terza in meno individuata: pertanto, l'attuale 2M, in quanto classe con minor numero di studenti (17) verrà suddivisa nelle altre terze dello stesso indirizzo (opzione scienze applicate), secondo i criteri già in uso al liceo.

#### PUNTO N. 9

##### **Organico degli assistenti tecnici per l'a.s. 2020-21**

Il Presidente concede parola al dirigente che comunica ai Consiglieri che, sentito il collegio Docenti, che in



data 20.04.2020 si è espresso favorevolmente, in funzione della definizione dell'organico di diritto del personale ATA per l'a.s. 2020-21, con particolare riferimento alla situazione degli assistenti tecnici, è indispensabile rivedere le necessità del liceo, anche in relazione al numero aumentato di classi ed alla funzionalità dei diversi laboratori. Viste le esigenze per il prossimo a.s., inclusi:

- a. l'incremento del numero degli studenti, pur a fronte delle n. 57 classi in funzione;
  - b. il contestuale aumento delle classi dell'indirizzo di scienze applicate che, notoriamente, richiedono una maggiore disponibilità sia di laboratori tanto scientifici quanto informatici, sia di personale addetto nella qualifica di assistente tecnico;
  - c. il fatto che le 24 ore sulle 36 settimanali ore di assistenza nei laboratori previste dal contratto d'area vigente non sono sufficienti, con la dotazione organica attuale, talché gli assistenti tecnici spesso impiegano tra le 4 e le 6 ore/settimana sulle 12 previste per il loro servizio di preparazione, riordino, manutenzione laboratori (art. 52 CCNL), proprio all'assistenza alle classi, il dirigente propone di chiedere all'Ufficio di Ambito Territoriale di Treviso un aumento dell'organico degli assistenti tecnici secondo il seguente dettaglio:
    1. n. 4 ass. tecnici area AR08 - gabinetto di fisica e chimica, per n. 96 ore settimanali di laboratorio;
    2. n. 3 ass. tecnici area AR02 - laboratorio di informatica, per n. 72 ore settimanali di laboratorio.
- Al termine di un breve dibattito, il Presidente pone ai voti la proposta del dirigente. Esito della votazione a scrutinio palese,  
presenti n. 18, favorevoli n. 17; contrari //; astenuti 1.

#### **Il Consiglio di Istituto:**

**VISTA** la normativa vigente relativa agli organici di diritto del personale ATA;

**CONSIDERATO** che sono attualmente in servizio n. 2 assistenti tecnici per i laboratori di informatica e n. 3 assistenti tecnici per i gabinetti di fisica e di chimica;

**VALUTATE** le effettive esigenze del liceo scientifico Leonardo da Vinci per il prossimo a.s. 2020-2021 e, in particolare, l'aumento delle iscrizioni e delle classi in corso;

**CONSIDERATO** l'aumento complessivo delle classi e delle sezioni dell'opzione 'scienze applicate';

**CONSIDERATO** che il liceo L. da Vinci è capofila della Rete LES;

**VALUTATE** le difficoltà riscontrate nel corso degli ultimi anni, con specifica attenzione alla manutenzione delle attrezzature ed al supporto alle attività didattiche di laboratorio, sia per il settore chimico-fisico, sia per quello informatico e multimediale;

**VISTO** che il liceo è dotato di n. 8 laboratori, tutti pienamente operativi:

- n. 1 chimica-fisica sperimentale;
- n. 1 chimica;
- n. 1 scienze naturali;
- n. 1 fisica;
- n. 1 fisica online;
- n. 2 informatica;
- n. 1 audiovisivi;

**CONSIDERATO** che il liceo ha avviato, dal 2016, un progetto denominato Museo della Cultura Scientifica, aperto alla collaborazione col territorio e con le altre scuole, incluse quelle del I ciclo;

**VISTO** che i laboratori di fisica tradizionale e sperimentale sono utilizzati per n. 30 ore/settimana da n. 33 classi di ordinamento, da n. 5 di indirizzo sportivo e da n. 21 dell'opzione 'scienze applicate';

**VISTO** che i laboratori di informatica sono utilizzati per n. 30 ore/settimana da tutte le classi di ordinamento e dell'opzione 'scienze applicate';

**VISTO** che il laboratorio di chimica è impiegato per n. 30 ore/settimana da tutte le classi di ordinamento e dell'opzione 'scienze applicate';

**VISTO** che il laboratorio di chimica-fisica è utilizzato per n. 30 ore/settimana da tutte le classi di ordinamento e dell'opzione 'scienze applicate';

#### **DELIBERA n. 240/2020**

a maggioranza dei presenti (17/18) la dotazione organica di diritto relativa ai profili di assistenti tecnici, per l'a.s. 2020-2021, come di seguito specificato:

1. n. 4 ass. tecnici area AR08 - gabinetto di fisica e chimica, per n. 96 ore settimanali di laboratorio;



**2. n. 3 ass. tecnici area AR02 - laboratorio di informatica, per n. 72 ore settimanali di laboratorio.**

**PUNTO N. 10**

**Regolamento d'Istituto per la didattica a distanza e per l'utilizzo delle piattaforme G-Suite for Education e Moodle**

Il Presidente concede la parola al DS per illustrare il *Regolamento* adottato dal liceo giusta il comunicato prot. 0002717- I1 - I del 15/03/2020 e allegato al presente verbale.

Dopo una breve discussione, il Presidente, preso atto di quanto illustrato dal DS, indice la votazione a scrutinio palese i cui esiti sono i seguenti:

presenti 18 – votanti 18

favorevoli 18 – contrari // - astenuti //

**DELIBERA N. 241/2020**

**Il C.I., considerata la proposta del DS, all'unanimità dei presenti, delibera l'adozione del Regolamento d'Istituto per la didattica a distanza e per l'utilizzo delle piattaforme G-Suite for Education e Moodle giusto il comunicato prot. 0002717- I1 - I del 15/03/2020 e allegato al presente verbale.**

**PUNTO N. 11**

**Proposte ed iniziative dei Rappresentanti degli Studenti e approvazione regolamenti da loro proposti**

Il presidente, pur a fronte del rinvio della discussione ed eventuale approvazione ad una prossima seduta del CdI (vedasi delibera 1/2020), concede la parola a Mattia Mattarollo, Rappresentante degli studenti, per una breve illustrazione dei Regolamenti (gestione servizio d'ordine, gestione bacheche di istituto e del Comitato Studentesco curricolare) già inviati agli altri consiglieri. La prof.ssa Santini e altri docenti esprimono la loro perplessità sia nel metodo utilizzato dai rappresentanti (ad es. il mancato passaggio in comitato studentesco) sia nel merito di alcune forme lessicali utilizzate nei regolamenti stessi che possono risultare fuorvianti o dar luogo a fraintendimenti e conseguenti erronee interpretazioni.

Dopo ampia discussione, il C.I. converge sulla necessità di una riformulazione dei regolamenti proposti e su una loro previa discussione nelle sedi proprie.

**PUNTO N. 12**

**Adesione alla piattaforma *TreCuori* per il finanziamento tramite *crowdfunding* dell'ampliamento dell'offerta formativa**

Rinviato a prossima seduta come da precedente delibera 1/2020.

**PUNTO N. 13**

**Protocollo per la gestione del rientro e delle presenze in sede – emergenza COVID19. Esame della bozza predisposta dal Responsabile SPP**

Il Presidente, considerato l'ampio dibattito sviluppatosi circa i punti O.d.G. sinora discussi, propone che il punto n. 13 sia posposto alla prossima seduta. Non vi sono interventi nel merito. Il Presidente indice la votazione a scrutinio palese sulla posposizione del punto n. 13 al prossimo C.I.

Esito della votazione:

presenti: 18 – votanti: 18

favorevoli: 18 – contrari: // – astenuti: //

**DELIBERA N. 242/2020**

**Il C.I. delibera, all'unanimità dei presenti, di variare l'ordine del giorno della corrente seduta e di posporre l'esame del punto n. 13 (protocollo per la gestione del rientro e delle presenze in sede – emergenza COVID19. Esame della bozza predisposta dal Responsabile SPP) ad altra seduta, in attesa delle *Linee-guida* nazionali che verranno emanate dal Ministero dell'Istruzione.**

**PUNTO N. 14**



Il presidente concede parola al dirigente per illustrare quali siano stati i criteri e le motivazioni che hanno ispirato la discussione e la successiva delibera del Collegio Docenti del 20/04/2020.

Dopo una breve discussione, il Presidente, preso atto di quanto illustrato dal dirigente, indice la votazione a scrutinio palese i cui esiti sono i seguenti:

presenti 18 – votanti 18

favorevoli 17 – contrari // - astenuti 01

**DELIBERA N. 243/2020**

**Il C.I. delibera, a maggioranza dei presenti e con n. 1 astensione, approva la revisione delle cattedre di potenziamento, con mantenimento di n. 2 cattedre di disegno e storia dell'arte rispetto alle attuali 3 (A017) e di aumento a n. 2 cattedre di italiano e latino (A011).**

Il prosieguo dei lavori è aggiornato, di comune accordo, al 7 maggio 2020, ore 18.00.

Escussi i punti all'ordine del giorno nn. 1-3, 5-11 e 13-14, la seduta è tolta alle ore 21:45.

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Dott. Andrea Mirabile

Il Segretario  
Prof. Paolo Bresolin