



Prot. e data in intestazione

OGGETTO: Corso di aggiornamento di Filosofia "I filosofi e la guerra"

Prof.ssa SANÒ Laura - Conferimento di incarico in qualità di relatore

"Donne e violenza" - Conferenza del 15 maggio 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Visto** la L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.l. n.129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 36/2023) relativi a lavori, servizi, e forniture;
- Visto** che tra le voci individuate dal DPR n. 207/2010 (beni e servizi acquisibili in economia), figurano le prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali;
- Visto** il Regolamento d'Istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto in data 03/04/23 delibera n. 16/2023;
- Visto** il D.lgs. n.81/08 Testo Unico" di salute e sicurezza sul lavoro;
- Visto** il Programma annuale per l'esercizio 2024 delibera n. 76/2024 del 07/02/2024;
- Visto** il piano triennale dell'offerta formativa delibera n.338/2022;
- Visto** che per lo svolgimento di alcune attività sono necessarie delle prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica;
- Vista** che il Dipartimento di Storia e Filosofia del Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci", nel piano dell'offerta formativa dell'anno scol.co 2023/2024, ha previsto un corso di aggiornamento di Filosofia per i docenti delle scuole superiori, tenuto da docenti e ricercatori universitari e rivolto a tutti i docenti interessati;
- Considerato** che la prof.ssa Laura Sanò, per le competenze accertate, è in grado di fornire il servizio richiesto dal Liceo;
- Acquisita** la disponibilità della prof.ssa Laura Sanò;

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO





dispone

alla Prof.ssa Laura Sanò, Professore associato di Storia della Filosofia contemporanea presso il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA dell'università di Padova,

UN INCARICO

in qualità di relatore del corso di aggiornamento di Filosofia “I filosofi e la guerra”, rivolto a tutti i docenti interessati - di cui le premesse costituiscono parte integrante.

➤ Art. 1 – Oggetto dell’incarico

La Prof.ssa Laura Sanò parteciperà al corso di aggiornamento di Filosofia “I filosofi e la guerra” il giorno 15 maggio 2024 dalle ore 15.00 alle ore 17.00 circa, con la conferenza: “Donne e violenza”.

➤ Art. 2 – Condizioni del servizio

La Prof.ssa Laura Sanò, si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, secondo l’orario predisposto al Liceo per la realizzazione dell’attività in questione.

Le prestazioni di cui al presente incarico non determinano rapporto di subordinazione gerarchica.

➤ Art. 3 – Compenso

3.1. Per l’attività prestata, il compenso, da corrispondersi ammonterà ad € 51,65 I.d. /ora (D.I. 13.06.1986 – D.I. 12.10.1995 n.326) per un impegno presumibile di 03 ore .

Gli importi del compenso, sono da intendersi al “lordo percipiente” da assoggettare a ritenute e contributi di legge.

Il compenso sarà corrisposto in un’unica soluzione entro 45 giorni successivi alla conclusione dell’incarico.

3.2. Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal collaboratore per l’esecuzione dell’incarico se non corredate da documentazione fiscale che le attestino.

Il liceo non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni alle modalità di pagamento non portate a conoscenza del Liceo con mezzi idonei.

➤ Art. 4 - Motivi del recesso

4.1. La scuola si riserva di modificare la durata oraria dei corsi attivati e conseguentemente modificare in misura proporzionale il compenso spettante all’incaricato qualora intervengano circostanze causate da forza maggiore, non dipendenti dall’Istituto committente.

4.2. Il liceo si riserva la facoltà di recedere motivatamente dalla presente scrittura, in qualsiasi momento, nel caso in cui vengano meno i requisiti essenziali che erano stati previsti per l’attribuzione dell’incarico e/o si verifica una situazione di incompatibilità allo svolgimento della prestazione. In tali ipotesi il soggetto incaricato non potrà vantare alcuna pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito, limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate ed in proporzione al servizio prestato rispetto a quello previsto.

4.3. Il collaboratore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente incarico, solo al fine di evitare pregiudizio al Liceo. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

4.4. Qualora la prestazione fornita dall’esperto risulti non conforme a quanto previsto dal presente incarico, il dirigente potrà chiedere di ottemperare agli impegni contrattuali nelle modalità e quantità di prestazioni previste, ovvero potrà risolvere la collaborazione per inadempienza.

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO





➤ **Art.5 - Sicurezza**

5.1 Le attività si devono svolgere nel pieno rispetto della normativa vigente in tema di sicurezza, in modo da garantire la l'incolumità degli utenti.

➤ **Art. 6 – Privacy**

Con la sottoscrizione del presente incarico le parti prendono atto ed autorizzano che i propri dati, anche personali, acquisiti direttamente e/o tramite altre fonti, nonché eventuali dati personali di terzi di cui le parti si troveranno a manutenere e/o gestire in virtù degli impegni contrattuali specifici, verranno trattati in forma cartacea, informatica e telematica per esigenze contrattuali e di Legge e per le sole finalità previste dal presente incarico.

In particolare si conviene che le parti dovranno rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati trattati, secondo quanto disposto dalla normativa a tutela della protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e normativa nazionale vigente) e dalle sue successive modificazioni ed integrazioni, anche a livello di Provvedimento dell'Autorità Garante, che eventualmente sono intervenute o interverranno. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (“principio di limitazione della conservazione”, art. 5 del *Regolamento UE 2016/679*) o in base alle scadenze previste dalle norme di Legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti verrà effettuata periodicamente.

Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare

firma per accettazione incarico
Prof.ssa Laura Sanò

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

