



**Prot. in intestazione**

**Treviso, data in intestazione**

**Al Prof. Filippo Bergonzoni**

**e p.c. al Direttore SGA**

**All'ufficio del personale**

**Il dirigente scolastico *pro tempore***

- VISTO** il D.lgs. n. 29/1993, art. 25 bis, c. 5;  
**VISTO** il D.lgs. n. 59/1997, art. 21;  
**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, art. 5, c. 1;  
**VISTO** il D.lgs. 165/2001, art. 25, cc. 3-4;  
**VISTO** il CCNL Scuola 29.11.2007, art. 33, confermato sul tema dal CCNL Scuola del 18.04.2018;  
**VISTA** la delibera n. 25 del Collegio dei Docenti del 25.10.20202 di approvazione del PTOF per il triennio scolastico 2022/2025;  
**VISTA** la delibera n.21/2022 del Consiglio d'Istituto di adozione del PTOF per il triennio scolastico 2022/25;  
**ACQUISITA** la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti, seduta n. 1, data 04.09.2023, inerente all'individuazione delle aree cui riservare l'allocazione delle funzioni strumentali;  
**ACQUISITE** le domanda di accreditamento alle funzioni strumentali pervenute entro il termine stabilito dal *Piano Annuale delle Attività* per l'a.s. 2023/24  
**CONSIDERATO** che l'ammontare di quanto assegnato a questo Istituto per il FIS 2023/24 sarà successivamente comunicato dal MIUR ed oggetto di contrattazione

**INCARICA**

**Il Prof. Filippo Bergonzoni** quale funzione strumentale **Interventi e servizi per le attività integrative degli studenti e le politiche giovanili**, relativamente all'a.s. 2023/24, con la definizione della seguente area d'intervento: **Area 3**,

- a. Favorisce momenti e spazi di dialogo e ascolto soprattutto con gli studenti;
- b. promuove e coordina riflessioni, iniziative e percorsi didattici su problematiche relative all'Educazione alla salute, in collaborazione con i consigli di classe e cura la realizzazione dei progetti anche dal punto di vista organizzativo;
- c. coadiuva il responsabile dell'orientamento nella messa a disposizione degli alunni e nella diffusione dei materiali informativi in tema di orientamento in uscita, orientandoli alla scelta universitaria;
- d. cura l'organizzazione delle assemblee di istituto e di eventuali iniziative promosse dagli studenti;
- e. collabora con il dirigente nella soluzione di problematiche di ordine generale.

**Il Prof. Filippo Bergonzoni** partecipa, quale membro di diritto, alle riunioni del *Comitato Tecnico Scientifico* del liceo, indette dal dirigente.

Del pari, al Prof. Filippo Bergonzoni potranno sin d'ora essere delegate funzioni di rappresentanza del dirigente in caso di riunioni interistituti e/o conferenze i cui temi rientrino nelle competenze della funzione strumentale attribuitagli con la presente nomina.

Il presente incarico ha carattere generale ed è limitato all'a.s. 2023/24. Potrà essere revocato dal dirigente qualora vengano meno le condizioni per un efficace, efficiente e responsabile svolgimen-





Liceo Scientifico Statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso

Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: [tvps01000x@istruzione.it](mailto:tvps01000x@istruzione.it) - PEC: [tvps01000x@pec.istruzione.it](mailto:tvps01000x@pec.istruzione.it) - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

to della funzione assegnata. Alla S.V. viene data piena organizzazione in ordine ai compiti di competenza affidati con il presente incarico.

Le azioni svolte in qualità di funzione strumentale verranno rendicontate dall'incaricato in forma scritta, attraverso il modello predisposto dalla scuola, e tramite relazione orale al Collegio dei Docenti nella seduta conclusiva dell'a.s. corrente, secondo le modalità ed i tempi definiti dal comunicato riguardante gli adempimenti di fine anno scolastico.

L'attività di funzione strumentale sarà incentivata e determinata in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica, con specifico riferimento alla voce riguardante le funzioni strumentali.

Firma per accettazione

  

---

Il dirigente scolastico  
Mario Dalle Carbonare

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

