



## VERBALE N. 11 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO Triennio 2022-25, data 22.05.2024

Il giorno martedì 22 maggio 2024, alle ore 18:45, su convocazione della Presidente, Dott.ssa Cinzia Di Donato, si riunisce in presenza, il Consiglio d'Istituto (di qui in avanti C.I.) del liceo *Leonardo da Vinci* di Treviso, per l'esame dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della seduta precedente, n. 10, data 07.II.2024;
2. comunicazioni del Presidente e del dirigente scolastico;
3. variazioni di bilancio alla data del 22.V.2024;
4. Conto consuntivo e.f. 2023 – approvazione a seguito dell'esame dei revisori dei Conti;
5. progetto PNRR M4C1-3.1 MIM – Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche DM 65/2023: presentazione e delibera;
6. progetto PNRR M4C1 2.1 MIM – Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale DM 66/2023: presentazione e delibera;
7. rinnovo convenzione con *MontePaschi Siena* per il servizio di cassa (triennio 2024-27);
8. rinnovo servizi registro elettronico e protocollo informatico con *Madisoft SpA* (triennio 2024-27);
9. disciplina dei mancati pagamenti da parte delle famiglie per eventi scolastici ad ampliamento dell'offerta formativa;
10. integrazione ed aggiornamento del Regolamento visite didattiche e viaggi di istruzione;
11. uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione: proposte per l'a.s. 2024-25;
12. criteri di assegnazione dei Docenti alle classi per l'a.s. 2024-25;
13. donazione di € 2.500,00 da parte di *CentroMarca Banca Credito cooperativo di Treviso e Venezia* al liceo, finalizzata alla partecipazione delle squadre dell'istituto alla fase nazionale dei Campionati della Cultura e del Talento 2024;
14. donazione Sig.ra Piccin Bagni (€ 600,00) per le premiazioni dei *Campionati di Matematica e Fisica*;
15. calendario scolastico della Regione del Veneto per l'a.s. 2024-25;
16. adozione dei libri di testo per l'a.s. 2024-25;
17. comunicazioni dei Rappresentanti dei Genitori circa le iniziative del Comitato dei Genitori;
18. attività ed iniziative dei Rappresentanti degli Studenti.

### Quadro delle presenze

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente	dalle
Cianfriglia	Maria Chiara	Genitore	X		18:45
Di Donato	Cinzia	Genitore	X		18:45
Grieco	Nicola	Genitore		X	
Renosto	Enrico	Genitore	X		18:45
Arces	Attilio	Docente	X		18:45
Bergonzoni	Filippo	Docente		X	
Bresolin	Paolo	Docente	X		18:45
Carlino	Sara	Docente	X		18:45
Devita	Lucia	Docente	X		18:45
Furlan	Marialuisa	Docente	X		19:40
Meli	Valentina	Docente	X		18:45

Verbale n. 10, Consiglio di Istituto, data 22.05.2024	Pag. 1 di 13
(Sig.ra Cinzia Di Donato) _____ Il Presidente	(Prof. Paolo Bresolin) _____ Il segretario verbalista



Santini	Antonella	Docente	X		18:45
Geromel	Barbara	ATA	X		18:45
Marzo	Valeria	ATA		X	
Cercato	Pietro	Studente	X		18:45
Farina	Alessio	Studente		X	
Luzi	Enrico	Studente	X		18:45
Zavatta	Lorenzo	Studente	X		18:45
Dalle Carbonare	Mario	dirigente scolastico	X		18:45

La Presidente, constatata la presenza del numero legale dei componenti il C.I. (15 su 19), alle 18:45 dichiara aperta la seduta e invita il Prof. Paolo Bresolin ad assumere la funzione di segretario verbalizzante. Alla seduta prende parte anche il Direttore S.G.A., Dott. F. Cacciola, per l'esame dei punti nn. 3-8.

**PUNTO N. 1 O.D.G.**

**Approvazione del verbale della seduta precedente, n. 10 del 07.02.2024**

Viene data lettura del verbale della seduta precedente. Non essendo emerse osservazioni, la Presidente pone in votazione il verbale che viene approvato a maggioranza.

Risultato della votazione con scrutinio palese:

presenti 15, votanti 15, favorevoli 11, contrari 0, astenuti 4 (di cui due per assenza).

**DELIBERA n. 78/2022-2025**

**Il Consiglio di Istituto, a maggioranza, approva il verbale della seduta n. 10 del CI del 07.02.2024.**

**PUNTO N. 2 O.D.G.**

**Comunicazioni della Presidente e del dirigente scolastico**

La Presidente rinvia le comunicazioni al successivo punto riguardante le comunicazioni dei genitori e cede la parola al dirigente che comunica che le lezioni di domani, dopo due comunicati e due conferenze di servizio, vengono sospese alle ore 11:00 per il passaggio del giro d'Italia.

Rispetto alle comunicazioni uscite su alcuni organi di stampa, la fine dei lavori alla palestra è prevista per giugno dell'anno prossimo con consegna a settembre 2025.

Aggiorna poi il Consiglio in merito alla prosecuzione di alcuni lavori eseguiti con fondi PNRR relativi all'Aula Magna e agli arredi; si attendono alcuni complementi della biblioteca.

Ci sono alcune proposte per l'anno prossimo che sono tuttavia vincolate ad una delibera del Collegio Docenti e che verranno quindi presentati nelle prossime sedute.

La Sig.ra Cianfriglia, a nome del *Comitato Genitori*, rinnova l'invito a far pervenire la lista dei libri utili alla Biblioteca, all'acquisto dei quali destinare il ricavato del mercatino dei libri usati dello scorso anno.

Riprende il dirigente sottolineando alcuni risultati di rilievo conseguiti da alcuni studenti in alcune competizioni a livello regionale e nazionale per i quali esprime gratitudine ai docenti che li hanno preparati e accompagnati.

**PUNTO N. 3 O.D.G.**

**Variazioni di bilancio alla data del 22.V.2024**

Prende la parola il Direttore SGA per comunicare che il Liceo è destinatario di due fondi PNRR che riguardano l'aspetto didattico.

Il primo, di € 122.322,90 denominato *DAVvero Scienze per il futuro* (cod. progetto M4C1I3.1-2023-1143) riguarda in parte la formazione in parte degli studenti per la quale si è già avviato il reclutamento del personale, ed un'altra parte concernente il potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche dei



docenti.  
 La Prof.ssa Carlino chiede alcuni chiarimenti inerenti la registrazione delle presenze alle varie attività sulla piattaforma gestionale del Ministero.  
 Riprende il Direttore SGA per illustrare il secondo progetto che ammonta a € 55.385,34 denominato *Formazione digitale DAV 2024-25* (cod. progetto M4C112.1-2023-1222-P-42744) riguarda la formazione dei docenti e personale ATA.  
 Viene quindi spiegato come siano state ripartite le risorse e a quali variazioni di bilancio diano eventualmente luogo.  
 Entrambi i progetti hanno come scadenza 15 maggio 2025.  
 Il Direttore SGA passa quindi ad illustrare le ulteriori maggiori entrate:  
 La Prof.ssa Meli chiede se il contributo dell'USR per iniziative per la conoscenza della "Shoà" - crimini del nazismo e dell'antisemitismo, possa essere utilizzato in futuro per un altro viaggio su luoghi significativi o per iniziative che riguardino tutti. La Prof.ssa Santini invita ad informare il dipartimento di storia e filosofia della presenza di tale somma. Il dirigente risponde che il Prof. Criveller ne è al corrente. La Prof.ssa Meli e Santini propongono di vincolare il contributo al progetto "Giornata della Memoria" magari per invitare qualche testimone o altra iniziativa. Dopo breve discussione, la proposta viene approvata.  
 Esito della votazione: **presenti 15, votanti 15, favorevoli 15, contrari 0, astenuti 0.**

**DELIBERA n. 79/2022-2025**

**Il CI approva all'unanimità le variazioni di bilancio al 22.05.2024, come dettagliate nei prospetti riportati di seguito dei decreti nn. 1-2-3.**

<b>VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2024</b>		<b>DECRETO N. 1</b>
Codice Progetto: <b>M4C112.1-2022-941-P-5426</b>		
CUP: <b>H44D23003340006</b>		
Progetto: <b>DAVvero Scienze per il futuro</b>		
<b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>		
<b>VISTO</b>	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;	
<b>VISTO</b>	il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;	
<b>VISTO</b>	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;	
<b>VISTO</b>	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;	
<b>VISTO</b>	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;	
<b>VISTA</b>	la Missione 4 – Istruzione – Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";	
<b>VISTO</b>	il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° <i>m_pi. AOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065</i> , recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";	
<b>VISTO</b>	L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;	
<b>VISTO</b>	L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;	
<b>VISTO</b>	la nota prot. n. <i>m_pi. AOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935</i> , del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";	
Verbale n. 10, Consiglio di Istituto, data 22.05.2024		Pag. 3 di 13
Il Presidente		Il segretario verbalista
(Sig.ra Cinzia Di Donato) _____		(Prof. Paolo Bresolin) _____



**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l'atto di concessione prot. 3531 del 29/02/24 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**DECRETA**

di assumere in programma annuale esercizio finanziario 2024, in fase di realizzazione, il seguente Progetto:

Codice Progetto	Titolo Progetto	Totale autorizzato
<b>M4C1I3.1-2023-1143</b>	<i>DAVvero Scienze per il futuro</i>	€ 122.322,90

Il finanziamento relativo all'autorizzazione in oggetto verrà iscritto:

- ENTRATE: mod. A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 – aggregato) – 03 - “Altri finanziamenti dell'Unione europea” (liv. 2- voce), sottovoce “Next generation EU - PNRR” (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”).
- SPESE: mod. A, è stato istituito nell'ambito dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), specifica voce di destinazione (liv. 3) “Investimento M4C1-3.1 – Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. n. 65/2023\_ M4C1I3.1-2023-1143\_ H44D23003340006”,

Il presente provvedimento viene indirizzato al Consiglio di Istituto per gli adempimenti di rispettiva competenza.

**DECRETO N. 2**

**VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2024**

Codice Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-42744**

CUP: **H44D23003740006**

Progetto: **Formazione digitale DAV 2024-25**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTA** la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000066*, recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 55.385,34;

**VISTO** la nota prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 66;

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l'atto di concessione prot. 3410 del 27/02/24 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**DECRETA**

di assumere in programma annuale esercizio finanziario 2024, in fase di realizzazione, il seguente Progetto:

**Codice progetto - M4C1I2.1-2023-1222-P-42744**

**Titolo progetto - Formazione digitale DAV 2024-2**



**Totale autorizzato - € 55.385,34**

Il finanziamento relativo all'autorizzazione in oggetto verrà iscritto:

**ENTRATE: mod. A**, "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 – aggregato 02) – "Altri finanziamenti dell'Unione europea" (liv. 2- voce 03) - "D.M.66: Formazione del personale transizione digitale" (liv. 3 sottovoce 07) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche").

**SPESE: mod. A**, è stato istituito nell'ambito dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), specifica voce di destinazione (liv. 3) "Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – D.M. n. 66/2023 –M4C1I2.1-2023-1222-P-42744 -H44D23003740006".

**DECRETO N.3**

**VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2024  
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** la delibera 76/2024 d'approvazione del Programma Annuale l'esercizio finanziario 2024;

**VISTO** il D.l. n.129/2018;

**VISTE** le schede "B" delle Attività e Progetti, allegate al Programma Annuale;

**PRESO ATTO** delle seguenti MAGGIORI entrate accertate:

- Contributi viaggi d'istruzione;
- Storno mandati bancari;
- Contributo per lo svolgimento attività specifiche;

**DECRETA**

➤ di apportare le seguenti variazioni al programma annuale 2024 per maggiori entrate:

TIPO DI ENTRATA	ENTRATE	VOCE	
04/04	€ 500,00	contributo iniziative per la conoscenza della "Shoà" - crimini del nazismo e dell'antisemitismo	
06/04	€ 100.000,00	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
06/10	€ 5.049,00	€ 2.260,00	Contributo partecipazione OLIMPIADI DEL TALENTO 2024
		€ 1.903,00	Contributo partecipazione SQUADRE MATEMATICA 2024
		€ 819,00	Contributo partecipazione KANGOUROU 2024
		€ 67,00	Contributo classi sportive 2023/24
06/11	€ 2.500,00	Contributo <i>CentroMarca Banca Credito per Olimpiadi del Talento</i>	
12/02	€ 0,38	Interessi Banca d'Italia 2023;	
12/03	€ 1.000,00	€ 600,00	Donazione Sig.ra Piccin Bagni
		€ 400,00	Storno mandati bancari

TIPO DI ENTRATA	TIPO DI USCITA	USCITA	VOCE	TIPO DI SPESA	
12/02	€ 0,38	A/01/01	€ 0,38	FUNZIONAMENTO GENERALE	02/03/011
06/10	€ 2.260,00	A/03/01	€ 2.260,00	DIDATTICA	01/01/001
06/10	€ 67,00	A/03/03	€ 67,00	DIDATTICA / SEZIONE SPORTIVA	02/03/006
12/03	€ 600,00	A/03/04	€ 1.000,00	BORSA DI STUDIO	05/04/001
12/03	€ 400,00	A/03/04			05/04/001
06/04	€ 100.000,00	A/05/01	€ 102.500,00	USCITE DIDATTICHE	03/12/001
06/11	€ 2.500,00	A/05/01			03/12/001
04/04	€ 500,00	P/02/04	€ 500,00	PROG. MEMORIA	03/02/009
06/10	€ 819,00	P/05/04	€ 819,00	KANGOUROU DELLA MATEMATICA	05/03/004
06/10	€ 1.903,00	P/05/06	€ 1.903,00	SQUADRE DI MATEMATICA	03/12/001

Totale entrate: € 109.049,38

Totale uscite: € 109.049,38

Differenza= € 0

**PUNTO N. 4 O.D.G.**

**Conto consuntivo e.f. 2023 – approvazione a seguito dell'esame dei revisori dei Conti**

Il Direttore SGA illustra in sintesi la composizione del Conto Consuntivo che ha riguardato la gestione di € 1.250.008,88, già approvato dai revisori dei Conti. Tale bilancio ha riportato un risultato di avanzo pari a € 332.382,58, importo viziato dai fondi PNRR che riguardano fondi ricevuti che dovranno uscire in futuro, al



netto dei quali si mantiene comunque un saldo positivo e un bilancio sostenibile. Alcune altre precisazioni vengono fornite per quanto riguarda il capitolo relativo alle progettualità e all'indirizzo dello sportivo. Quest'ultimo ha ora una scheda dedicata che permette una gestione più chiara ed efficiente. È stato portato a termine il capitolo inerente al nuovo sito e le attività in *cloud*.

La Prof.ssa Santini chiede se tutti i genitori dell'indirizzo sportivo abbiano effettuato i pagamenti. Riceve risposta positiva dal Direttore SGA con altre delucidazioni in merito.

La Prof.ssa De Vita chiede se possano in qualche modo essere accorpati i pagamenti per ridurre le commissioni a carico delle famiglie. Riceve risposta negativa alla quale segue una breve discussione sulle possibilità già percorse o da valutare.

La Prof.ssa Meli chiede alcune precisazioni sulle modalità della detraibilità del contributo volontario delle famiglie. La Prof.ssa Santini fa presente come vi sia un tetto alla detraibilità delle spese e di come sia facile raggiungerlo e superarlo, particolare se vi siano spese per viaggi di più giorni.

La Prof.ssa Santini fa notare come l'iniziativa gratuita del "Quotidiano in classe" non sia pienamente sfruttata dagli studenti in quanto sono pochi gli studenti che attivano il codice che permette loro di accedere gratuitamente ad un abbonamento e chiede ai genitori e agli studenti se non sia il caso di chiedere un contributo di 1-2 euro alle famiglie in modo da valorizzare la proposta. Dopo breve discussione, si rimanda la discussione sulla valenza educativa dell'iniziativa alle sedute successive.

La Presidente pone in votazione la proposta di approvazione del bilancio consuntivo.

Esito della votazione: **presenti 15, votanti 15, favorevoli 15, contrari 0, astenuti 0.**

**DELIBERA n. 80/2022-2025**

**Il CI approva all'unanimità il Consuntivo dell'esercizio finanziario 2023.**

**PUNTO N. 5 O.D.G.**

**Progetto PNRR M4C1-3.1 MIM**

**Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche DM 65/2023: presentazione e delibera**

Il dirigente presenta il progetto già illustrato precedentemente dal Direttore SGA che riguarda fondi PNRR. Dopo breve discussione, la Presidente pone in votazione la proposta.

Esito della votazione: **presenti 15, votanti 15, favorevoli 15, contrari 0, astenuti 0.**

**DELIBERA n. 81/2022-2025**

**Il CI approva all'unanimità il progetto PNRR M4C1-3.1 MIM – Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche DM 65/2023**

**PUNTO N. 6 O.D.G.**

**Progetto PNRR M4C1 2.1 MIM**

**Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale DM 66/2023: presentazione e delibera**

Il dirigente presenta il progetto già illustrato precedentemente dal Direttore SGA che riguarda fondi PNRR. La Presidente pone in votazione la proposta.

Esito della votazione: **presenti 15, votanti 15, favorevoli 15, contrari 0, astenuti 0.**

**DELIBERA n. 82/2022-2025**

**Il CI approva all'unanimità il Progetto PNRR M4C1 2.1 MIM – Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale DM 66/2023.**

**PUNTO N. 7 O.D.G.**

**Rinnovo convenzione con *MontePaschi Siena* per il servizio di cassa (triennio 2024-27)**

Il Direttore SGA presenta la proposta di rinnovo della convenzione che verrebbe concessa in affidamento diretto con l'istituto bancario in oggetto secondo la documentazione illustrativa precedentemente inviata ai consiglieri. Non essendovi osservazioni e richieste di chiarimento in merito, la Presidente pone in votazione la proposta.

Esito della votazione: **presenti 15, votanti 15, favorevoli 15, contrari 0, astenuti 0.**

**DELIBERA n. 83/2022-2025**

**Il CI approva all'unanimità il rinnovo della convenzione con *MontePaschi Siena* per il servizio di cassa**



**(triennio 2024-27).**

**PUNTO N. 8 O.D.G.**

**Rinnovo servizi registro elettronico e protocollo informatico con *Madisoft SpA* (triennio 2024-27)**

Il dirigente sottolinea come il rinnovo triennale consenta un maggiore risparmio rispetto al rinnovo annuale sia economico che nei tempi di gestione della pratica. In particolare, il rinnovo riguarda l'affidamento diretto triennale da 1-9-24 a 31-8-27 ai sensi dell'art. 50 d.lgs. 36/2023, del software APPLICATIVO NUVOLA AREA ALUNNI REGISTRO ELETTRONICO COMPLETO, per un importo contrattuale pari ad € 1.590,00 (€ 4.770,00 iva compresa) e del software NUVOLA AMMINISTRAZIONE DIGITALE, per un importo contrattuale pari ad € 3.825,00 (€ 4.666,50 iva compresa).

Il Prof. Arces chiede alcuni chiarimenti sulle modalità di salvataggio dei dati. Viene risposto che questi risiedono in cloud, su server Amazon e nulla viene salvato su server locale. La Prof.ssa Meli precisa come il problema maggiore risieda sulla mancata comunicabilità fra le varie piattaforme gestionali (per es. per i PCTO) comportando una notevole dispersione di tempo. Il dirigente fa notare come sarebbe raccomandabile un'unica piattaforma ministeriale per la gestione del registro elettronico, del protocollo e della parte contabile.

Dopo breve discussione, la Presidente pone in votazione la proposta.

Esito della votazione: **presenti 15, votanti 15, favorevoli 15, contrari 0, astenuti 0.**

**DELIBERA n. 84/2022-2025**

**Il CI approva all'unanimità il rinnovo dei servizi Nuvola Area Alunni registro elettronico e Nuvola Amministrazione Digitale con *Madisoft SpA* (triennio 2024-27).**

Alle ore 19:40 entra la Prof.ssa Furlan: i presenti sono 16.

**PUNTO N. 9 O.D.G.**

**Disciplina dei mancati pagamenti da parte delle famiglie  
per eventi scolastici ad ampliamento dell'offerta formativa**

Il Direttore SGA informa il consiglio come, alla fine dell'anno, siano disponibili alla segreteria didattica gli elenchi delle famiglie che non hanno provveduto a regolarizzare i sospesi che riguardano, oltre alle spese assicurative, piccoli importi, generalmente per uscite e conferenze, non i viaggi. I mancati pagamenti vanno a carico del contributo volontario di tutte le famiglie. Illustra poi come fino ad oggi si sia posta una scadenza ai pagamenti e non fosse vincolante, allungando in questo modo i tempi di controllo anche oltre il verificarsi dell'uscita o conferenza. La proposta è quella, per quest'anno, di emettere un unico avviso per tutte le posizioni non saldate, comunicando allo stesso tempo alle famiglie che fino a quando la cifra non venga saldata, non sia possibile partecipare ad eventi, uscite o viaggi che prevedano un pagamento.

La Prof.ssa De Vita chiede se queste famiglie abbiano degli effettivi problemi economici, il Direttore SGA risponde le somme sono talmente esigue da non aggravare eventuali situazioni di difficoltà. Altra azione che si intende introdurre è quella di dare comunicazione in forma cartacea, previa convocazione in segreteria didattica, anche ai ragazzi, e non solo alle famiglie, per una maggiore responsabilizzazione degli stessi studenti e studentesse.

Si propone quindi che gli uffici di segreteria, dopo avere verificato la presenza di avvisi di pagamento non regolarmente saldati, sono autorizzati ad informare i genitori, telefonicamente e via mail, che l'alunno non parteciperà ad alcun evento/uscita/viaggio fino alla regolarizzazione della posizione con l'effettuazione del pagamento. Al docente organizzatore saranno comunicati i nominativi dei soggetti partecipanti in forma aggregata (alunni non paganti ed alunni non partecipanti). Per l'a.s. 2023/24 gli uffici di segreteria sono autorizzati ad emettere per ciascun alunno non pagante un unico avviso di pagamento riepilogativo delle cifre non pagate durante l'anno scolastico in corso. In occasione di tale emissione le famiglie saranno informate, telefonicamente e via mail, che l'alunno non potrà partecipare ad alcun evento/uscita/viaggio, anche del successivo anno scolastico, fino all'avvenuto pagamento.

Tale disciplina si applica al contributo obbligatorio (assicurazione), quote eventi interni alla scuola, uscite didattiche, viaggi d'istruzione. In nessuna ipotesi tale disciplina potrà essere applicata per richiedere il pagamento del contributo volontario.



La Presidente pone in votazione la proposta.

Esito della votazione: **presenti 16, votanti 16, favorevoli 16, contrari 0, astenuti 0.**

**DELIBERA n. 85/2022-2025**

**Il CI approva all'unanimità la disciplina dei mancati pagamenti da parte delle famiglie per eventi scolastici ad ampliamento dell'offerta formativa, come di seguito dettagliata:**

1. a partire dall'a.s. 2024-25, coloro che non hanno versato le quote per le quali avevano dato l'assenso e che abbiano partecipato alle iniziative connesse, non potranno prendere parte ad ulteriori proposte. Non saranno esclusi/e dalle lezioni, nei giorni individuati, ma collocati/e in classi dello stesso anno di corso e, possibilmente, dello stesso indirizzo;
2. gli uffici di segreteria, dopo avere verificato la presenza di avvisi di pagamento non regolarmente saldati, sono autorizzati ad informare i Genitori, telefonicamente e via *email*, che l'alunno/a non parteciperà ad alcun evento, uscita, viaggio, etc., fino alla regolarizzazione della posizione con l'effettuazione del pagamento;
3. al docente organizzatore saranno comunicati i nominativi in forma aggregata (alunni partecipanti / non partecipanti), senza riferimento al motivo della eventuale non partecipazione;
4. per l'a.s. 2023-24, gli uffici di segreteria sono autorizzati ad emettere, per ciascun/a alunno/a per cui si registrino una o più quote non versate, un unico avviso di pagamento riepilogativo delle cifre non pagate durante l'a.s. in corso. In occasione di tale emissione, le famiglie saranno informate, telefonicamente e via *email*, che l'alunno/a non potrà partecipare ad alcun evento, uscita, viaggio, anche del successivo anno scolastico, fino all'avvenuto pagamento.

Tale disciplina si applica:

- a. al contributo obbligatorio (assicurazione);
- b. alle quote relative ad eventi interni alla scuola (teatro, incontri di diverso genere);
- c. alle uscite didattiche;
- d. ai viaggi d'istruzione.

In nessuna ipotesi quanto descritto potrà essere applicato per richiedere il pagamento del contributo volontario che, come tale, rimane una libera facoltà dei Genitori/Tutori legali.

**PUNTO N. 10 O.D.G.**

**Integrazione ed aggiornamento del Regolamento visite didattiche e viaggi di istruzione**

Data la difficoltà emersa di avere alcune agenzie regolarmente iscritte al Registro dei fornitori che non si presentano nel momento nel quale vengono interpellate per la formulazione dei preventivi, il Direttore SGA illustra la proposta di aumentare a 8 il numero di agenzie di viaggio, iscritte all'albo, da consultare per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione per come previsto dall'art 15.1; nel rispetto dell'art 15.3, che prevede il principio di rotazione, saranno invitate all'indagine di mercato le agenzie iscritte nella seguente posizione:

1. invito (già effettuato) 1/6/11/16/21
2. invito (già effettuato) 2/7/12/17/22
3. invito 3/8/13/18/23 e 4/9/14;
4. invito 5/10/15/20/25 e 19/24/26

Nel rispetto dell'art 15 comma 5, nessuna delle agenzie sopra indicate è stata invitata a nessuna indagine di mercato nell'anno scolastico precedente; dopo che tutte le agenzie di viaggio iscritte all'albo saranno state invitate ad un'indagine di mercato si procederà alla nuova formulazione dell'art 15.3: "La segreteria (ufficio viaggi) nella scelta delle agenzie da invitare dovrà utilizzare il principio di rotazione adottando il criterio della posizione all'albo tramite raggruppamenti di 8 agenzie (dall'1 alle 8 / dalla 9 alla 16 ecc.).

• introduzione art 15.7: "Dopo che tutte le agenzie di viaggio iscritte all'albo saranno state invitate ad un'indagine di mercato si procederà ad estrazione pubblica per la compilazione di una nuova graduatoria". Sulla base di esperienze pregresse, la discussione verte sull'attendibilità di alcune agenzie in caso di viaggi a distanze significative e a fronte di richieste specifiche (presenza di alunni disabili) e di come garantire un margine di sicurezza e affidabilità per i docenti accompagnatori.



Risolte le osservazioni emerse e le richieste di chiarimento avanzate, la Presidente pone in votazione la proposta.

Esito della votazione: **presenti 16, votanti 16, favorevoli 16, contrari 0, astenuti 0.**

**DELIBERA n. 86/2022-2025**

**Il CI approva all'unanimità l'integrazione ed aggiornamento come sopra dettagliati del *Regolamento visite didattiche e viaggi di istruzione.***

**PUNTO N. 11 O.D.G.**

**Uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione: proposte per l'a.s. 2024-25**

Vengono illustrate le richieste di viaggio o uscite didattiche pervenute alla segreteria alla data odierna e già approvate dai rispettivi Consigli di Classe e in sede di Collegio dei Docenti (14.V.21024):

**Classe/Gruppo Meta Periodo Referente/i**

PCTO, Parco Adamello-Brenta, 02-09.IX.2024, Prof. Vicari  
5A, 5N-SA, Grecia, Settembre-Ottobre 2024, Prof.ssa Devita  
5H, 5M-SA, Grecia, Ottobre 2024, Prof.sse Carlino e De Kleva  
5G-SA, Lisbona, 24-28.IX.2024, Prof.ssa Melluso  
5B-SA, Parigi, Entro I periodo didattico, Prof. Ucci  
4I-SP, Policoro, 23-27.IX.2024, Prof. Terranova  
5E, 5L-SA, Weimar-Berlino-Norimberga, 01-05.X.2024, Prof.ssa Marzola  
5C, 5D, 5F, Balcani, Ottobre 2024, Prof. Del Bo'

**Elenco proposte uscite didattiche**

**Classe/Gruppo Meta Periodo Referente/i**

5I-SP, Rampy Park Piancavallo, 12.IX.2024, Prof.ssa Merlo

Non essendovi osservazioni e richieste di chiarimento in merito, la Presidente pone in votazione la proposta.

Esito della votazione: **presenti 16, votanti 16, favorevoli 16, contrari 0, astenuti 0.**

**DELIBERA n. 87/2022-2025**

**Il CI approva all'unanimità le richieste per uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione proposte per l'a.s. 2024-25 come sopra dettagliate.**

**PUNTO N. 12 O.D.G.**

**Criteri di assegnazione dei Docenti alle classi per l'a.s. 2024-25**

Il dirigente, in continuità con gli anni precedenti e secondo la documentazione precedentemente pervenuta ai consiglieri allegata alla convocazione, illustra i criteri di assegnazione dei docenti alle classi che, in continuità con quelli adottati negli anni precedenti, non presentano variazioni.

La Prof.ssa Santini chiede il motivo per il quale mantenimento dei blocchi orari di n. 2 ore/giorno, continuativi, per le verifiche di Italiano, Latino e Matematica, da disporre entro le prime quattro ore della mattinata. Il dirigente risponde che è una richiesta che viene dai Dipartimenti in quanto gli studenti accusano meno stanchezza.

La Presidente pone in votazione la proposta.

Esito della votazione: **presenti 16, votanti 16, favorevoli 16, contrari 0, astenuti 0.**

**DELIBERA n. 88/2022-2025**

**Il CI, approva all'unanimità i criteri di assegnazione dei Docenti alle classi per l'a.s. 2024-25 come di seguito riportati e già presentati al Collegio dei Docenti, dal dirigente, in data 13.06.2024:**

In ordine di priorità, il dirigente assegnerà i docenti alle sezioni ed alle classi secondo

1. la prosecuzione dell'azione didattico-formativa nella/e classe/i in cui il docente ha operato per l'a.s. corrente;
2. l'utilizzo quanto più proficuo dell'organico di potenziamento, con particolare attenzione
  - 2.1. alle attività di supporto e sostegno per gli studenti,
  - 2.2. ai progetti presentati in conformità con le priorità del PTOF,
  - 2.3. alle priorità emergenti dal RAV e definite nel *Piano di Miglioramento*;



3. l'attuazione del potenziamento curricolare di Fisica nelle classi seconde;
4. l'osservanza della graduatoria d'istituto;
5. le comprovate specifiche esperienze ed attitudini del docente rispetto al profilo delle classi ed alle esigenze di armonico andamento delle attività in esse;
6. le domande dei singoli docenti, valutate in sede riservata, soprattutto nei casi in cui sussistano motivazioni serie e cogenti.

In base alla responsabilità gestionale e di risultato che gli è attribuita dall'autonomia scolastica, anche in deroga ai criteri summenzionati, il dirigente mantiene il diritto-dovere di provvedere al miglior impiego del personale secondo le prioritarie esigenze dell'azione didattica e formativa a favore degli studenti e delle studentesse.

Criteria di ordine didattico nella formulazione dell'orario, a favore specifico degli alunni

- a. distribuzione equa delle ore di una stessa disciplina nel corso della settimana, evitando il più possibile di disporre in giorni immediatamente successivi l'un l'altro le materie con sole 2 ore;
- b. mantenimento dei blocchi di n. 2 ore per Scienze (laboratorio, solo per l'opzione scienze applicate) e Disegno e Storia dell'arte, ove preferito dal docente;
- c. mantenimento dei blocchi orari di n. 2 ore/giorno, continuativi, per le verifiche di Italiano, Latino e Matematica, da disporre entro le prime quattro ore della mattinata;
- d. mantenimento dei blocchi orari di n. 2 ore/settimana per Scienze Motorie e Sportive, a causa delle esigenze di occupazione delle palestre;
- e. distribuzione equa del carico prime-ultime ore tra le discipline, soprattutto per le materie con elevato n. di ore/settimana.

Criteria inerenti al lavoro del docente

Accoglienza, entro termini di ragionevolezza e di eventuale turnazione di anno in anno, dei *desiderata* dei docenti se supportati da motivate esigenze, anche in relazione al c.d. 'giorno libero'.

**PUNTO N. 13 O.D.G.**

**Donazione di € 2.500,00 da parte di *CentroMarca Banca Credito cooperativo di Treviso e Venezia* al liceo, finalizzata alla partecipazione delle squadre dell'istituto alla fase nazionale dei *Campionati della Cultura e del Talento 2024***

Il dirigente informa come la donazione da parte della Banca che fa parte del circuito delle banche di credito cooperativo, sia pervenuta grazie all'interessamento di un genitore e abbia permesso di abbassare i costi di partecipazione all'iniziativa a carico degli studenti, in particolare per alcuni spostamenti in loco (Tolfa) a fronte dell'improvviso mancato servizio di trasporto pubblico.

La Prof.ssa Santini precisa come vi siano state alcune vicissitudini poco piacevoli con le agenzie di viaggio coinvolte.

Il dirigente auspica che, appena possibile, vi sia la possibilità di discutere di un regolamento per le erogazioni liberali da parte di privati e di sponsorizzazioni. Precisa come la stessa *CentroMarca Banca* sia disponibile a fare anche altri interventi (p. es. di Educazione finanziaria) che si configurano più sul piano formativo che prettamente economico.

La Presidente pone in votazione la proposta.

Esito della votazione: **presenti 16, votanti 16, favorevoli 16, contrari 0, astenuti 0.**

**DELIBERA n. 89/2022-2025**

**Il CI, approva all'unanimità la donazione di € 2.500,00 da parte di *CentroMarca Banca Credito cooperativo di Treviso e Venezia* al liceo, finalizzata alla partecipazione delle squadre dell'istituto alla fase nazionale dei *Campionati della Cultura e del Talento 2024*.**

**PUNTO N. 14 O.D.G.**

**Donazione Sig.ra Piccin Bagni (€ 600,00) per le premiazioni dei *Campionati di Matematica e Fisica***

Il dirigente illustra come anche quest'anno la Sig.ra Piccin Bagni, moglie di un ex docente del liceo mancato in modo drammatico, si sia resa disponibile a sostenere con n. 2 borse di studio i finalisti delle *Gare di Matematica e Fisica*.

Non essendovi osservazioni e richieste di chiarimento in merito, la Presidente pone in votazione la proposta.



Esito della votazione: **presenti 16, votanti 16, favorevoli 16, contrari 0, astenuti 0.**

**DELIBERA n. 90/2022-2025**

**Il CI approva all'unanimità la donazione Sig.ra Piccin Bagni (€ 600,00) per le premiazioni dei *Campionati di Matematica e Fisica*.**

**PUNTO N. 15 O.D.G.**

**Calendario scolastico della Regione del Veneto per l'a.s. 2024-25**

Il dirigente presenta brevemente il calendario per le scuole del I e del II ciclo d'istruzione - Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 284, data 21.03.2024.

La Prof.ssa Furlan manifesta la sua contrarietà in quanto l'autonomia scolastica permette delle variazioni che consentano di mantenersi sui 200 giorni di attività didattica previsti a fronte dei 203 risultanti dalla proposta.

Il Prof. Arces propone l'anticipo delle lezioni al lunedì 9 settembre anziché mercoledì 11 settembre. Il dirigente precisa come questa variazione non sarebbe supportata logisticamente dall'Azienda di trasporto pubblico MOM diversamente dalle scuole del primo ciclo dove è il Comune che si attiva.

La Prof.ssa Meli si chiede come si sia comportato l'anno scorso il Liceo Berto l'anno scorso. La Sig.ra Di Donato risponde come l'anticipo abbia dato luogo a qualche inconveniente di trasporto e di come abbia anche permesso di prolungare il ponte del 15 aprile fino al 1° maggio.

Non essendovi ulteriori interventi, la Presidente pone in votazione la proposta.

Esito della votazione: **presenti 16, votanti 16, favorevoli 15, contrari 1, astenuti 0.**

**DELIBERA n. 91/2022-2025**

**Il CI approva di adottare per il liceo *Leonardo da Vinci* di Treviso, a maggioranza, il calendario scolastico della Regione del Veneto per l'a.s. 2024-25.**

**PUNTO N. 16 O.D.G.**

**Adozione dei libri di testo per l'a.s. 2024-25**

Il dirigente prende la parola per illustrare la situazione dei libri di testo adottati come deliberato dai singoli consigli di classe. Precisa anche come il tetto di spesa previsto sia fermo da dodici anni e non sia mai stato adeguato all'indice Istat come avviene per la maggior parte dei beni di consumo e di come al predetto tetto sia previsto uno sfioramento del 10% a fronte di un continuo aumento del prezzo dei libri di testo. Si evidenzia come molte classi escano anche dal tetto aumentato del 10%, molto poche quelle che rientrino nei parametri previsti. I docenti non hanno scelto libri di testo particolarmente costosi, alcuni docenti di scienze motorie, in alcuni casi li hanno eliminati dalla lista in modo tale da abbassare la soglia. Viste le premesse il dirigente chiede al consiglio di approvare la proposta di adozione in deroga alle soglie previste.

La Sig.ra Di Donato, evidenzia come, per la sua esperienza, in alcuni casi l'adozione delle versioni *online* consenta di rimanere entro il tetto che, tuttavia, nel caso delle adozioni *online* questo si abbassi ulteriormente. La Sig.ra Cianfriglia evidenzia come lo scorso anno, in occasione del Mercatino del Libro usato siano arrivati dei testi intonsi. La Prof.ssa Meli precisa come talvolta i ragazzi si accordino tra loro per portare il libro di testo e dividerlo con i compagni di banco. La Prof.ssa Carlino afferma come, nel caso di matematica e fisica, talvolta gli studenti passino direttamente alla parte pratica di esercizio omettendo lo studio teorico che sottende l'esercizio proposto. Il dirigente precisa che in questo momento gli strumenti adottati dalle scuole in merito ai libri di testo e dei tetti di spesa evidenzino elementi di criticità anche a fronte di una delibera del 2013 che permetteva l'indicizzazione dei libri di testo ai parametri Istat solo per l'a.s. 2014/15. In alcuni casi, alcuni dipartimenti hanno anche scelto di caricare sulla soglia dell'anno precedente l'acquisto del testo per l'anno successivo: acquisto in terza del testo di terza e di quarta.

La Prof.ssa Furlan espone come per alcuni libri di testo di Lingua inglese compaiano delle nuove adozioni in quanto vi sono state delle lievi variazioni editoriali oppure siano stati uniti due volumi. Interviene la Prof.ssa Carlino per dire che anche le edizioni di algebra e geometria del biennio siano state riunite in unico testo per le rispettive classi prime e seconde, abbassando di qualche euro la spesa. Di questo se ne tenga conto anche al fine di agevolare l'iniziativa del *Mercatino del libro usato*.



Il dirigente evidenzia anche che il Dipartimento di Filosofia e storia si sia trovato senza l'attuale edizione del libro adottato senza che neppure il distributore di zona ne fosse a conoscenza; nel giro di poco tempo si sono visti costretti a cambiare il libro di testo. Inoltre, fa notare come vi siano alcuni sforamenti anche in classi che mantengono gli stessi testi per più anni, per scorrimento, pur a fronte di una soglia di spesa più elevata.

La Presidente pone in votazione la proposta.

Esito della votazione: **presenti 16, votanti 16, favorevoli 16, contrari 0, astenuti 0.**

**DELIBERA n. 92/2022-23**

**Il CI approva all'unanimità l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2024-25 secondo quanto presentato dai Consigli di Classe ed approvato dal Collegio dei Docenti in data 13.06.2024.**

**PUNTO N. 17 O.D.G.**

**Comunicazioni dei Rappresentanti dei Genitori circa le iniziative del Comitato dei Genitori**

La Presidente Di Donato espone come si stia avviando l'attività del *Mercatino dei libri usati*, è stata chiesta la collaborazione dei rappresentanti degli studenti per diffondere un volantino indirizzato a studenti e genitori a dare la propria disponibilità come volontari per l'iniziativa. Sono stati previsti due incontri di formazione distinti per genitori e studenti. Per questi ultimi, l'attività concorre all'assegnazione del credito. Grazie al contributo del Sig. Grieco, è stato implementato il gestionale con un sito dove gli studenti possono prendere visione dei libri che si possono portare in vendita e precaricare i libri vendibili agevolando in questo modo l'intero flusso. Si è anche deciso di destinare il ricavato all'allestimento dell'aula che ospiterà Planetario. Il Sig. Renosto auspica una buona comunicazione con i dipartimenti per agevolare la fase di raccolta testi. La Prof.ssa Furlan propone una comunicazione della scuola che evidenzi che l'edizione X è analoga a quella adottata. Lo studente Zavatta conferma che, a seguito di contatti con alcuni studenti, alcune edizioni sono perfettamente interscambiabili anche a fronte di piccole variazioni redazionali. Ribadisce il concetto anche la Prof.ssa Furlan per alcuni libri di letteratura inglese delle classi terze e quarte.

**I consiglieri prendono atto delle comunicazioni dei Rappresentanti dei Genitori.**

**PUNTO N. 18 O.D.G.**

**Attività ed iniziative dei Rappresentanti degli Studenti**

Prende la parola lo studente Luzi Enrico per illustrare l'iniziativa di autogestione prevista per il giorno 3 giugno dalle ore 8:15 alle ore 12:05, con appello e contrappello nelle classi. Agli studenti è stata data la possibilità di iscriversi a due attività collocate in due blocchi orari (8:05-10:00 e 10:00-12:05). Interviene lo studente Zavatta Lorenzo per precisare l'aspetto della sorveglianza che può contare sul supporto organizzativo (17 persone) per tutti i blocchi orari, uniti per il primo e secondo blocco a metà dei rappresentanti di classe terza. In questo modo la sorveglianza di accessi e laboratori è garantita da almeno 30 persone per blocco. Le attività proposte, ognuna con un proprio referente, sono molto simili a quelle dell'anno scorso e spaziano da quiz di cultura generale per arrivare ai classici tornei di pallavolo, basket e calcio5 che si svolgerebbero all'aperto per i primi due e nella palestra del Palladio per l'ultimo. Viene chiesta la disponibilità di tali spazi, unitamente ai laboratori di informatica. Il dirigente esprime il suo parere favorevole, rimane interdetto lo spazio erboso a ridosso del cantiere anche in vista di eventuali iniziative di fine anno. Gli studenti chiedono anche la disponibilità delle aule (piano terra, primo e secondo piano) necessarie alle varie attività. Il dirigente esprime la propria perplessità per le persone del supporto organizzativo. Lo studente Zavatta Lorenzo risponde che sarebbero coadiuvati dai rappresentanti di terza quindi 29 persone al primo blocco e altrettante nel secondo blocco orario. Sono stati anche previsti dei posti di sorveglianza affinché l'iniziativa si svolga in sicurezza e serenità. Il dirigente ribadisce che l'accesso ai distributori automatici e al bar è consentito solo durante l'intervallo. La Presidente pone in votazione.

Esito della votazione: **presenti 16, votanti 16, favorevoli 16, contrari 0, astenuti 0.**

**DELIBERA n. 93/2022-23**

**Il CI approva all'unanimità lo svolgimento della giornata di autogestione curata dai Rappresentanti degli Studenti per il giorno 03.06.2024, dalle ore 08.00 alle ore 12.05, con termine di tutte le attività alle 12.05.**



**PUNTO N. 19 O.D.G. (Integrazione)**

**Termine attività nella giornata di sabato 8 giugno 2024**

Il dirigente propone una integrazione all'o.d.g. odierno riguardante la fine delle lezioni alle ore 10:00 nella giornata dell'8 giugno 2024. Viene anche discussa la possibilità di un concerto e le relative disposizioni organizzative.

La Presidente pone in votazione la proposta.

Esito della votazione: **presenti 16, votanti 16, favorevoli 16, contrari 0, astenuti 0.**

**DELIBERA n. 94/2022-2025**

**Il CI approva all'unanimità il termine delle attività alle ore 10:00 di sabato 8 giugno.**

Discussi tutti i punti all'Ordine del Giorno, la Presidente, nel ringraziare i presenti per la partecipazione, dichiara tolta la seduta alle 20:50. Il presente verbale si compone di n. 13 (tredici) pagine.

La Presidente del Consiglio di Istituto  
Sig.ra Cinzia Di Donato

Il Segretario  
Prof. Paolo Bresolin