



Protocollo e data in intestazione

All'Albo web dell'Istituto
 Agli Atti

OGGETTO: DESIGNAZIONE AMMINISTRATORE DI SISTEMA ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 per a.s. 2022/23.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs. n. 196/2003 c.d. Codice Privacy;
- VISTO** il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema";
- VISTO** il Disciplinare tecnico, allegato B) al D.Lgs. n.196/2003;
- VISTO** le modifiche del provvedimento del 27/11/2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento (G.U. n. 149 del 30 giugno 2009)
- CONSIDERATO** che il Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 4, comma 1, lettera f) e 28, D.Lgs. n. 196/2003, è il dirigente scolastico pro tempore;
- VISTO** l'avviso di selezione interno prot. 15253 del 17/10/22;
- VISTA** la graduatoria prot. 16380 del 03/11/22;

DESIGNA

il prof. **ALBERTO UCCI** amministratore del sistema informatico nell'ambito dell'istituzione scolastica ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy", dalla data di stipula del contratto fino al 31/08/2023.

➤ COMPITI DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA:

- Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri);
- gestire il sistema delle misure di sicurezza informatica;
- monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza;
- sovrintendere alle risorse del sistema operativo e consentirne l'utilizzazione;
- sovrintendere all'operato di tecnici esterni all'amministrazione negli interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
- gestire le password di root o di amministratore di sistema;
- attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale, non assegnando lo stesso codice ad altri utenti o incaricati, neppure in tempi diversi;
- gestire i codici identificativi in modo che sia prevista la disattivazione in caso di perdita della qualifica per effetto della quale era consentito l'accesso all'elaboratore;
- procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l'assegnatario dello stesso non ne faccia uso per almeno sei mesi o in caso di perdita della qualità che consentiva a tale incaricato l'accesso ad una determinata banca dati;
- impartire agli incaricati, d'intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali per quanto attiene agli aspetti organizzativi, istruzioni tecniche per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
- adottare idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni;
- impartire agli incaricati istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati;
- informare tempestivamente il Titolare del trattamento dei dati sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO





- proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti elettronici da utilizzare al fine di proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615 – ter c.p.;
- provvedere o sovrintendere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dei programmi antintrusione, di cui all'art. 615 - quinquies c.p.;
- individuare, sulla scorta delle indicazioni contenute nel Provvedimento del Garante della Privacy richiamato in premessa, sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici, che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
- assistere il titolare ed il responsabile del trattamento;
- nel fornire l'autorizzazione agli incaricati per l'accesso ai dati che hanno titolo a trattare in relazione all'ambito operativo di rispettiva competenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 196/2003;
- nella gestione (custodia ed uso) dei supporti già utilizzati per il trattamento dei dati, nei limiti previsti dall'autorizzazione di cui al punto a, provvedendo affinché le informazioni precedentemente contenute non siano recuperabili, o provvedendo alla distruzione di tali supporti – soprattutto nel caso in cui tali supporti contengano dati sensibili e/o giudiziari -;
- nella conservazione e custodia sicura dei supporti non informatici contenenti informazioni relative al trattamento di cui alle precedenti lettere a) e b).

➤ **REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI:**

Lo stesso amministratore del sistema dovrà adottare dei sistemi di controllo che consentano la registrazione degli accessi effettuate dallo stesso ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici.

Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.

➤ **VERIFICA DELLA ATTIVITÀ:**

L'amministratore di sistema sarà al termine dell'incarico sottoposto a verifica da parte dei titolari del trattamento sulla rispondenza dell'operato dello stesso alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza previste dalla legge per i trattamenti di dati personali, e dovrà presentare una relazione finale con le attività effettivamente svolte.

L'Amministratore di Sistema avrà l'obbligo di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene – anche accidentalmente - a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.

➤ **COMPENSO**

Il compenso massimo previsto è di euro 1800,00 (comprensivo di oneri a carico dello Stato).

L'incaricato sarà liquidato, previo rilascio di relazione finale dell'attività ovvero previo verifica dell'operato dell'esperto da parte del Titolare e dei Responsabili del Trattamento. L'incarico non potrà essere attribuito ad una ditta, ma necessariamente ad una persona fisica interna all'istituto.

FIRMA PROF. ALBERTO UCCI
 PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Mario Dalle Carbonare

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

