



COSA SI FA IN AZIENDA

Le traiettorie di sviluppo dell'economia hanno ricadute evidenti anche sul mercato del lavoro. L'evolversi in particolare del digitale, dell'internazionalizzazione e della sostenibilità portano ad un cambiamento delle professionalità necessarie alle Aziende per rimanere sul mercato, sia per lavori che oggi ancora non esistono sia di innovazione per lavori già esistenti.

Si parla di "lavori ibridi", professionalità in continua evoluzione con competenze in costante aggiornamento, caratterizzate dalla mescolanza di capacità di interazione e integrazione in contesti diversi e con team di collaboratori disomogenei. Le competenze digitali e almeno alcune competenze trasversali, oltre alle competenze tecniche/professionali specifiche di un determinato profilo, rappresentano il bagaglio ideale per affacciarsi efficacemente sul mercato del lavoro.

Il ciclo COSA SI FA IN AZIENDA intende offrire a Studenti e Insegnanti l'opportunità di conoscere e confrontarsi con chi in Aziende opera quotidianamente in alcune funzioni strategiche. Attraverso il racconto dei percorsi professionali e dell'organizzazione aziendale si potranno cogliere spunti utili alle scelte formative e professionali, a superare incertezze e disorientamento nell'interpretare tanto le opportunità quanto le proprie reali inclinazioni e vocazioni.

Gli 8 incontri proposti – per un totale di 12 ore - sono rivolti a Studenti del triennio degli Istituti Superiori e dei Centri di formazione Professionale di qualsiasi indirizzo, oltre che ad Insegnanti di Istituti ogni ordine e grado.

La partecipazione – a tutti o solo ad alcuni, a scelta - è gratuita con iscrizione obbligatoria tramite [questo link](#); le sessioni si svolgono su piattaforma *GoToWebinar / GoToMeeting*.

Per ulteriori informazioni contattare l'Area Education di Assindustria Venetocentro:

- PADOVA Chiara Rizzi T +39 049 822 7286
crizzi@assindustriavenetocentro.it
- TREVISO Nicoletta Riccamboni T +39 0422 294 296
nriccamboni@assindustriavenetocentro.it

Programma

venerdì 18 febbraio h 15 – 16.30	LOGISTICA E SUPPLY CHAIN	La supply chain è il flusso che permette di portare sul mercato un prodotto o servizio. Integrandosi con i processi di acquisizione dei materiali e delle merci, con la produzione e la logistica, consente un'efficace ed efficiente distribuzione fisica dei prodotti, la riduzione dei costi interni e di distribuzione. Chi lavora in questo ambito deve avere capacità di analisi, competenze organizzative e di pianificazione, di problem solving e negoziazione, conoscenza dei sistemi gestionali.
giovedì 24 febbraio h 9 – 10.30	INFORMATION TECHNOLOGIES	La trasformazione digitale investe le Imprese di ogni dimensione e settore, genera la revisione di tutti i processi, dalla prototipizzazione alla vendita e al post-vendita. Ottimizza i processi, influisce sull'adozione di nuove tecnologie e disegna nuove competenze: l'analisi dei dati, la sicurezza informatica, la gestione delle procedure e la pianificazione, oltre al coordinamento di tutto ciò che ha a che vedere con i sistemi informativi, compresi hardware, software e reti.
lunedì 7 marzo h 15 – 16.30	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE D'IMPRESA	La trasformazione in chiave sostenibile dell'economia richiede il passaggio alla cosiddetta economia circolare: scelta e utilizzo di materie prime, progettazione di prodotti e creazione di imballaggi, produzione a ridotto impatto ambientale e prodotti finiti a loro volta riutilizzabili. La sensibilità ambientale si aggiunge alla responsabilità sociale dell'azienda nei confronti degli stakeholder interni ed esterni (dipendenti, concorrenti, territorio, comunità). A tal fine diventano importanti le attività di rendicontazione - misurazione e valutazione delle azioni - e di acquisizione e mantenimento delle certificazioni.
martedì 15 marzo h 15 – 16.30	DESIGN	Il designer progetta considerando gli aspetti tecnici dei materiali che compongono un prodotto, il contesto produttivo e il mercato di partenza, i requisiti di sostenibilità e di sicurezza. Conosce i materiali, i processi industriali, il mercato, le innovazioni tecniche e tecnologiche, le modalità di produzione, stoccaggio e trasporto, vendita, utilizzo e fine vita del prodotto. Nello sviluppo del progetto e nell'industrializzazione del prodotto collabora con diverse funzioni aziendali. Tra le specializzazioni ci sono il design industriale, il web design, il graphic design, l'interior design.
lunedì 21 marzo h 9 – 10.30	INTERNAZIONALIZZAZIONE	L'Impresa internazionalizzata partecipa alle catene globali del valore organizzando a livello internazionale l'acquisto, la produzione e la vendita di beni o servizi, utilizzando fornitori, produttori, venditori dislocati in tutto il mondo. Un'impresa internazionalizzata ha bisogno di collaboratori in grado di rapportarsi con diversi contesti culturali e linguistici, di saper rispondere a mercati che richiedono prodotti con caratteristiche specifiche e che osservano normative locali e internazionali.



martedì 29 marzo h 15 – 16.30	CONTROLLO DI GESTIONE	Pianificare e controllare l'andamento delle performance aziendali consente di migliorarne la redditività, di definire piani di azione per le diverse funzioni e di raggiungere gli obiettivi strategici di medio e lungo periodo. Attraverso il controllo di gestione è possibile ottimizzare le risorse economiche, valutare l'andamento dei fattori produttivi, pianificare obiettivi operativi, evidenziare il ruolo di ogni processo. Competenze amministrative e finanziarie si completano con competenze gestionali e informatiche, doti analitiche e relazionali.
mercoledì 6 aprile h 9 – 10.30	SICUREZZA E PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO	La cultura della sicurezza nei luoghi di lavoro è l'insieme di processi organizzativi e di pratiche professionali, di norme e convenzioni, di modi di percepire e rappresentare il rischio allo scopo di tutelare e salvaguardare la salute, la sicurezza, il benessere e l'integrità dei lavoratori durante lo svolgimento delle loro mansioni. Tali aspetti coinvolgono tutti i lavoratori ma alcuni di essi hanno compiti precisi, normati, con responsabilità e formazione specifica e con competenze e conoscenze diversificate che variano da azienda settore e dimensioni diverse.
giovedì 21 aprile h 15 – 16.30	SELEZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	La gestione e organizzazione delle risorse umane permette il raggiungimento degli obiettivi aziendali creando e mantenendo la motivazione lavorativa e la cultura aziendale. Pur variando da azienda ad azienda, settore, dimensione e organizzazione, le attività specifiche di ricerca e selezione del personale sono fondamentali per trovare potenziali candidati e attrarre collaboratori idonei. Servono conoscenza dei canali di reclutamento, competenza nello screening dei CV e nella selezione, capacità di condurre un colloquio, conoscenze della contrattualistica del lavoro.

Note organizzative:

- i programmi dettagliati di ciascun appuntamento saranno comunicati successivamente;
- le iscrizioni si chiudono 3 giorni prima di ciascun appuntamento, i posti sono limitati per garantire l'interazione con i relatori;
- con l'adesione – obbligatoria, individuale o di classe - è necessario fornire indicazione del/degli account che saranno utilizzati per i collegamenti;
- al termine di ogni sessione è richiesta la compilazione di un breve questionario di gradimento;
- successivamente a ciascun incontro il Docente referente riceverà il report della partecipazione dei propri studenti;
- gli attestati saranno rilasciati a chi avrà partecipato interamente ad almeno 5 incontri e compilato i relativi questionari di gradimento.