



Prot. in intestazione – 2020-21

Treviso, 04.XI.2020

**Agli Studenti ed alle Studentesse**

**Ai Docenti**

**Ai Genitori**

**Al Personale ATA**

**Sito – Aree di pertinenza**

**Spedizione via *email***

**OGGETTO:** lezioni in modalità telematica sincrona – Disposizioni interne in osservanza del DPCM 03.XI.2020, art. 1, co. 9, lett. s).

### **Il dirigente scolastico *pro tempore***

**VISTO** il DPCM emanato in data 03.XI.2020, con particolare riferimento all'art. 1, co. 9, lettera s);

**CONSIDERATO** che il periodo previsto per l'attuazione delle disposizioni inerenti alla scuola secondaria di II grado, secondo quanto definito nel provvedimento summenzionati (art. 14, co. 1), decorre dal 5 novembre 2020 e si conclude il 3 dicembre 2020 (inclusi), salvo nuove disposizioni superiori;

**CONSIDERATO** il *Patto Educativo di Corresponsabilità* d'istituto, nella sua versione aggiornata ed approvata dal Collegio dei Docenti in data 01.IX.2020;

**CONSIDERATO** il *Regolamento d'Istituto per la didattica a distanza e per l'utilizzo delle piattaforme G-Suite for Education e Moodle* di cui al prot. 2717, data 15.III.2020;

### **DISPONE QUANTO SEGUE**

**per il periodo intercorrente tra giovedì 05 novembre 2020 e giovedì 03 dicembre 2020 inclusi:**

1. tutti gli studenti e le studentesse dell'istituto seguiranno le lezioni a distanza, in modalità telematica sincrona, collegandosi da casa con gli insegnanti;
2. il personale ATA presterà regolare servizio in presenza, con le specificità di cui all'all. 1;
3. i docenti terranno le lezioni in modalità telematica sincrona;
4. tutte le lezioni ordinarie verranno effettuate *online*, in modalità sincrona e non vi sarà riduzione dell'orario curricolare. Si renderà tuttavia necessaria una rimodulazione dei piani di lavoro degli insegnanti, soprattutto per le discipline che utilizzino le palestre e i laboratori;
5. l'orario delle lezioni (incluse spiegazioni, esercitazioni, prove di verifica scritte, pratiche ed orali) è e rimane esclusivamente quello definitivo, già comunicato alle classi ed al personale, ma i collegamenti *online* terranno conto dei necessari tempi tecnici di connessione e sconnessione e degli indispensabili tempi di pausa per le attività a videoterminale;
6. in ragione di quanto indicato al punto 5., la durata effettiva del singolo modulo didattico effettuato in modalità *online* sincrona rispetterà quanto riportato nell'allegato n. 2 del com. 147, ripreso anche nel presente dispositivo (all. 2);
7. le esercitazioni, lo scambio di materiali e le prove di verifica, svolte *online*, saranno proposte attraverso le funzioni delle piattaforme *G-Suite* e *Moodle* d'istituto;
8. tutti i collegamenti per le classi saranno disposti, dai docenti di ciascuna disciplina (attraverso il proprio *account* di lavoro) e per la/le propria/e ore di lezione, esclusivamente attraverso

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO





l'applicativo *Meet* della *G-Suite*. Se il gruppo-classe viene invitato attraverso *Calendar* non sarà necessario inviare l'*email* gli allievi;

9. nel corso delle lezioni *online* in sincrono, valgono le regole di *netiquette* previste dal *Regolamento d'Istituto per la didattica a distanza e per l'utilizzo delle piattaforme G-Suite for Education e Moodle*;

10. gli studenti collegati *online* alle lezioni manterranno sempre la connessione attivata: su indicazione dell'insegnante, potranno disattivare il collegamento video, per non appesantire la linea, ma lo dovranno riattivare se chiamati, se interrogati e, ovviamente, ogniqualvolta desiderino intervenire e porre quesiti o osservazioni al docente;

11. durante le lezioni *online* in sincrono, il collegamento audio dell'allievo dev'essere disattivato, salvo che desideri intervenire o sia interpellato dall'insegnante;

12. tutte le attività di sportello e supporto pomeridiane si svolgeranno esclusivamente in modalità *online* sincrona;

13. le lezioni per gli studenti e le studentesse con disabilità certificata avverranno sempre ed esclusivamente in presenza, in istituto. In tal senso, le docenti di sostegno ed il personale di assistenza presteranno il loro servizio in istituto, secondo l'orario lavorativo già definito;

14. tutte le riunioni degli Organi Collegiali avranno luogo esclusivamente in modalità *online* sincrona, salvo situazioni eccezionali che dovessero richiedere incontri in presenza per piccoli gruppi di docenti/ATA;

15. gli insegnanti firmeranno il registro *Nuvola*, come di consueto, per il regolare svolgimento della lezione;

16. per le classi collegate da remoto varranno le usuali regole relative alla registrazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate, esattamente come se ragazzi e ragazze fossero fisicamente in aula al liceo;

17. i ricevimenti settimanali dei genitori continueranno a svolgersi attraverso i videocolloqui, prenotabili mediante il registro elettronico, come indicato nei comm. 138 e 140.

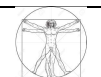
### **Nota per i docenti**

Ciascun insegnante potrà predisporre *anche* audio e videolezioni da inviare alle classi, affinché ne fruiscono in asincrono, ma questi materiali non potranno in nessun modo sostituire le lezioni ordinarie settimanali che dovranno avere luogo secondo quanto indicato *supra*, ai punti da 4. a 6.

Il dirigente scolastico  
Mario Dalle Carbonare

### **Allegati**

1. Quadro della scansione oraria effettiva delle videolezioni
2. Quadro orario del servizio del personale collaboratore scolastico





Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* – Viale Europa, 32 – 31100 Treviso

Tel. 0422.23927 - CF 80011260260264 - PEO: [tvps01000x@istruzione.it](mailto:tvps01000x@istruzione.it) - PEC: [tvps01000x@pec.istruzione.it](mailto:tvps01000x@pec.istruzione.it) - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

Allegato n. 1 al prot. di cui in intestazione

**Turni di servizio del personale collaboratore scolastico  
05.XI – 03.XII.2020**

Turno	Variazioni	
	Ingresso	Uscita
<b>07.30-13.30</b>	Nessuna	Nessuna
<b>08.30-14.30</b>	07.30	13.30
<b>10.30-16.30</b>	09.00	15.00

Il personale incaricato di aprire la scuola alle 07.15 manterrà il proprio turno: 07.15-13.15.  
La turnazione pomeridiana relativa al mercoledì (apertura degli uffici) verrà definita a breve in un incontro apposito con il Direttore SGA, lo scrivente ed i collaboratori scolastici.

Il dirigente scolastico  
Mario Dalle Carbonare

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO





Allegato n. 2 al prot. di cui in intestazione

**Scansione della durata effettiva delle videolezioni,  
al netto delle procedure tecniche di connessione e disconnessione**

La scansione oraria della durata reale della videolezione si prevede per rispondere alle esigenze di tutela della salute di studenti e docenti (uso continuativo del videoterminale) ed a quelle di connessione/sconnessione tra un'ora e l'altra.

Ora	Videocollegamento effettivo	
	dalle ore	alle ore
Prima	08.10	08.55
Seconda	09.05	09.50
Terza	10.05	10.50
Quarta	11.10	11.55
Quinta	12.05	12.50
Sesta	13.05	13.50

Il dirigente scolastico  
Mario Dalle Carbonare

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

