

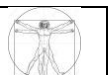
**Determina n. 113/2023****Protocollo e data in intestazione****CIG: Z3E3AB1A00**

Agli Atti
 All' Albo on line
 Al Sito-Sezione Amministrazione
 Trasparente-Bandi di gara e Contratti

OGGETTO: Determina a contrarre relativa all'organizzazione del viaggio di istruzione a Napoli per la classe 4G del Liceo L. Da Vinci di Treviso per l'a.s. 2023/24, dal 02 al 05 Ottobre 2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premesso** che si rende necessario indire la procedura per l'organizzazione del viaggio di istruzione a Napoli della classe 4G, con viaggio in aereo, pernottamento in hotel 3*, trattamento di mezza pensione con cene in ristorante convenzionato e prenotazioni ingressi e visite guidate;
- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", ss.mm.ii;
- Visto** il D.l. n.129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il regolamento d'Istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/02/2022 delibera n. 289/2021;
- Visto** il piano triennale dell'offerta formativa delibera n. 338/2022;
- Visto** il programma annuale per l'esercizio 2023 delibera n. 9/2023;
- Verificato** l'assenza di convenzioni Consip attive per i prodotti che si intendono acquisire;
- Preso atto** che il relativo importo, alla luce della relazione degli atti, è ricompreso nei limiti di cui all'art. 36 comma 2, lettera a, del D.lgs. n.50/2016;
- Preso atto** che il regolamento d'Istituto, sulla base della D.l. n. 289/2021, consente in queste ipotesi di procedere ad affidamento diretto;

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO




Precisato	che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art 80 del D.lgs. n. 50/2016;
Accertato	che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

- di autorizzare l'affidamento diretto all'operatore economico UTPULL EXPRESS SRL per l'organizzazione del viaggio in oggetto;
- di impegnare la spesa complessiva di € 7.260,00 (esente IVA) mediante imputazione nella scheda del programma annuale Attività (A/05/02) per l'esercizio finanziario in corso;
- di autorizzare il pagamento di un acconto pari a €. 4.500,00 per il costo dei biglietti aerei + acconto hotel;
- ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Mario Dalle Carbonare;
- si delega, ai sensi del D.I. n. 289/2021, data la natura merceologica della merce da acquistare, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ad emettere l'attestazione di regolarità della fornitura;
- di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi del D.I. n. 289/2021 citato, gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
- di richiedere alla ditta individuata quale potenziale fornitrice del materiale in questione:
 - a) gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario/Postale dedicato, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati, con le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
 - b) il numero di posizione INPS/INAIL ai fini dell'acquisizione del Documento di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).il regolare affidamento del contratto è subordinato alla verifica da parte dell'istituzione scolastica di tutti i requisiti previsti dalla legge in materia di contratti pubblici e regimi fiscali.

Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

