



Prot. in intestazione

Treviso, data in intestazione

Al Prof. Livio Ugo Fontebasso

e p.c. al Direttore SGA
All'ufficio del personale

Il dirigente scolastico *pro tempore*

- VISTO** il D.lgs. n. 29/1993, art. 25 bis, c. 5;
VISTO il D.lgs. n. 59/1997, art. 21;
VISTO il D.P.R. n. 275/1999, art. 5, c. 1;
VISTO il D.lgs. 165/2001, art. 25, cc. 3-4;
VISTO il CCNL Scuola 29.11.2007, art. 33, confermato sul tema dal CCNL Scuola del 18.04.2018;
VISTA la delibera n. 25 del Collegio dei Docenti del 25.10.20202 di approvazione del PTOF per il triennio scolastico 2022/2025;
VISTA la delibera n.21/2022 del Consiglio d'Istituto di adozione del PTOF per il triennio scolastico 2022/25;
ACQUISITA la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti, seduta n. 1, data 04.09.2023, inerente all'individuazione delle aree cui riservare l'allocazione delle funzioni strumentali;
ACQUISITE le domanda di accreditamento alle funzioni strumentali pervenute entro il termine stabilito dal *Piano Annuale delle Attività* per l'a.s. 2023/24
CONSIDERATO che l'ammontare di quanto assegnato a questo Istituto per il FIS 2023/24 sarà successivamente comunicato dal MIUR ed oggetto di contrattazione

INCARICA

Il Prof. Livio Ugo Fontebasso quale funzione strumentale **Coordinamento dell'offerta formativa del liceo, Piano Triennale Offerta Formativa e autovalutazione d'Istituto**, relativamente all'a.s. 2023/24, con la definizione della seguente area d'intervento: **Area 1**,

- a. Coordina la revisione annuale del P.T.O.F per quanto riguarda la parte permanente e quella annuale (attività, progetti, iniziative di aggiornamento etc.);
- b. coordina la realizzazione dei progetti approvati, verificando con i singoli referenti le modalità di attuazione, il monitoraggio sui risultati e sulla ricaduta didattica;
- c. coordina le attività di autoanalisi e autovalutazione d'istituto, organizzando la raccolta dei dati e la loro elaborazione (per quanto riguarda il contesto, l'input, i processi, l'output e l'*outcome* - RAV);
- d. gestisce i questionari di rilevamento interni attinenti alla percezione della qualità del servizio e coordina la lettura e la diffusione dei risultati;
- e. fornisce al Collegio strumenti di riflessione attraverso la produzione di *report* periodici riguardanti l'attività dell'istituto;
- f. collabora con il dirigente scolastico all'attuazione della Direttiva 18/09/2014 n. 11 per la valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione e per i processi di miglioramento di sistema (PdM);
- g. collabora con il dirigente nella soluzione di problematiche di ordine generale.

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO





Liceo Scientifico Statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso

Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

Il Prof. Livio Ugo Fontebasso partecipa, quale membro di diritto, alle riunioni del *Comitato Tecnico Scientifico* del liceo, indette dal dirigente.

Del pari, al Prof. Livio Ugo Fontebasso potranno sin d'ora essere delegate funzioni di rappresentanza del dirigente in caso di riunioni interistituti e/o conferenze i cui temi rientrino nelle competenze della funzione strumentale attribuitagli con la presente nomina.

Il presente incarico ha carattere generale ed è limitato all'a.s. 2023/24. Potrà essere revocato dal dirigente qualora vengano meno le condizioni per un efficace, efficiente e responsabile svolgimento della funzione assegnata. Alla S.V. viene data piena organizzazione in ordine ai compiti di competenza affidati con il presente incarico.

Le azioni svolte in qualità di funzione strumentale verranno rendicontate dall'incaricato in forma scritta, attraverso il modello predisposto dalla scuola, e tramite relazione orale al Collegio dei Docenti nella seduta conclusiva dell'a.s. corrente, secondo le modalità ed i tempi definiti dal comunicato riguardante gli adempimenti di fine anno scolastico.

L'attività di funzione strumentale sarà incentivata e determinata in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica, con specifico riferimento alla voce riguardante le funzioni strumentali.

Firma per accettazione

Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

