



Determina n. 67/2024

Protocollo e data in intestazione

Agli Atti All'Albo on line
 Al Sito-Sezione Amministrazione Trasparente
 -Bandi di gara e Contratti

OGGETTO: Determina per il prolungamento del servizio di consulenza e sostegno psicologico a.s. 2023/24 con la dott.ssa Tessari contratto prot. 14530 del 06/10/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Visto che tra le voci individuate dal DPR n. 207/2010 (beni e servizi acquisibili in economia), figurano le prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali;

Visto il regolamento d'Istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/02/2022 delibera n. 289/2021;

Visto il piano triennale dell'offerta formativa delibera n. 338/2022;

Visto il programma annuale per l'esercizio 2024 delibera n. 76/2024 del 07/02/2024;

Visto il bando prot. 12580 del 01/09/2022;

Visto la graduatoria definitiva prot. 14477 del 05/10/22;

Visto il contratto con la dott.ssa Tessari prot. 14530 del 06/10/23;

Considerato che durante l'anno scolastico sono emerse una serie di situazioni che hanno determinato la necessità di un incremento delle esigenze a cui lo Spazio-Ascolto risponde;

Considerato che, per rispondere alle esigenze appena descritte, si rende necessario un ulteriore dotazione oraria rispetto a quelle precedentemente utilizzate, per altre n. 70 (settanta) ore di attività di sportello e supporto;

Preso atto che il regolamento d'Istituto, sulla base della D.I. n. 289/2021, consente in queste ipotesi di procedere ad affidamento diretto;

Precisato che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art 80 del D.lgs. n. 50/2016;

Accertato che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

Accertata la disponibilità della stessa Dr.ssa Tessari Elena nel proseguire l'attività in corso;

DETERMINA

- la prosecuzione dell'incarico di esperto esterno per la realizzazione del servizio di consulenza e sostegno psicologico (spazio-ascolto) per l'anno scolastico 2023/24 alla Dr.ssa Tessari Elena, residente a Oriago di Mira in Via Emilia, n. 30, con l'affidamento di ulteriori n. 70 ore di attività totali, pari ad un importo lordo dipendente di € 2.800,00 (euro duemilaottocento/00 cent);



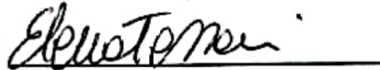
Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO



- di impegnare la spesa complessiva di € 2.800,00 (lordo Stato) mediante imputazione nella scheda del programma annuale Attività (A/03/05) per l'esercizio finanziario in corso;
- Il presente affidamento si intende immediatamente risolto in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente a carico dell'operatore economico individuato. La risoluzione viene comunicato dalla stazione appaltante entro 5 giorni dal perfezionamento dell'accertamento. In tale ipotesi, viene garantito esclusivamente il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.
- ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Mario Dalle Carbonare;
- al presente affidamento si applicano le condizioni previste dal contratto prot. 14530 del 06/10/23 stipulato tra le parti.

Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare

Dott.ssa Tessari per Accettazione



Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

