



Protocollo e data in intestazione

**All'Albo web dell'Istituto
Agli Atti**

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 a.s. 2021/22.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs. n. 196/2003 c.d. *Codice Privacy*;
- VISTO** il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema";
- VISTO** il Disciplinare tecnico, allegato B) al D.Lgs. n.196/2003;
- VISTO** le modifiche del provvedimento del 27/11/2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento (G.U. n. 149 del 30 giugno 2009)
- CONSIDERATO** che il Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 4, comma 1, lettera f) e 28, D.Lgs. n. 196/2003, è il dirigente scolastico *pro tempore*;

EMANA

Il presente avviso di **selezione interna** per l'affidamento di un incarico al personale interno all'Istituzione scolastica in qualità di "**AMMINISTRATORE DI SISTEMA**" ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice Privacy*" della durata di un anno scolastico a partire dalla data di stipula del contratto fino al 31/08/2022.

1. REQUISITI RICHIESTI

I candidati devono possedere i seguenti requisiti, documentati e certificati secondo le disposizioni normative vigenti in materia:

- titoli culturali attinenti alla professionalità al settore tecnologico/informatico;
- comprovata e documentata esperienza maturata nel settore di riferimento nella Pubblica Amministrazione ed in particolare nelle Istituzioni Scolastiche.
- Fare parte dell'organico della scuola nell'a.s. 2021/22 con contratto a tempo indeterminato;

2. COMPITI DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA:

- Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri);
- gestire il sistema delle misure di sicurezza informatica;
- monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza;
- sovrintendere alle risorse del sistema operativo e consentirne l'utilizzazione ;
- sovrintendere all'operato di tecnici esterni all'amministrazione negli interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
- gestire le password di root o di amministratore di sistema;
- attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale, non assegnando lo stesso codice ad altri utenti o incaricati, neppure in tempi diversi;
- gestire i codici identificativi in modo che sia prevista la disattivazione in caso di perdita della qualifica per effetto della quale era consentito l'accesso all'elaboratore;
- procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l'assegnatario dello stesso non ne faccia uso per almeno sei mesi o in caso di perdita della qualità che consentiva a tale incaricato l'accesso ad una determinata banca dati;
- impartire agli incaricati, d'intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali per quanto attiene gli aspetti organizzativi, istruzioni tecniche per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO





- adottare idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni;
- impartire agli incaricati istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati ;
- informare tempestivamente il Titolare del trattamento dei dati sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;
- proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti elettronici da utilizzare al fine di proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615 – ter c.p.;
- provvedere o sovrintendere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dei programmi antintrusione, di cui all'art. 615 - *quinquies* c.p.;
- individuare, sulla scorta delle indicazioni contenute nel Provvedimento del Garante della Privacy richiamato in premessa, sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici, che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
- assistere il titolare ed il responsabile del trattamento:
 - a) nel fornire l'autorizzazione agli incaricati per l'accesso ai dati che hanno titolo a trattare in relazione all'ambito operativo di rispettiva competenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 196/2003;
 - b) nella gestione (custodia ed uso) dei supporti già utilizzati per il trattamento dei dati, nei limiti previsti dall'autorizzazione di cui al punto a, provvedendo affinché le informazioni precedentemente contenute non siano recuperabili, o provvedendo alla distruzione di tali supporti – soprattutto nel caso in cui tali supporti contengano dati sensibili e/o giudiziari -;
 - c) nella conservazione e custodia sicura dei supporti non informatici contenenti informazioni relative al trattamento di cui alle precedenti lettere a) e b).

3. REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI:

Lo stesso amministratore del sistema dovrà adottare dei sistemi di controllo che consentano la registrazione degli accessi effettuate dallo stesso ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.

4. VERIFICA DELLA ATTIVITÀ:

Lo stesso amministratore di sistema sarà, almeno una volta all'anno sottoposto a verifica da parte dei titolari del trattamento sulla rispondenza dell'operato dello stesso alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza previste dalla legge per i trattamenti di dati personali.

Questa struttura scolastica inserirà nel documento programmatico della sicurezza o in un documento interno (disponibile in caso di accertamenti da parte del Garante) gli estremi identificativi dello stesso amministratore di sistema e l'elenco delle funzioni ad esso attribuite.

L'Amministratore di Sistema avrà l'obbligo di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene – anche accidentalmente - a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.

Per i pubblici dipendenti è obbligatoria l'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza prima dell'inizio delle attività.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La scelta dell'esperto avverrà ad opera del dirigente scolastico mediante valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri stabiliti dall'art. 40 del D.A. n. 895/01, con l'attribuzione del seguente punteggio:

- comprovate esperienze lavorative nel settore di pertinenza;
- possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;
- pubblicazioni e altri titoli;
- esperienze pregresse di collaborazione con l'istituto;

Il compenso massimo previsto è di euro **1800,00** (comprensivo di oneri a carico dello Stato)





Il compenso sarà liquidato a fine delle attività a carico del p.a. 2022 scheda finanziaria A/01/01.

Per ogni voce saranno assegnati al massimo 5 punti secondo il seguente schema:

ANNI DI SERVIZIO	VALUTAZIONE
DA 0 a 10	punti 1
DA 11 a 20	punti 2
DA 21 a 36	punti 3

TITOLO DI STUDIO	VALUTAZIONE
Diploma	punti 1
Laurea	punti 2
Master II livello/dottorati	punti 3

ESPERIENZA MATURATA NELLO STESSO RUOLO IN PARTICOLARE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	VALUTAZIONE
Punti 3 x ogni esperienza fino ad un massimo di 12	

ESPERIENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	VALUTAZIONE
Punti 1 per certificazione	

L'incarico sarà attribuito, dal dirigente scolastico, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti.

L'incarico sarà liquidato, previo rilascio di relazione finale dell'attività ovvero previa verifica dell'operato dell'esperto da parte del Titolare e dei Responsabili del Trattamento. L'incarico non potrà essere attribuito ad una ditta, ma necessariamente ad una persona fisica interna all'istituto.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Gli aspiranti dovranno produrre apposita istanza da far pervenire al liceo scientifico *Leonardo da Vinci* di Treviso entro e non oltre il giorno:

24 Settembre 2021 ORE 10:00

in busta chiusa con sopra la dicitura: "Avviso interno selezione Amministratore di Sistema", completa della seguente documentazione:

- Allegato A: Domanda di partecipazione alla selezione
- Curriculum vitae in formato europeo dal quali risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;

L'istanza potrà essere presentata a mano all'ufficio Didattica dell'istituto o inviata a mezzo servizio postale entro il termine innanzi indicato. In quest'ultima ipotesi, sono declinate le responsabilità dell'Istituzione Scolastica in caso di ritardo nella consegna del documento, danneggiamento o smarrimento dello stesso.

La mancata e/o incompleta presentazione della documentazione e delle dichiarazioni innanzi indicate, nonché l'inosservanza dei termini e delle prescrizioni di partecipazione contenute nel presente avviso di selezione pubblica, saranno considerate cause di esclusione dal procedimento.

7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande saranno valutate dal dirigente scolastico, in collaborazione con Il Direttore SGA.

La graduatoria sarà pubblicata entro il **30/09/2021**, con possibilità di presentare ricorso nei successivi 7 giorni.

L'Istituzione scolastica si riserva all'atto della stipula del contratto di richiedere una copia dei documenti originali comprovanti i titoli dichiarati dal contraente e che sono stati oggetto di valutazione per l'assegnazione dell'incarico.

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito internet di questa Istituzione Scolastica.

Treviso, 08/09/2021

Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare





ALLEGATO A

Al dirigente scolastico
 Liceo scientifico *Leonardo da Vinci*
 Treviso

OGGETTO: BANDO DI RECLUTAMENTO FIGURA DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA A.S. 2021/22

MODELLO DI DOMANDA

L SOTTOSCRITT _____

Nato a _____ il _____ c.f. _____

In servizio presso Questo Liceo in qualità di _____

a tempo _____ con la presente

DICHARA

di voler partecipare alla selezione per il reclutamento di n° 1 figura di Amministratore di sistema a.s. 2021/22

A tal fine dichiara quanto segue:

ANNI DI SERVIZIO	VALUTAZIONE	Attribuzione del Candidato	Revisione della Commissione
DA 0 a 10	punti 1		
DA 11 a 20	punti 2		
DA 21 a 36	punti 3		

TITOLO DI STUDIO	VALUTAZIONE	Attribuzione del Candidato	Revisione della Commissione
Diploma	punti 1		
Laurea	punti 2		
Master Il livello/dottorati	punti 3		

ESPERIENZA MATURATA NELLO STESSO RUOLO IN PARTICOLARE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	Attribuzione del Candidato	Revisione della Commissione
Punti 3 x ogni esperienza fino ad un massimo di 12		

ESPERIENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	VALUTAZIONE
Punti 1 per certificazione	

FIRMA

