

Liceo scientifico satale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - TrevisoTel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceodavinci.edu.it

Prot. in intestazione – 2020

Treviso 17.XII.2020

Ai Revisori dei Conti
Dott.ssa Serena Baraldo
Dott. Carlo Franceschini
All'albo d'Istituto – SITO

Ipotesi di Contratto integrativo d'istituto per l'a.s. 2020-21**Relazione illustrativa del dirigente scolastico**

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto
 ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Il dirigente scolastico *pro tempore*
dichiara quanto segue:

Data di sottoscrizione	01 dicembre 2020 – ipotesi integrale, parte normativa e parte economica.
Periodo temporale di vigenza	Il contratto integrativo di istituto ha effetto per l'anno scolastico 2020/21. Qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica: Mario Dalle Carbonare, dirigente scolastico <i>pro tempore</i> Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: FLC-CGIL – CISL-SCUOLA – UIL-SCUOLA – SNALS CONFSAI – GILDA-UNAMS Componente R.S.U. e firmatari: - docenti: Prof. Alberto Cocco, Prof. Maurizio Caporin - ATA: Sig.ra Valeria Marzo Terminale sindacale: Sig. Michele Crimi, per UIL-Scuola OO.SS. territoriali partecipanti alla contrattazione e firmatarie: SNALS-Scuola, Dott.ssa Marta Speranzini
Soggetti destinatari	Il contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA del liceo scientifico statale <i>Leonardo da Vinci</i> di Treviso.
Materie trattate dal contratto integrativo	- La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative. - In particolare, costituiscono oggetto del contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL: - criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla L. 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. L); - attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k); - criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA compresi i compensi seguenti: - relativi ai progetti nazionali e comunitari; - per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, c. 4); - per i docenti titolari di funzioni strumentali al PTOF (art. 33, c. 2); - per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, c. 1); - per le prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal dirigente (art. 51, c.4);





Liceo scientifico statale Leonardo da Vinci - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso

Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceodavinci.edu.it

	- relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1-2); - per il personale di segreteria che sostituisce il Direttore SGA; - la quota variabile spettante al Direttore SGA (art. 56, c. 1).
--	--

Rispetto dell'iter, degli adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno e relativa certificazione	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? Non ancora
		Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli? //
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il <i>Piano della performance</i> previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009? Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato <i>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del D. Lgs. 150/09"</i>
		È stato adottato il <i>Programma triennale per la trasparenza e l'integrità</i> , art. 11, c. 2 del D.Lgs. 150/2009? Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato <i>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del D. Lgs. 150/99"</i>
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai cc. 6 e 8 dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009? Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato <i>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del D. Lgs. 150/09"</i>
		La <i>Relazione della Performance</i> è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, c. 6. del D.Lgs. 150/2009? Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato <i>Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D. Lgs. 150/2009</i>

Attestazioni:

Si dà atto che la presente *Relazione illustrativa* e la *Relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo di istituto* redatta dal Direttore S.G.A risultano conformi:

- ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso D. Lgs. 165/2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- alle disposizioni sul trattamento accessorio;
- alla compatibilità economico-finanziaria;
- ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

Inoltre,

VISTA la delibera del collegio docenti 23.I.2019, n. 24, di approvazione del PTOF per il triennio 2019-22;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto 23.I.2019, n. 181, di approvazione ed adozione del PTOF per il triennio 2019-22;

VISTA l'ipotesi di *Contratto Integrativo d'Istituto* sottoscritto tra il Dirigente Scolastico e le RR.SS.UU. in data 01 dicembre 2020;

VISTO in particolare l'art. 6 del CCNL Scuola 2006/2009, confermato dal CCNL scuola 2018;

CONSIDERATO l'ammontare di quanto assegnato a questo Istituto per il FIS 2020/21, comunicato dal MI con nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 (risorsa periodo settembre/dicembre 2020 e periodo gennaio/agosto 2021);

VISTA la relazione tecnico-finanziaria del Direttore SGA, allegata al *Contratto integrativo d'Istituto*;

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- l'ipotesi di contratto riguarda l'a.s. 2020/21 ed ha efficacia dal giorno successivo la data di stipula;
- la contrattazione si è sviluppata sulle materie e nei limiti imposti dalle specifiche norme vigenti, con rispetto della riserva di legge per le materie escluse;





Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso

Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceodavinci.edu.it

3. il contratto è definito in relazione alla specifica realtà scolastica del liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* di Treviso, caratterizzato da un'importante e pluriennale tradizione di attività integrative e di approfondimenti curriculari;
4. il presente contratto integrativo mira alle seguenti esigenze, definibili come obiettivi prioritari:
 - 4.1. mantenere la ricchezza dell'offerta formativa curriculare e integrativa;
 - 4.2. cogliere il processo di riordino della scuola come possibilità di revisione e miglioramento e di arricchimento dell'offerta formativa;
 - 4.3. ricercare una più stretta collaborazione con le scuole del territorio, le amministrazioni locali e provinciali, gli enti e i servizi locali, le Università, associazioni e organizzazioni;
 - 4.4. aumentare il livello del successo formativo e della qualità degli apprendimenti;
 - 4.5. rispondere al bisogno di continua e nuova qualificazione del personale, con riguardo ad esempio alle tecnologie digitali per la didattica, in presenza, a distanza ed integrata;
 - 4.6. assicurare un'efficace azione di orientamento a favore degli studenti e delle studentesse, tanto in ingresso quanto in uscita, di riduzione del fenomeno della dispersione scolastica e di integrazione degli allievi e delle allieve di origine straniera;
 - 4.7. garantire il pieno rispetto delle normative sulla sicurezza.
5. nella piena consapevolezza degli spazi regolativi riservati alle diverse fonti ed al potere datoriale, si è ottemperato alla contrattazione integrativa d'Istituto con l'obiettivo di farne una risorsa utile e proficua alla specifica e concreta realtà della nostra comunità scolastica. Di conseguenza ci si è mossi coerentemente con gli obiettivi strategici sopra ricordati: in particolare, si è ribadita la necessità di dare un profilo organico ed un corretto riconoscimento a tutte le figure di sistema ed ai molteplici impegni che caratterizzano le attività ordinarie e straordinarie del nostro istituto.;
6. per l'articolazione del contratto integrativo si rinvia, in questa sede, al testo del medesimo;
7. nella destinazione delle risorse ci si è basati sui documenti fondamentali che regolano la vita dell'istituto, quindi il *PTOF*, il *Piano di Miglioramento*, il *RAV*, le risorse del *Programma annuale 2020* e la contrattazione integrativa dell'anno precedente;
8. il contratto risulta pertanto pienamente rispondente al *Piano di Miglioramento* e al *PTOF* deliberato dal Collegio Docenti, nonché al *Piano di lavoro del personale ATA*;
9. le attività e gli incarichi per l'a.s. 2020/21, finalizzati all'attuazione del *PTOF*, assegnati sulla base del funzionigramma d'istituto e nel pieno rispetto dei criteri stabiliti dagli OO.CC, vogliono sostenere ed attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento della qualità dell'ambiente di lavoro, cosicché ne abbiano un reale beneficio sia le prestazioni lavorative di ciascun lavoratore della scuola, sia il benessere individuale e collettivo, sia la qualità complessiva del servizio scolastico offerto agli studenti, alle studentesse, alle famiglie ed al territorio;
10. in sede di contrattazione, l'istituto non ha mai distribuito in maniera indifferenziata i compensi del FIS: ha corrisposto, al contrario, i compensi dovuti in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto, dando attuazione ai principi ispiratori della contrattazione integrativa d'istituto, in particolare quelli della differenziazione e dei risultati conseguiti per la realizzazione di una scuola di qualità, efficiente ed efficace per il successo formativo di ciascun/a alunno/a, a garanzia dell'interesse della collettività ed in un'ottica di collaborazione costante;
11. i compensi relativi saranno quindi liquidati previa analisi, verifica *in itinere* (ove possibile), verifica e valutazione finale degli obiettivi raggiunti nel rispetto degli indicatori programmati;
12. coerentemente con le previsioni di legge e le indicazioni fornite dal MI con la nota 23072 citata in premessa, detti compensi saranno liquidati e pagati direttamente da questo istituto. I corrispettivi saranno pertanto liquidati e pagati direttamente dal *Service Personale Tesoro* (SPT) del Ministero dell'Economia (MEF), su comunicazione di questo istituto e nel rispetto della normativa contrattuale, nonché nei limiti dei finanziamenti specifici per il periodo da settembre a dicembre 2020 (4/12) e da gennaio ad agosto 2021 (8/12), ai sensi anche della L. 30/7/2010 n. 122;
13. per quanto riguarda l'indicazione e la distribuzione complessiva delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa d'istituto a.s. 2020/21 e il riscontro di compatibilità finanziaria della spesa



Liceo scientifico satale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - TrevisoTel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceodavinci.edu.it

complessiva per retribuire le attività e gli incarichi, si rinvia alla *Relazione tecnico finanziaria* predisposta dal Direttore SGA;

14. in relazione agli adempimenti connessi si dispone, in attesa del rilascio della certificazione prevista da parte dei Revisori dei Conti, di provvedere alla pubblicazione ed alla diffusione di tutta la documentazione attinente alla contrattazione integrativa d'istituto e di allegare alla stessa la *Relazione tecnica finanziaria*, redatta dal Direttore SGA, e la presente *Relazione illustrativa*, finalizzata a garantire trasparenza in merito alla gestione del processo amministrativo gestionale per la realizzazione del PTOF.

Illustrazione del contratto

A. ARTICOLATO DEL CONTRATTO INTEGRATIVO

Titolo	Articoli	Temi ed argomenti
I	1-11	Norme comuni e sistema delle relazioni sindacali
II	12-21	Agibilità e visibilità sindacale
III	22-27	Accordi per il comparto specifico dei Docenti
IV	28-39	Accordi per il comparto specifico degli ATA
V	40-49	Tutela della salute dei lavoratori
VI	50-51	Impatto delle tecnologie sui lavoratori
VII, c. I	52	Trattamento economico accessorio – Norme generali
VII, c. II	53-63	Utilizzazione del FIS (Docenti e ATA)
VIII	64-65	Norme transitorie e finali

B. UTILIZZO DEL FONDO PER PERSONALE DOCENTE

B1) Esigenze organizzative

In aggiunta alle Funzioni Strumentali, per le quali si attinge ad uno specifico finanziamento integrato con risorse FIS parte docente, e che sono state individuate dal Collegio dei Docenti dell'1.09.2020 (delibera n. 7/2020-21), nonché in aggiunta ai due Collaboratori del dirigente, vengono individuati gli incarichi necessari al buon funzionamento dell'attività didattica, quali coadiutori del dirigente (n. 2), coordinatori di classe, coordinatori di Educazione Civica, Commissioni e gruppi di lavoro.

B2) Esigenze didattico-formative

L'offerta formativa dell'istituto risulta ampiamente arricchita dai progetti e dalle attività del PTOF.

Data l'incapienza per il riconoscimento complessivo ed integrale delle attività che i progetti elaborati avrebbero comportato, i progetti non sono stati considerati in sede di contrattazione e verranno sostenuti grazie a fondi di bilancio provenienti dal contributo volontario dei genitori e dai concessionari (punto ristoro-bar e distributori di bevande e *snack*, nella misura in cui ciò sarà possibile, data l'emergenza epidemiologica in atto).

C. UTILIZZO DEL FONDO PER PERSONALE ATA

La quota del FIS destinato al personale ATA è stata ripartita tra i vari profili tenendo conto del numero degli addetti e del differenziale del compenso tra collaboratori scolastici e assistenti, ed è finalizzata a retribuire l'impegno orario aggiuntivo necessario per soddisfare le esigenze didattiche ed organizzative derivanti dalle attività curriculari ed extracurriculari previste nel PTOF e nel *Piano annuale delle attività del personale ATA*.

Il *Contratto* ha così individuato le fattispecie di intensificazione; ha definito altresì le tipologie di attività che vi danno accesso, ossia – per indicare quelle preminenti:

- intensificazione derivante da progetti
- sostituzione di colleghi assenti
- compiti connessi con le elezioni scolastiche
- registro elettronico
- rilevazione dei cartellini e prospetti riepilogativi dell'orario personale ATA
- supporto per sostituzione insegnanti assenti
- gestione esami di Stato e iscrizioni dal grado scolastico precedente





Liceo scientifico satale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso

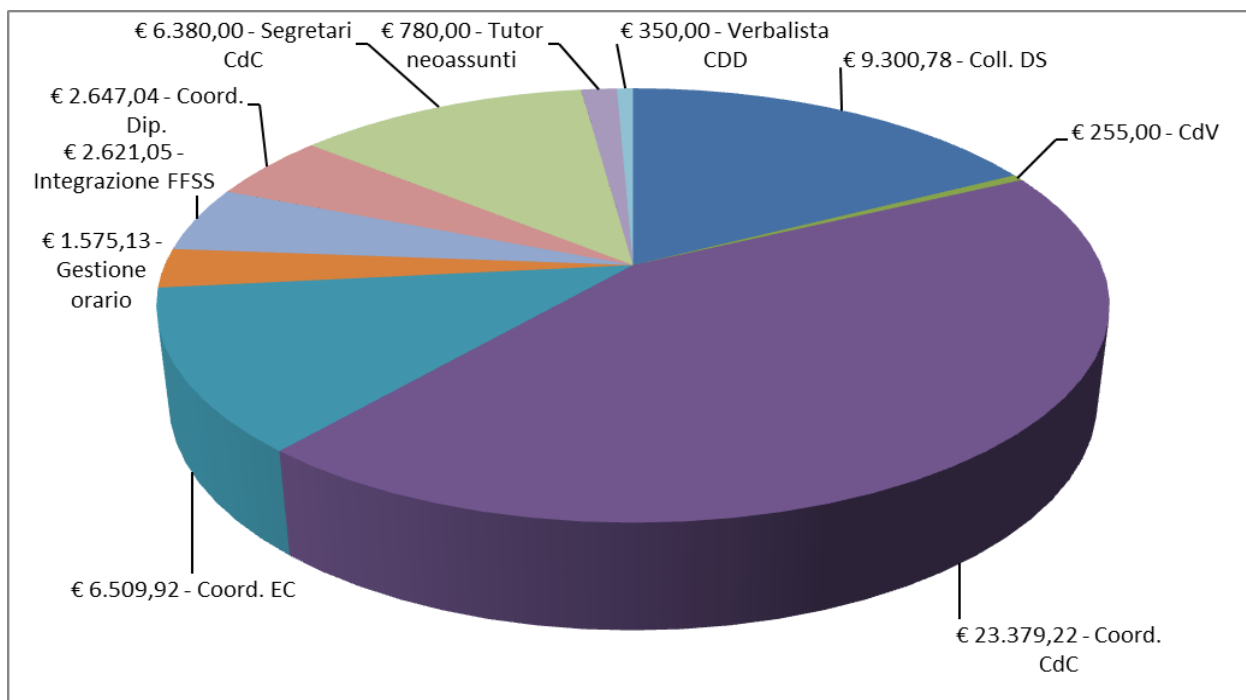
Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceodavinci.edu.it

- protocollo informatico
- servizio esterno di corrispondenza
- piccola manutenzione dei locali e degli arredi
- presenza uffici
- riunioni orientamento
- complessità gestionale

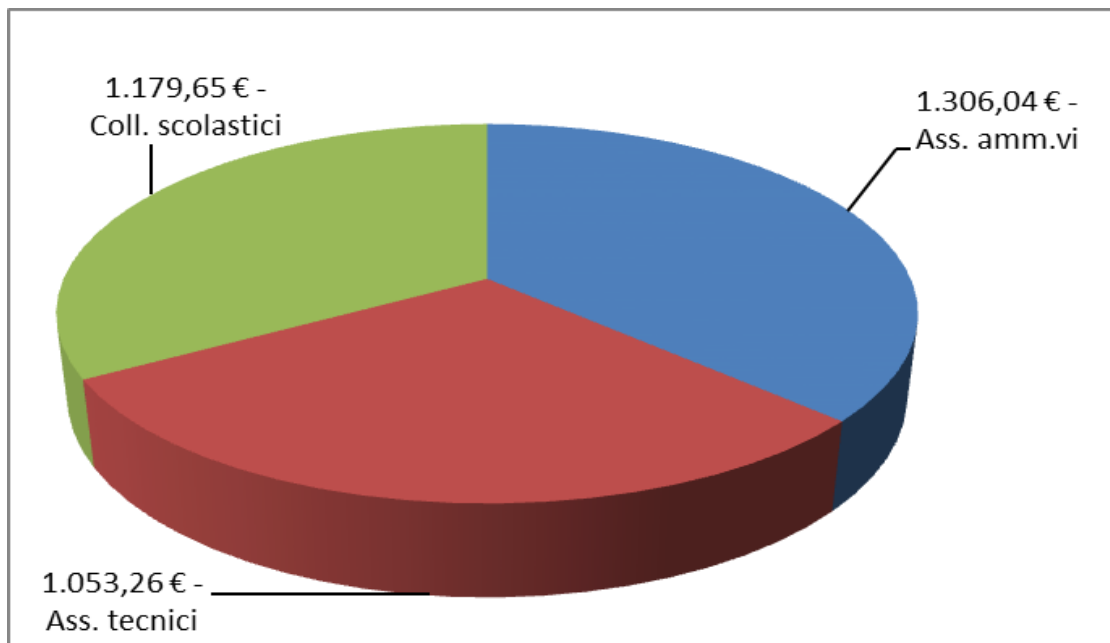
Il *Piano delle attività del personale ATA*, predisposto dal Direttore SGA e adottato dal dirigente, ha già delineato i compiti di ciascun addetto, compresi i compiti aggiuntivi per i titolari della prima e seconda posizione economica in ciascun profilo.

Grafici di sintesi

1. Ripartizione delle disponibilità del FIS per la parte docenti – cfr. tab. 1, p. 25 CII



2. Ripartizione del budget ATA (€ 3.583,95 L.D.) per gli incarichi specifici – cfr. tab. 3, p. 29 CII

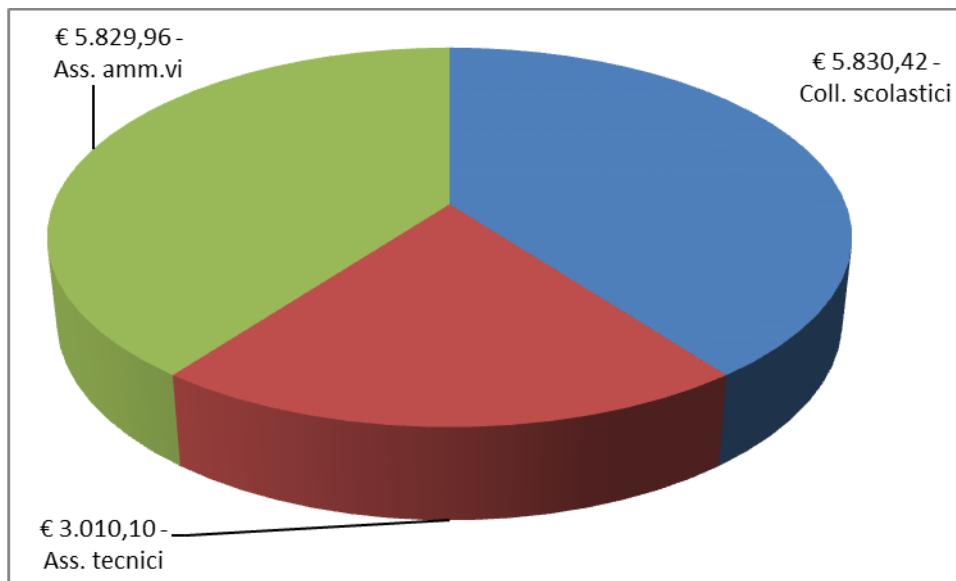




Liceo scientifico satale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso

Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceodavinci.edu.it

3. Ripartizione del *budget* ATA (€ 14.670,48) per l'intensificazione lavorativa – cfr. tab. 4, p. 30 CII



Lo scrivente desidera sottolineare come, nel corso delle trattative, i rapporti tra le parti siano stati improntati sempre al rispetto reciproco, si siano caratterizzati per un clima positivo, di reciproca collaborazione, condizioni fondamentali per garantire alla scuola di operare come comunità educante a partire da chi vi lavora, per giungere a risultati che possano e debbano rientrare nei crismi dell'efficacia e dell'efficienza rispetto all'azione formativa ed amministrativa.

Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare

Treviso, 17 dicembre 2020.

