



Prot. in intestazione

Agli Atti  
All'Albo on line  
Al Sito-Sezione Amministrazione  
Trasparente-Bandi di Concorso

### SCRITTURA PRIVATA

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

### TRA

Il **Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci**, codice fiscale n. 80011260264, con sede a Treviso - Viale Europa, 32, rappresentato legalmente dal dirigente scolastico Mario Dalle Carbonare, di seguito indicato come "liceo"

### E

Il professor Richard Davison - [REDACTED]

### PREMESSO CHE:

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.l. n.129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) relativi a lavori, servizi, e forniture.
- Visto** che tra le voci individuate dal DPR n. 207/2010 (beni e servizi acquisibili in economia), figurano le prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali;
- Visto** il Regolamento d'Istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto in data 03/04/23 delibera n. 16/2023;
- Visto** il D.lgs. n.81/08 Testo Unico" di salute e sicurezza sul lavoro;
- Visto** il Programma annuale per l'esercizio 2023 delibera n. 9/2023 del 14/02/2023;
- Visto** il piano triennale dell'offerta formativa delibera n.338/2022;
- Visto** che per lo svolgimento dei progetti sono necessarie delle prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica;
- Visto** il bando prot. n.11121 del 26.08.2021;
- Visto** la graduatoria definitiva prot. n. 11959 del 13.09.2021;
- Appurato** che il prof. Richard Davison per le competenze accertate è in grado di fornire il servizio richiesto dal Liceo,

### SI CONVIENE E SI STIPULA

la presente scrittura privata di cui le premesse costituiscono parte integrante.



**➤ ART. 1 – DEFINIZIONE DEL RAPPORTO**

1.1 Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulata ai sensi degli artt. 1655 e seguenti del c.c. e art. 29 del D.lgs. 276/2003, una convenzione avente ad oggetto consistente lo svolgimento di un'attività straordinaria ed occasionale con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

1.2 Il prof. Richard Davison a tal fine, dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti per poter svolgere le attività richieste nel presente contratto così come indicato nei documenti allegati alla domanda presentata per la partecipazione al presente bando.

**➤ ART. 2 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

2.1 La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto incaricato. In caso di sopraggiunti motivi, di carattere assolutamente eccezionali, che impediscano di completare l'attività prevista, è possibile proporre al Dirigente scolastico la sostituzione con altro esperto unitamente alla trasmissione del curriculum e di altra eventuale documentazione utile al fine di valutare ed eventualmente autorizzare la sostituzione richiesta.

2.2 Le attività devono svolgersi nel rispetto della normativa prevista in materia di sicurezza e devono in ogni caso essere comunicate e coordinate con il docente organizzatore e/o accompagnatore.

Il prof. Richard Davison si impegna a svolgere presso il Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci di Treviso da 04 a 07 corsi per la preparazione alle Certificazioni di Lingua Inglese di livello B2 o superiore (FCE, IELTS o CAE), a seconda delle richieste degli allievi;

Il numero dei partecipanti ad ogni corso sarà al massimo di 15/16 studenti.

2.1 - Ogni corso di preparazione agli esami di certificazione FCE o CAE richiederà le seguenti prestazioni:

- n. 12 ore di attività di docenza di 60' ciascuna;
- la somministrazione e correzione di almeno 02 esercizi di scrittura per ogni studente, con un impegno quantificabile in n. 08 ore di 60' ciascuna.

2.2 - Ogni corso di preparazione agli esami di certificazione IELTS richiederà le seguenti prestazioni:

- n. 12 ore di attività di docenza, di 60' ciascuna;
- la somministrazione e correzione di almeno 04 esercizi di scrittura per ogni studente, con un impegno quantificabile in n. 10 ore di 60' ciascuna.

**➤ ART. 3 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

L'avvio del servizio, oggetto del presente bando, è previsto nel mese di ottobre di ciascun anno scolastico.

l'incarico si estingue alla data del 31 maggio, salvo prolungamento da concordarsi tra le parti per permettere il completo assolvimento del programma.

Ogni corso, che si terrà presso il Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci Treviso, si concluderà in un periodo massimo di 3 mesi. Lo stesso corso si attuerà in lezioni da svolgersi nella fascia oraria 13.00-16.00, secondo un'articolazione settimanale che verrà concordata in base alle esigenze organizzative della scuola.

3.1 – Il Collaboratore dovrà garantire la disponibilità a svolgere lezioni in presenza oppure in video - in tal caso sui canali predisposti dal liceo - al fine di attuare ogni corso di cui sopra, per un numero complessivo di 48-84 ore di lezione frontale più 32-70 ore di attività funzionali. Nell'attività didattica potranno avvalersi di Google Workspace e della piattaforma Moodle del liceo.

3.2 – Le lezioni dovranno prevedere l'esercitazione di tutte le abilità richieste dall'esame di certificazione, con la correzione di almeno n. 02 esercizi di scrittura prodotti da ogni studente per i corsi di preparazione agli esami di certificazione FCE e CAE e n. 04 esercizi di scrittura prodotti da ogni studente per i corsi di preparazione agli esami di certificazione IELTS.

3.3 – Il Collaboratore deve garantire la stabilità e la continuità della sua prestazione professionale. In caso di assenza, determinata da giustificati e documentati motivi, che si protragga per oltre 10 giorni, l'istituzione scolastica conculcherà con l'assegnatario del servizio le soluzioni più opportune per provvedere alla sostituzione del personale assente, che non dovrà comportare per la scuola oneri aggiuntivi e dovrà comunque rispondere ai criteri e ai requisiti richiesti al titolare della concessione. Ove tale sostituzione non si renda possibile si avrà immediata rescissione dal contratto, fatti salvi i diritti alla retribuzione per le prestazioni svolte, nel frattempo maturati dal titolare della concessione.

3.4 – Il Collaboratore è tenuto a registrare puntualmente le presenze degli studenti e gli argomenti delle lezioni.

3.5 Il liceo si riserva la facoltà di non svolgere alcuna attività nel corso dell'anno scolastico senza il soggetto incaricato possa vantare alcuna pretesa.





➤ **ART. 4 – COMPENSO**

4.1 Le parti convengono che, a fronte dell'esecuzione della prestazione così come stabilito all'art 3., è stabilito un corrispettivo:

- euro 560,00 (Cinquecentosessanta/00 €) per ogni corso FCE o CAE attivato;
- euro 595,00 (Cinquecentonovantacinque/00 €) per ogni corso IELTS attivato;

4.2 Il suddetto importo si intende fisso e invariabile per tutta la durata della collaborazione, salvo il caso in cui si verificano aumenti o diminuzioni dei servizi richiesti, che saranno conteggiati e fatturati a consuntivo.

4.3 Il compenso sarà corrisposto entro 45 giorni dall'emissione della fattura elettronica o presentazione della nota di pagamento, previa effettuazione dei controlli previsti dalla normativa vigente

4.4 Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal collaboratore per l'esecuzione dell'incarico, se non corredate da documentazione fiscale che le attesti.

4.5 L'incaricato si impegna a presentare dichiarazione di possesso del conto corrente dedicato alla gestione dei flussi finanziari ai sensi dell'art 3 della L.136/210 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla normativa vigente.

4.6 Il liceo non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni alle modalità di pagamento non portate a conoscenza dell'amministrazione con mezzi idonei (via PEO o PEC).

➤ **ART. 5 – MOTIVI DI RECESSO**

5.1 Il liceo si riserva la facoltà di recedere motivatamente dalla presente scrittura, in qualsiasi momento, nel caso in cui vengano meno i requisiti essenziali che erano stati previsti per l'attribuzione dell'incarico e/o si verifica una situazione di incompatibilità allo svolgimento della prestazione. In tali ipotesi il soggetto incaricato non potrà vantare alcuna pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito, limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate ed in proporzione al servizio prestato rispetto a quello previsto.

5.2 La regolare conclusione del contratto è subordinata alla condizione risolutiva della verifica, da parte dell'istituzione scolastica, di tutti i requisiti previsti dalla legge per poter svolgere attività all'interno delle istituzioni scolastiche e indicati nelle dichiarazioni allegate alla scrittura privata tra le parti.

5.3 Il collaboratore può recedere anticipatamente, prima della scadenza della collaborazione, solo al fine di evitare pregiudizio al liceo. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

5.4 Qualora la prestazione fornita dall'esperto risulti non conforme a quanto previsto dal presente contratto, il dirigente potrà chiedere di ottemperare agli impegni contrattuali nelle modalità e quantità di prestazioni previste, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempimento.

➤ **ART.6 SICUREZZA**

6.1 Le attività si devono svolgere nel pieno rispetto della normativa vigente in tema di sicurezza, in modo da garantire la incolumità degli utenti.

6.2 Il collaboratore è responsabile della sicurezza e dell'integrità di tutti gli oggetti che non sono di proprietà della scuola e che vengono adoperati per il regolare svolgimento dell'attività.

6.3 Il collaboratore è responsabile della sicurezza e dell'integrità dei luoghi, diversi dall'edificio scolastico, in cui svolge personalmente l'attività con gli alunni.

➤ **ART.7 ASSICURAZIONE**

7.1 Gli alunni risultano assicurati( responsabilità civile / infortuni / Tutela legale) con la polizza assicurativa n. IT-BSTQ67239 stipulata da questo liceo con Benacquista assicurazioni S.n.c.

Si precisa che tale assicurazione non copre i danni derivanti da alcune attività che non rientrano nello svolgimento ordinario dell'attività didattica.

➤ **ART. 8 – PRIVACY**

8.1 Con la sottoscrizione del presente contratto le parti prendono atto ed autorizzano che i propri dati, anche personali, acquisiti direttamente e/o tramite altre fonti, nonché eventuali dati personali di terzi di cui le parti si troveranno a mantenere e/o gestire in virtù degli impegni contrattuali specifici, verranno trattati in forma cartacea, informatica e telematica per esigenze contrattuali e di Legge e per le sole finalità previste dal presente





contratto. In particolare si conviene che le parti dovranno rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati trattati, secondo quanto disposto dalla normativa a tutela della protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e normativa nazionale vigente) e dalle sue successive modificazioni ed integrazioni, anche a livello di Provvedimento dell'Autorità Garante, che eventualmente sono intervenute o interverranno. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art. 5 del *Regolamento UE 2016/679*) o in base alle scadenze previste dalle norme di Legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti verrà effettuata periodicamente.

➤ **Art. 9 – Norme finali**

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e seguenti del Codice civile. Per eventuali controversie il collaboratore dichiara di accettare la competenza del Foro di Treviso.

Letto, confermato, sottoscritto

Il Collaboratore  
Prof. Richard DAVISON

Il dirigente scolastico  
Mario Dalle Carbonare

