

**Protocollo e data in intestazione**

Agli Atti
All'Albo on line
Al Sito-Sezione Amministrazione
Incarichi autorizzati

OGGETTO: INCARICO PROF. F. DEL BO PER L'ATTIVITÀ PER L'ATTIVITÀ DI RESPONSABILE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2025/26;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs n. 75 del 25 maggio 2017 inerente alle modifiche ed integrazioni al D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto "istruzione e ricerca" 2022/24 del 23 Dicembre 2025;
- VISTO** il regolamento 2016/679 del 14/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- VISTO** il piano triennale dell'offerta formativa delibera n. 102/2024;
- VISTO** il programma annuale per l'esercizio 2026 delibera n.07/2026 del 18/02/2026;
- VISTO** la nota d'assegnazione n.15170 del 01/10/2025 con avviso d'assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "fondo per il miglioramento dell'offerta formativa nell'a.s. 2025/26;
- VISTO** l'ipotesi di contratto integrativo d'istituto a.s. 2025/26 sottoscritto il 11/02/2026
- CONSIDERATO** la necessità di garantire un'efficace organizzazione dei viaggi di istruzione e delle visite didattiche;
- ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

CONFERISCE

al prof. FRANCESCO DEL BO l'incarico di Responsabile dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2025/26 con le seguenti mansioni

- Coordinamento dei Consigli di Classe nella fase di proposta e scelta delle mete dei viaggi di istruzione, nel rispetto dei criteri deliberati dagli organi collegiali;
- Supporto ai Consigli di Classe nella definizione di proposte coerenti sotto il profilo didattico, organizzativo ed economico;
- Facilitazione degli accorpamenti tra classi per mete comuni, al fine di ottimizzare le risorse e favorire la sostenibilità organizzativa ed economica;
- Collaborazione con la Dirigenza per la pianificazione complessiva del piano viaggi d'Istituto;





- Assistenza alla segreteria amministrativa e didattica nella gestione delle comunicazioni con i docenti, relativamente all'organizzazione dei viaggi;
- Supporto informativo ai docenti accompagnatori in merito alle procedure interne;
- Monitoraggio generale dello stato di avanzamento delle attività organizzative.
- L'incarico decorre dal 01/09/2025 e fino al termine del progetto 31/08/2026;

Il docente incaricato si impegna:

- ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio;
- ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso lordo stato forfettario pari a € **750,00 L.D.**, da rapportare eventualmente alle attività effettivamente prestate;

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto mediante il sistema del c.d. cedolino unico, previo svolgimento delle attività previste e presentazione di una relazione finale sulle attività effettivamente svolte.

Prof. FRANCESCO DEL BO

(per accettazione)

Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

