

Prot. e data in intestazione

Al sito –
sez. Amm. trasparente
All'Albo

OGGETTO: Avviso interno/esterno per la selezione di personale amministrativo con funzione specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP per l'attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

CUP: **H44D23000460006**

Codice: **M4C1I3.2-2022-961-P-16116**

Progetto: **P.N.R.R. – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTO il Decreto Ministeriale del 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori. Registrato alla Corte dei conti al n.2245 del 2 settembre 2022;
VISTA la Nota MIM n.107624 del 21/12/2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;
VISTA la Nota MIM n. prot. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. in relazione alla eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n. 42971 del 17/03/2023;
RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 338 del 2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
RICHIAMATA la propria determina di assunzione a bilancio prot. n. 5729 del 22/03/23;
VISTO la necessità di individuare il personale amministrativo in modo da garantire supporto tecnico-operativo così come specificato dalla nota del MIM prot. 4302 del 14/01/2023;
VISTO l'incarico a R.u.p. del D.s. Mario Dalle Carbonare prot. 5737 del 22/03/23;

DECRETA

➤ ART.1 OGGETTO:

procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- **n°3 assistenti amministrativi**

Il personale Assistente Amministrativo che, qualora interessato a svolgere incarichi attinenti il proprio profilo nell'Ambito del progetto PNRR M4C1I3.2-2022-961-P-16116 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next



generation class - Ambienti di apprendimento innovativi può presentare istanza di disponibilità utilizzando l'apposito modello allegato alla presente.

➤ **ART.2 IMPORTO:**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola 2016/2018 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Ciascun assistente amministrativo dovrà garantire un ammontare massimo di 100 ore, per una retribuzione massima di € 1.450,00 lordo dipendente (€ 1.924,15 Lordo Stato).

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve ed espletare l'incarico fino alla chiusura del Progetto.

➤ **ART.3 COMPITI:**

Gli assistenti amministrativi devono svolgere attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP. In base alle F.a.q. prot. 4302 del 14/01/23 tra queste attività possono essere ricomprese attività tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si possono indicare come compiti:

- Collaborare alla fase di progettazione assistendo i vari soggetti coinvolti dal punto di vista amministrativo;
- Avviare indagini di mercato esplorative in base alle indicazioni ricevute dal project manager;
- Attività istruttoria alla fase d'acquisto;
- Collaborazione nella fase dei sopralluoghi preventivi;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili;
- Provvedere alla pubblicazione degli atti previsti dalla normativa vigente con successiva loro archiviazione;

➤ **ART.4 REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Sono ammessi alla selezione tutte le persone in possesso dei titoli d'accesso previsti dall'art.7.

Le domande saranno prese in considerazione in base al seguente ordine:

1. il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato;
2. personale di altre istituzioni scol. con contratto a tempo indeterminato (CCNL art.57 - Collaborazioni Plurime)
3. personale esterno al comparto scuola;

➤ **ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE:**

La domanda di partecipazione deve contenere:

1. Allegato 1: contenente autocertificazione dettagliata dei requisiti d'ammissione indicati nell'artt. 7 e 8;
2. curriculum vitae: in formato europeo con pagine espressamente numerate per garantirne la completezza
3. documento d'identità;

La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata necessariamente in busta chiusa a mano presso la segreteria oppure inviata all'indirizzo pec: tvps01000x@pec.istruzione.it, entro e non oltre:

ORE 14.00 DEL 3 APRILE 2023

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO



➤ **ART. 6 COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE:**

Il Dirigente Scolastico, subito dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, procederà alla nomina della Commissione per la valutazione dei titoli, sulla base dei criteri indicati nell'art.7 e 8, e alla stesura della graduatoria provvisoria. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria senza che siano intervenuti reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

➤ **ART.7 REQUISITI D'AMMISSIONE:**

Per poter partecipare al bando il candidato al momento della presentazione della domanda deve:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del titolo d'accesso previsto dall'art. 8 del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge;

➤ **ART.8 VALUTAZIONE TITOLI:**

TITOLO D'ACCESSO	
Titolo di studio per accesso alla professione	3 punti
Diploma di istruzione secondaria di II grado (voto < 80)	5 punti
Diploma di istruzione secondaria di II grado (80≤voto≤90)	7 punti
Diploma di istruzione secondaria di II grado (91≤voto≤100)	9 punti
Diploma di istruzione secondaria di II grado (100 e lode)	10 punti
TITOLO PER PUNTEGGIO AGGIUNTIVO (eventuale)	
Lauree Triennale	10 punti
Per ogni anno di servizio con incarico specifico riguardante ufficio contabilità/acquisti	1 Punto (massimo 5)
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica riguardante ufficio contabilità/acquisti	1 Punto (massimo 5)
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica	2 punti per ogni incarico (massimo 10)
Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA	3 punti per ogni mese (massimo 15)
Incarichi precedenti in Progetti PON, nell'attuale o altri Istituti	5 punti per ogni progetto (massimo 15)

Totale MASSIMO (titolo accesso + punt.aggiuntivo)	70 punti
--	-----------------

In caso di parità avrà diritto di precedenza il soggetto con la maggiore anzianità di servizio.

➤ **ART.8 CAUSE ESCLUSIONE:**

Sono cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo e/o non numerato così come previsto art.3 ;

Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* – Viale Europa, 32 – 31100 Treviso Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 –
PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

- c) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- e) Scheda valutazione titoli non correttamente completata;

➤ **ART.9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico – Mario Dalle Carbonare.

L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ed in conformità all'articolo 13 del GDPR, comunica che tutte le informazioni estese sulle finalità di trattamento dei dati, sulle modalità di trattamento, sulla obbligatorietà o meno del consenso, sul periodo di conservazione, sulla comunicazioni e diffusione dei dati personali dei candidati, nonché sui diritti degli stessi sono contenute nell'informativa estesa redatta in formato elettronico e pubblicata sul sito istituzionale della scuola, nella sezione Privacy.

➤ **ART.10 PUBBLICAZIONE DEL BANDO:**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'Amministrazione Trasparente e all'Albo on line dell'Istituto.

TREVISO, 25/03/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Dalle Carbonare

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

