



Protocollo e data in intestazione

Agli Atti
 All'Albo on line
 Al Sito-Sezione Amministrazione
 Incarichi autorizzati

OGGETTO: incarico alla prof.ssa Valentina Meli per l'attività formazione scuola-lavoro (FSL), nel corso dell'a.s. 2025/26;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs n. 75 del 25 maggio 2017 inerente alle modifiche ed integrazioni al D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il C.C.N.L. comparto "istruzione e ricerca" 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il regolamento 2016/679 del 14/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

VISTO il regolamento d'istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale approvato dal consiglio di istituto in data 13/01/2025 delibera n. 110/2025;

VISTO il piano triennale dell'offerta formativa delibera n. 142/2025 del 27/10/2025;

VISTO il programma annuale per l'esercizio 2026 delibera n.07 del 18/02/2026;

VISTO la nota d'assegnazione n.15170 del 01/10/2025 con la comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026;

CONSIDERATE le risorse previste per la Formazione scuola-lavoro;

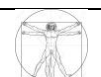
VISTO la scheda di progetto A/04/01;

VISTO l'incarico di funzione strumentale per l'a.s 2025/26 della prof.ssa Valentina Meli nell'area 3 "Coordinatore dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento – PCTO"

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

INCARICA

- La prof.ssa Valentina Meli l'incarico per l'attività di formazione scuola-lavoro (FSL) degli alunni nel corso dell'a.s. 2025/26, secondo le modalità di seguito elencate:
 - a. Coordina la programmazione e la realizzazione delle attività relative alla formazione scuola-lavoro (ex Alternanza Scuola Lavoro), in collaborazione con i docenti coordinatori delle classi terze, quarte e quinte;
 - b. coordina e verbalizza le riunioni della Commissione per i PCTO d'istituto;
 - c. partecipa agli incontri di formazione e di servizio relativi ai PCTO;
 - d. fornisce supporto e consulenza alla segreteria didattica e ai coordinatori di classe, soprattutto riguardo ai rapporti con gli Enti pubblici e privati;
 - e. gestisce lo sportello per genitori ed alunni e la pubblicizzazione del materiale informativo.





f. l'espletamento dei compiti previsti dal il piano triennale dell'offerta formativa delibera n. 102/2024;

- Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse dell'attività di formazione scuola-lavoro (FSL), funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di del progetto;
- Il docente si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- Il docente si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio;
- Il docente si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- Il docente dovrà garantire il monte orario previsto dal bando in base al ruolo ricoperto;
- L'incarico decorre dal 01/09/2025 e fino al termine del progetto 31/08/2026;
- Per l'incarico conferito è pattuito un compenso lordo stato forfettario pari a € **350,00 I.d. (464,45 lordo Stato)**, da rapportare eventualmente alle attività effettivamente prestate;
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione di una relazione finale sulle attività effettivamente svolte

Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare





Elenco firmatari

Mario Dalle Carbonare

Firma di Mario Dalle Carbonare

Firma

Valentina Meli

Firma di Valentina Meli

Firma