



VERBALE N. 12 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO-SEDUTA DEL 22.IV.2021

Il giorno 22 aprile 2021 alle ore 18.00, in via telematica, su convocazione del Presidente, si riunisce Il Consiglio di Istituto del liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* di Treviso, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della seduta precedente (seduta del 25.II.2021);
2. comunicazioni del Presidente e del dirigente scolastico;
3. organico degli assistenti tecnici per l'a.s. 2021-22;
4. aggiornamento in merito all'attività negoziale ed alla situazione contabile d'istituto, con riferimento anche al contributo volontario genitori per l'a.s. 2021-22;
5. proposte dei Rappresentanti degli Studenti;
6. iniziativa a favore del liceo: conclusione e bilancio del *Progetto VinciAmo*.

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente	Entra alle
Barbon	Sonia	Genitore	X		18.00
Favotto	Adriano	Genitore	X		18.00
Mirabile	Andrea	Genitore – Presidente	X		18.00
Volpato	Paola	Genitore	X		18.00
Dalle Carbonare	Mario	Dirigente scolastico	X		18.00
Bergonzoni	Filippo	Docente	X		18.00
Bresolin	Paolo	Docente	X		18.00
Casellato	Alberto	Docente	X		18.00
Furlan	Marialuisa	Docente	X		18.00
Pulit	Roberta	Docente	X		18.00
Rold	Amalia	Docente	X		18.00
Santini	Antonella	Docente	X		18.00
Vicari	Salvatore	Docente	X		18.00
Forcolin	Elena	Personale A.T.A.		X – giustificata	18.00
Cavasin	Federico	Studente	X		18,20
Cocco	Francesco	Studente	X		18.00
Mattarollo	Mattia	Studente	X		18.00
Paronetto	Alessandro	Studente	X		18.00

Presiede il Presidente, Avv. Andrea Mirabile che, constatata la presenza del numero legale, alle ore 18.00, dichiara aperta la seduta.

Svolge la funzione di segretario il Prof. Alberto Casellato.

È presente anche il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Dott. Francesco Cacciola.

PUNTO 1

Approvazione del verbale della seduta precedente (seduta del 25.II.2021)

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni sulla bozza di verbale spedita ai Consiglieri. Non vengono sollevate obiezioni. Si procede alla votazione.

Risultato della votazione con scrutinio palese, tramite voto *online* espresso a voce:
 presenti 17, votanti 17, favorevoli 17, contrari 0, astenuti 0.

DELIBERA n. 290/2021

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti, approva il verbale della seduta n. 11 del 25.II.2021.

PUNTO 2

Comunicazioni del Presidente e del dirigente scolastico

Sintesi degli interventi

Prende la parola il dirigente scolastico (dirigente) per alcune comunicazioni:

1. la Provincia interverrà per sostituire le luci dell'attuale impianto di illuminazione con luci al LED. I lavori



inizieranno a giugno e termineranno a settembre 2021;

2. il liceo ha aderito al *Progetto Scuole-Sentinella*: gli *screening* inizieranno il giorno 28 aprile. Finora, hanno aderito circa 770 persone tra studenti e docenti. Tali persone verranno suddivise in 5 gruppi da 130 l'uno. Ogni mercoledì, dalle ore 8.30 alle ore 9.30 un gruppo verrà sottoposto al test. I docenti che non sono in servizio il mercoledì e che hanno aderito all'iniziativa, potranno scegliere se presentarsi a scuola col proprio gruppo di appartenenza. Il dirigente ricorda ai docenti che è ancora possibile aderire all'iniziativa. Il Prof. Bresolin chiede se i risultati verranno poi comunicati alla scuola. Il dirigente risponde che il test è antigenico e dà esito immediato. Inoltre, verranno restituiti alla scuola anche i dati aggregati;

3. da quest'anno scolastico è previsto il *Curriculum dello studente*. Gli studenti delle classi quinte sono già stati accreditati presso la piattaforma SIDI dalla segreteria e stanno inserendo i dati richiesti. In un secondo momento il *curriculum* sarà consolidato dalla segreteria e aperto alle commissioni per l'Esame di Stato;

4. due giorni fa c'è stato un incontro (in modalità telematica) tra il dirigente e gli studenti delle classi quinte per illustrare le modalità dello svolgimento dell'Esame di Stato. La partecipazione è stata elevata e le domande sono state poche: ciò testimonia il fatto che gli studenti erano già stati edotti dai propri docenti sulle modalità di svolgimento;

5. l'Ufficio Scolastico Regionale ha chiesto ad ogni Istituto quale percentuale di studenti è in grado di accogliere in ottemperanza alle norme anticovid. Il liceo *Leonardo da Vinci* è in grado di accogliere tutti gli studenti, ma nel caso a livello regionale si opti per il 75% delle presenze, il piano è già stato approntato dal Prof. Giacometti. L'Ufficio Scolastico suggerisce di privilegiare gli studenti delle classi prime e quinte, ma non è chiaro se l'indicazione sia solo un suggerimento o se sia vincolante. Il problema principale rimane comunque quello dei trasporti. MOM sarebbe in grado di aumentare il numero di corse necessario ricorrendo al lavoro straordinario da parte dei propri autisti e al noleggio dei mezzi da parte delle compagnie di autotrasporti private, ma i costi non sarebbero sostenibili;

6. nel mese di febbraio il liceo classico *Canova* si è fatto promotore di un progetto nazionale sul disagio e la dispersione scolastica. Il progetto richiede un'attività di ricerca-azione che a questo punto dell'anno scolastico, e vista la situazione sanitaria, è improponibile effettuare. Si è pertanto optato per un progetto di dimensioni ridotte con la partecipazione dell'associazione *Con i Bambini*. Il progetto è indirizzato tuttavia solo agli istituti che rientrano all'interno delle mura cittadine, i quali dovranno dare la loro adesione entro fine mese. Il nostro liceo verrà eventualmente coinvolto in un secondo momento, fermo restando che l'eventuale partecipazione necessiterà di una delibera sia del Collegio Docenti sia del Consiglio d'Istituto.

PUNTO 3

organico degli assistenti tecnici per l'a.s. 2021-22

Sintesi degli interventi.

Il dirigente comunica ai Consiglieri che, in funzione della definizione dell'organico di diritto del personale ATA per l'a.s. 2021-22, con particolare riferimento alla situazione degli assistenti tecnici, è indispensabile rivedere le necessità del liceo, anche in relazione al numero aumentato di classi, con specifico riguardo a quelle dell'opzione 'scienze applicate', ed alla funzionalità dei diversi laboratori.

Viste le esigenze per il prossimo a.s., inclusi

- a. l'incremento del numero degli studenti e delle classi: rispettivamente + 66 studenti (agli attuali 1411 ai futuri 1477, +4,68%) e + 1 classe (totale: 59 classi in funzione);
- b. il contestuale, ulteriore aumento delle classi dell'indirizzo di scienze applicate che, notoriamente, richiedono una maggiore disponibilità sia di laboratori tanto scientifici quanto informatici, sia di personale addetto nella qualifica di assistente tecnico. Tali classi saranno in numero di 24 contro le attuali 23);
- c. il fatto che le 24 ore sulle 36 settimanali ore di assistenza nei laboratori previste dal contratto d'area vigente non sono sufficienti, con la dotazione organica attuale, talché gli assistenti tecnici spesso impiegano tra le 4 e le 6 ore/settimana sulle 12 previste per il loro servizio di preparazione, riordino, manutenzione laboratori (art. 52 CCNL), proprio all'assistenza alle classi,

il dirigente propone di chiedere all'Ufficio di Ambito Territoriale di Treviso un aumento dell'organico degli assistenti tecnici secondo il seguente dettaglio:

1. **n. 5 ass. tecnici area AR08** - gabinetto di fisica e chimica, per n. 120 ore settimanali *effettive* di la-



boratorio;

2. n. 3 ass. tecnici area ARO2 - laboratorio di informatica, per n. 72 ore sett.li *effettive* di laboratorio.

La Prof.ssa Pulit fa notare l'annosa carenza di tecnici per il laboratorio di fisica.

Il dirigente risponde che il problema è noto e che non sta tanto nei numeri quanto nella precarietà dei tecnici nominati. Infatti, ogni volta che viene nominato un tecnico nuovo, è necessario del tempo per istruirlo sulla locazione della strumentazione e su come si assemblano gli strumenti stessi.

Il Direttore SGA afferma che i laboratori sono formalmente aperti ma permane la difficoltà evidenziata dal dirigente e che servirebbe un tecnico in più. La Prof.ssa Pulit ribadisce che il problema principale sta nel tempo necessario per formarlo. In genere i tecnici arrivano ad avere una certa autonomia verso fine anno e l'anno scolastico successivo si ripresenta nuovamente il problema.

La prof.ssa Furlan suggerisce di inserire nella richiesta da presentare all'Ufficio Scolastico Provinciale, l'annotazione che dal prossimo anno le classi seconde svolgeranno tre ore di Fisica, intensificando le attività di laboratorio.

Al termine del dibattito, il Presidente pone ai voti la proposta del dirigente.

Esito della votazione a scrutinio palese, per alzata di mano:

presenti n. 17, favorevoli n. 17; contrari ---; astenuti ---.

Il Consiglio di Istituto

VISTA la normativa vigente relativa agli organici di diritto del personale ATA;

CONSIDERATO che sono attualmente in servizio n. 2 assistenti tecnici per i laboratori di informatica e n. 3 assistenti tecnici per i gabinetti di fisica e di chimica;

VALUTATE le effettive esigenze del liceo scientifico *Leonardo da Vinci* per il prossimo a.s. 2021-2022 e, in particolare, l'aumento delle iscrizioni e delle classi in corso;

CONSIDERATO l'aumento complessivo delle classi e delle sezioni dell'opzione 'scienze applicate';

CONSIDERATO che il liceo *Leonardo da Vinci* è capofila della Rete LES;

VALUTATE le difficoltà riscontrate nel corso degli ultimi anni, con specifica attenzione alla manutenzione delle attrezzature ed al supporto alle attività didattiche di laboratorio, sia per il settore chimico-fisico, sia per quello informatico e multimediale;

VISTO che il liceo è dotato di n. 8 laboratori, tutti pienamente operativi:

- n. 1 chimica-fisica sperimentale;
- n. 1 chimica;
- n. 1 scienze naturali;
- n. 1 fisica;
- n. 1 fisica *online*;
- n. 2 informatica;
- n. 1 audiovisivi;

CONSIDERATO che il liceo ha avviato, dal 2016, un progetto denominato *Museo della Cultura Scientifica*, aperto alla collaborazione col territorio e con le altre scuole, incluse quelle del I ciclo;

CONSIDERATO che il liceo ha avviato, in collaborazione con il Comune di Treviso, un progetto specifico di educazione ambientale denominato *Parco della biodiversità*, di impronta squisitamente scientifica e di forte impatto anche sotto il profilo dell'educazione alla cittadinanza;

VISTO che i laboratori di fisica tradizionale e sperimentale sono utilizzati per n. 30 ore/settimana da n. 30 classi di ordinamento, da n. 5 di indirizzo sportivo e da n. 24 dell'opzione 'scienze applicate';

VISTO che i laboratori di informatica sono utilizzati per n. 30 ore/settimana da tutte le classi di ordinamento e dell'opzione 'scienze applicate';

VISTO che il laboratorio di chimica è impiegato per n. 30 ore/settimana da tutte le classi di ordinamento e dell'opzione 'scienze applicate';

VISTO che il laboratorio di chimica-fisica è utilizzato per n. 30 ore/settimana da tutte le classi di ordinamento e dell'opzione 'scienze applicate';

DELIBERA n. 291/2021

all'unanimità dei presenti (17/17) la dotazione organica di diritto relativa ai profili di assistenti tecnici, per l'a.s. 2021-22, come di seguito specificato:



**1. n. 5 ass. tecnici area AR08 - gabinetto di fisica e chimica, per n. 120 ore sett.li di laboratorio;
n. 3 ass. tecnici area AR02 - laboratorio di informatica, per n. 72 ore settimanali di laboratorio.**

PUNTO 4

Aggiornamento in merito all'attività negoziale ed alla situazione contabile d'istituto, con riferimento anche al contributo volontario genitori per l'a.s. 2021-22

Sintesi degli interventi

Il Presidente dà la parola Direttore SGA che riferisce che, per ora, non ci sono variazioni di bilancio e che il bilancio consuntivo 2020 è stato inviato ai Revisori dei Conti.

Il dirigente comunica che la società *Madisoft*, proprietaria del registro elettronico *Nuvola*, propone al liceo un contratto triennale per l'utilizzo sia del registro elettronico sia dell'*amministrazione digitale*. Attualmente, il nostro contratto è annuale e costa 2.400 euro (1.200 per il registro elettronico e 1.200 per l'amministrazione): il contratto triennale costerebbe per entrambi i servizi 4650 euro (1550 l'anno) e la somma sarebbe anche rateizzabile.

Il dirigente fa notare che *Nuvola* può costituire anche il registro delle eventuali attività pomeridiane.

La Prof.ssa Furlan segnala che ci sono problemi con le assenze: quando uno studente viene segnato assente nelle attività pomeridiane *Nuvola* riporta l'assenza anche per l'attività mattutina.

La Prof.ssa Santini chiede se sia possibile impostare su *Nuvola* ad inizio anno il proprio orario, così da non doverlo inserirlo giorno per giorno. Il dirigente risponde che la cosa può essere fatta dalla segreteria.

Il Prof. Bergonzoni sottolinea che, per i docenti che hanno due materie, la modalità attuale permette maggiore flessibilità nella gestione dell'orario. Il dirigente scolastico evidenzia che anche se l'orario è stato impostato dalla segreteria ad inizio anno, questo non impedisce al docente di variare la disciplina (per esempio passare da Storia a Filosofia e viceversa)

La Prof.ssa Furlan propone di raccogliere da parte di docenti, genitori e studenti delle possibili migliorie apportabili al registro elettronico e di presentarle a *Madisoft* che si è sempre dimostrata disponibile e pronta ad implementare e modificare le funzioni del registro (sempre che siano possibili), tanto più che le migliorie chieste da una scuola, probabilmente, potranno risultare utili anche agli altri istituti che utilizzano la medesima piattaforma.

Federico Cavasin chiede entro quando si dovranno registrare i suggerimenti da parte degli studenti. Il dirigente risponde che non c'è un limite: a mano a mano che si raccolgono suggerimenti di miglioria, questi potranno essere sottoposti a *Madisoft*.

Le Prof.sse Pulit e Santini chiedono se sia possibile far sì che *Nuvola* blocchi automaticamente la possibilità di registrazione dei genitori per i colloqui mattutini, 24 ore prima del ricevimento.

Il Sig. Favotto chiede se i *voucher* ricevuti dalle famiglie per i viaggi non svolti possano essere girati alle scuole come contributo volontario.

Risponde il Direttore SGA che afferma che ciò non è possibile: i *voucher* sono strettamente personali e, soprattutto per alcuni viaggi, il titolare può utilizzarli solo presso l'albergo prenotato dall'agenzia e che dopo 18 mesi se non usufruito si può richiedere il rimborso.

Il Direttore SGA mette al corrente della situazione del versamento dei contributi obbligatori (assicurazione) e dei contributi volontari da parte delle famiglie: solo il 50% delle famiglie per ora ha versato il contributo obbligatorio e addirittura solo il 30% il contributo volontario (ai dati sono stati scorporati il numero di studenti di quinta che ovviamente non pagano i contributi per l'anno prossimo e gli studenti iscritti alla classe prima che normalmente pagano tra giugno e luglio).

Il dirigente ha percepito, da un incontro con il *Comitato dei genitori*, che molti non hanno voluto pagare il contributo volontario perché quest'anno non si sono fatte attività pomeridiane. Anche la Sig.ra Volpato ha avuto il medesimo riscontro.

Tutto il Consiglio ritiene importante trovare un metodo (magari attraverso una circolare) per spiegare alle famiglie che il contributo volontario sarà utilizzato il prossimo anno ed è indispensabile per mantenere alto il livello dell'offerta del liceo.

Secondo la Prof.ssa Furlan, deve passare il messaggio che il liceo offre gratuitamente servizi che altre scuole fanno pagare (come i corsi di recupero che inoltre sono molto meno numerosi che in altre realtà scolastiche, questo per permettere a tutti di recuperare).



Il Direttore SGA ipotizza che lo scarso numero di contributi volontari sia in parte dovuto anche al nuovo modo di pagamento che può avvenire solo attraverso il portale PAGOPA.
 La Prof.ssa Santini chiede se non sia possibile pagare il contributo come si è sempre fatto, con un bonifico. Il Direttore SGA e il dirigente rispondono che da quest'anno non è più possibile. Qualsiasi versamento fatto a favore dell'istituto deve essere fatto esclusivamente utilizzando il portale PAGOPA.
 Il Direttore SGA propone che vengano fatti due comunicati, uno per sollecitare i genitori per pagare il contributo obbligatorio e uno per il pagamento del contributo volontario.
 La Prof.ssa Santini chiede se ci siano studenti che per l'attuale anno scolastico non abbiano ancora pagato l'assicurazione. Il dirigente risponde che per l'attuale anno scolastico tutti hanno pagato e se uno studente non paga l'assicurazione non può uscire da scuola neanche per recarsi in palestra.
 Le Prof.sse Santini e Furlan propongono che la segreteria invii due email disgiunte alle famiglie che ancora non hanno pagato il contributo obbligatorio e quello volontario.
 Secondo il Sig. Favotto, inviare un' *email* per sollecitare il pagamento del contributo obbligatorio si può fare ma non una specifica in relazione a quello volontario, proprio per questa sua caratteristica. Bisognerebbe predisporre una sola *email* in cui si ribadisca la necessità di pagare il contributo obbligatorio, facendo un cenno anche alla possibilità di pagare il volontario.
 La Sig.ra Barbon riferisce che i genitori non sanno bene a cosa siano indirizzati i contributi volontari e quindi servirebbe un modo per comunicare come vengono utilizzati
 Anche secondo il Prof. Bresolin la modalità di pagamento attraverso PAGOPA è un po' macchinosa è ciò forse scoraggiato molti genitori.
 Il dirigente però riferisce che la segreteria ha ricevuto poche telefonate da genitori che chiedevano informazioni sull'utilizzo di PAGOPA.
 Il Prof. Bresolin chiede se si possa aprire uno sportello pubblico a cui i genitori possano rivolgersi per chiedere chiarimenti sull'utilizzo di PAGOPA. Il dirigente risponde che con l'attuale situazione sanitaria la possibile apertura di uno sportello risulta molto difficile.
 La Prof.ssa Furlan propone che un paio di giorni la settimana sia previsto del tempo dedicato dalla segreteria a rispondere telefonicamente a tutti i chiarimenti in merito all'utilizzo di PAGOPA.

Al termine della discussione, il Presidente pone ai voti la proposta di attivare un contratto triennale con *Madisoft* per la fornitura dei servizi di *Registro Elettronico* e di *Amministrazione digitale*.
 Risultato della votazione con scrutinio palese, tramite voto online espresso a voce:
 presenti 17, votanti 17, favorevoli 17, contrari 0, astenuti 0.

DELIBERA n. 291/2021

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti, approva la durata triennale del contratto con *Madisoft* per la fornitura dei servizi di *Registro Elettronico* e di *Amministrazione digitale*, con tutte le funzionalità connesse.

PUNTO 5	
proposte dei Rappresentanti degli Studenti	
Sintesi degli interventi	
Francesco Cocco comunica che gli studenti vorrebbero proporre delle assemblee di istituto da svolgersi in modalità telematica, con relatori degli esperti esterni, su alcuni temi di grande attualità:	
TITOLO CONFERENZA	RELATORE ESTERNO
<i>Come gli States influenzano la cultura occidentale</i>	Francesco Costa
<i>Adolescenza e Covid: tra disagi, depressione e isolamento</i>	Sandra Sassaroli
<i>La guerra dei dati: hacker e cybersecurity</i>	Corrado Giustozzi
<i>Divulgazione online: perché parlare di scienza</i>	Simone Angioni
<i>Dalla carta stampata allo schermo: l'evoluzione del giornalismo</i>	Lisa Iotti



	Marta De Vivo
<i>Come si diventa un leader?</i>	Alessandro Benetton
<i>Il nucleare: energia green?</i>	Luca Romano

Il periodo individuato sarebbe la prima metà di maggio. Ogni classe dovrebbe aderire ad una delle quattro possibili alternative.

La Prof.ssa Santini segnala che per le classi quinte il periodo indicato è il più sfavorevole possibile e chiede se possibile spostare quelle delle quinte dopo il 15 maggio.

I rappresentanti rispondono che la relazione dell'esperto è una sola e che non è possibile scinderla in due.

La Prof.ssa Furlan ed il dirigente propongono di spostarle tutte dopo il 15 maggio. Mattia Mattarollo sottolinea che gli interventi potrebbero alla fine essere utili anche per la stesura degli elaborati che i ragazzi di quinta dovrebbero portare all'esame.

Si decide di posporre tutte le assemblee attorno alla seconda metà maggio.

Il Prof. Bresolin chiede ai Rappresentanti degli studenti informazioni sulle felpe "DAV".

Risponde Mattia Mattarollo e riassume nei seguenti termini l'episodio. Uno degli studenti che aveva presentato un logo per l'oggettistica del liceo, una volta che il suo simbolo non è stato scelto, ha deciso di proporre una propria 'linea' di felpe. Questo ha portato alcuni studenti ad acquistare le sue felpe credendo che si trattasse di quelle ufficiali della scuola.

Le Prof.sse Furlan e Santini chiedono che il ragazzo venga convocato dal dirigente per chiarimenti.

Il Prof. Bresolin propone che dal prossimo anno sia vietato l'utilizzo dei loghi scartati per creare del *merchandising* parallelo.

Il Direttore SGA e Il dot. Mirabile rispondono che non è possibile su base legale.

Il Sig. Favotto chiede se i ragazzi che hanno acquistato le felpe col logo DAV fossero a conoscenza che non erano le felpe ufficiali del liceo.

Alessandro Paronetto risponde che era stata inviata un'email ai rappresentanti di classe perché avvertissero i compagni che le felpe con il logo DAV non erano quelle ufficiali del liceo.

La Prof.ssa Furlan propone d'inserire nel regolamento d'istituto che i loghi non vincenti non possano essere utilizzati per altri fini.

Il Presidente Mirabile sostiene che non è possibile, ma si potrebbe inserire nel regolamento l'impossibilità di usare per nessuna attività degli slogan che possano collegarsi in qualche modo al liceo (difesa della propria identità).

Il dirigente convocherà lo studente promotore per un confronto su quanto accaduto.

PUNTO 6

Iniziativa a favore del liceo: conclusione e bilancio del *Progetto VinciAmo*

Sintesi degli interventi.

Il dirigente aggiorna il Consiglio sui fondi raccolti attraverso il *Progetto VinciAmo*: fino ad oggi, i fondi raccolti ammontano a 2.463,00 euro. Con tali fondi sono stati acquistati tre *notebook* che sono stati dati in comodato d'uso agli studenti che ne avevano fatta richiesta.

Comunica, infine, che alla data attuale sono 37 i *notebook* che, complessivamente, la scuola ha dato in comodato d'uso agli studenti e che tutte le richieste pervenute sono state evase positivamente.

Alle ore 19.20, trattati tutti punti all'ordine del giorno la seduta viene tolta.

Il Presidente del Consiglio di Istituto
 Avv. Andrea Mirabile

Il Segretario
 Prof. Alberto Casellato