



Prot. e data in intestazione

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITÀ DI PREPARAZIONE AL CONSEGUIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI FCE, CAE, E IELTS

TRA

Il Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci", codice fiscale n. 80011260264, con sede a Treviso - Viale Europa, 32, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico Mario Dalle Carbonare, nato a Thiene (VI) il 08.09.1971, di seguito indicato come "Liceo"

E

il prof. Richard Davison, C.F.: DVSRRH61C272114K nato a Windsor (GB) il 27.03.1961, e domiciliato a Treviso in Via Bindoni, n.57 di seguito indicato come "collaboratore"

- Visto** l'art. 5 c.2 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001;
- Viste** le norme sull'autonomia delle Istituzioni scolastiche previste dalla Legge 59/97 - D.Lgs 112/98 e dal DPR 275/99;
- Vista** la legge 241/90 modificata e integrata dalla legge 15/2005;
- Visto** il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs n. 50 del 18.04.2016) "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE";
- Visto** che tra le voci individuate dal DPR n. 207/2010 (beni e servizi acquisibili in economia), figurano le prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali;
- Visti** gli art. 43 e 44 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", che prevede la possibilità e le modalità per il Liceo di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per attività ed insegnamenti;
- Visto** il *Programma annuale per l'esercizio 2022*, delibera n. 342/2022;
- Visto** *Regolamento d'Istituto per i criteri e la selezione degli esperti esterni*, delibera n. 289/2021, relativamente all'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi;
- Visto** che il Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci", ha predisposto nel piano di offerta formativa dell'anno scol.co 2022/2023 corsi di preparazione, svolti da esperto madrelingua inglese, per il conseguimento del First Certificate, CAE, e IELTS;
- Visto** che nell'organico di questo liceo non è presente tale figura professionale;
- Visto** il bando pubblico per la selezione di un insegnante madrelingua Inglese o in subordine di un docente di lingua Inglese, esperto in preparazione agli esami di Certificazione di lingua Inglese: Cambridge First Certificate, CAE e IELTS. (prot. 11121 del 26/08/2021);
- Vista** la graduatoria definitiva prot. 11959 del 13/09/2021;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione e d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante.

➤ **Art. 1** - Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del c.c., un contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo non abituale consistente nello svolgimento di una attività straordinaria ed occasionale con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

Il collaboratore si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, secondo l'orario predisposto dal Liceo per la realizzazione dell'attività in questione.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica.

➤ **Art. 2** - L'oggetto della prestazione è il seguente:

Il "Collaboratore" si impegna a svolgere presso il Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci di Treviso da 04 a 07 corsi per la preparazione alle Certificazioni di Lingua Inglese di livello B2 o superiore (FCE, IELTS o CAE), a seconda delle richieste degli allievi;





Il numero dei partecipanti ad ogni corso sarà al massimo di 15/16 studenti.

2.1 - Ogni corso di preparazione agli esami di certificazione FCE o CAE richiederà le seguenti prestazioni:

- n. 12 ore di attività di docenza di 60' ciascuna;
- la somministrazione e correzione di almeno 02 esercizi di scrittura per ogni studente, con un impegno quantificabile in n. 08 ore di 60' ciascuna.

2.2 - Ogni corso di preparazione agli esami di certificazione IELTS richiederà le seguenti prestazioni:

- n. 12 ore di attività di docenza, di 60' ciascuna;
- la somministrazione e correzione di almeno 04 esercizi di scrittura per ogni studente, con un impegno quantificabile in n. 10 ore di 60' ciascuna.

➤ **Art. 3 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

L'avvio del servizio, oggetto del presente bando, è previsto nel mese di ottobre di ciascun anno scolastico.

L'incarico si estingue alla data del 31 maggio, salvo prolungamento da concordarsi tra le parti per permettere il completo assolvimento del programma.

Ogni corso, che si terrà presso il Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci Treviso, si concluderà in un periodo massimo di 3 mesi. Lo stesso corso si attuerà in lezioni da svolgersi nella fascia oraria 13.00-16.00, secondo un'articolazione settimanale che verrà concordata in base alle esigenze organizzative della scuola. In caso di peggioramento della situazione epidemiologica, i medesimi corsi si attueranno in lezioni da svolgersi online tramite la piattaforma Google Meet, nella fascia oraria 14.00-17.00.

3.1 – Il Collaboratore dovrà garantire la disponibilità a svolgere lezioni in presenza oppure in video - in tal caso sui canali predisposti dal liceo - al fine di attuare ogni corso di cui sopra, per un numero complessivo di 48-84 ore di lezione frontale più 32-70 ore di attività funzionali. Nell'attività didattica potranno avvalersi di Google Workspace e della piattaforma Moodle del liceo.

3.2 – Le lezioni dovranno prevedere l'esercitazione di tutte le abilità richieste dall'esame di certificazione, con la correzione di almeno n. 02 esercizi di scrittura prodotti da ogni studente per i corsi di preparazione agli esami di certificazione FCE e CAE e n. 04 esercizi di scrittura prodotti da ogni studente per i corsi di preparazione agli esami di certificazione IELTS.

3.3 – Il Collaboratore deve garantire la stabilità e la continuità della sua prestazione professionale. In caso di assenza, determinata da giustificati e documentati motivi, che si protragga per oltre 10 giorni, l'istituzione scolastica concorderà con l'assegnatario del servizio le soluzioni più opportune per provvedere alla sostituzione del personale assente, che non dovrà comportare per la scuola oneri aggiuntivi e dovrà comunque rispondere ai criteri e ai requisiti richiesti al titolare della concessione. Ove tale sostituzione non si renda possibile si avrà immediata rescissione dal contratto, fatti salvi i diritti alla retribuzione per le prestazioni svolte, nel frattempo maturati dal titolare della concessione.

3.4 – L'amministrazione provvederà alla liquidazione del compenso pattuito, previa trasmissione, da parte del collaboratore, di una relazione sul lavoro svolto e, in caso di prestazione di lavoro autonomo, di regolare fattura o ricevuta fiscale intestata con marca da bollo di € 2,00.

3.5 – Il Collaboratore è tenuto a registrare puntualmente le presenze degli studenti e gli argomenti delle lezioni.

➤ **Art. 4 – INQUADRAMENTO E LIQUIDAZIONE DELLE SPETTANZE**

Le parti convengono che il compenso, da corrispondersi su presentazione di documenti appositamente predisposti per l'accertamento dell'effettiva prestazione (registro dell'attività) ammonterà in:

- euro 560,00 per ogni corso FCE o CAE attivato;
- euro 595,00 per ogni corso IELTS attivato;

Si ribadisce che gli importi del compenso, sono da intendersi al "lordo percipiente" e quindi al lordo della ritenuta d'acconto e di eventuali contributi INPS e al netto di IVA ed eventuale rivalsa del 4% e/o contributo Cassa Previdenziale del 2%, se prestazione di lavoro autonomo con rilascio di regolare fattura o ricevuta fiscale.

Saranno esclusi dal pagamento rimborsi spese e qualsiasi indennità di fine rapporto.

Il compenso suddetto rientra ai fini del trattamento fiscale e previdenziale tra i redditi diversi di cui all'art. 67 comma 1 lettera l) del TUIR e successive modificazioni ed integrazioni.

Il collaboratore dovrà, quindi, autonomamente adempiere ai conseguenti obblighi fiscali quali la presentazione della dichiarazione e l'eventuale versamento del conguaglio alle scadenze e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.





Il compenso, inoltre, ai sensi dell'art. 10 bis e 16 del Dlgs 446/97 rientra nella base di calcolo per l'IRAP dovuta dal Liceo.

Il compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione entro 45 giorni successivi alla conclusione delle attività, al momento della presentazione di tutta la documentazione richiesta.

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal collaboratore per l'esecuzione dell'incarico se non corredate da documentazione fiscale che le attesti.

Il Liceo non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni alle modalità di pagamento non portate a conoscenza del Liceo con mezzi idonei.

➤ **Art. 5 - Poteri delle parti**

La scuola si riserva di modificare la durata oraria dei corsi attivati e conseguentemente modificare in misura proporzionale il compenso spettante all'incaricato qualora intervengano circostanze causate da forza maggiore, non dipendenti dall'Istituto committente.

Il Liceo si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal presente contratto, in qualsiasi momento, mediante lettera raccomandata con validità immediata dal momento del ricevimento, corrispondendo al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Il collaboratore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, solo al fine di evitare pregiudizio al Liceo. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

➤ **Art. 6 - Privacy**

Tutti i dati e le informazioni di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

Per la tutela del collaboratore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

➤ **Art. 7 - Controlli**

Il collaboratore autorizza l'istituzione scolastica ad effettuare tutti controlli necessari per attestare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate

➤ **Art. 8 - Clausola finale**

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

➤ **Art. 9 - Foro competente**

Per eventuali controversie il collaboratore dichiara di accettare la competenza del Foro di Treviso.

Si allega:

1. CURRICULUM VITAE;
2. Scheda esperto esterno con Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà;

Letto, confermato, sottoscritto

Il Collaboratore
Prof. Richard DAVISON



Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare

