



VERBALE N. 19 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Triennio 2019-22, data 07.II.2022

Il giorno lunedì 7 febbraio 2022, alle ore 18.30, su convocazione della Presidente, Sig.ra Sonia Barbon, si riunisce in modalità da remoto su piattaforma *Meet*, il Consiglio d'Istituto (di qui in avanti C.I.) del liceo *Leonardo da Vinci* di Treviso, per l'esame dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della seduta precedente, n. 87, data 14.I.2022;
2. comunicazioni del Presidente e del dirigente scolastico (dora in poi dirigente);
3. *Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022*, approvazione a seguito del parere positivo dei Revisori dei Conti;
4. autorizzazione al dirigente per procedere all'assegnazione in affidamento diretto dei lavori per esecuzione interventi PON *smart class* – avviso n. 11976, data 15.VI.2021;
5. autorizzazione al dirigente per procedere all'assegnazione in affidamento diretto dei lavori per esecuzione interventi PON *digital board* – avviso n. 28966, data 06.IX.2021;
6. Modifica al *Regolamento viaggi di istruzione* per quanto attiene ai rimborsi per spese di viaggio.

Quadro delle presenze

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente	Entra alle
Barbon	Sonia	Genitore	X		18.30
Poloniato	Tomaso	Genitore	X		18.30
Renosto	Enrico	Genitore	X		18.30
Volpato	Paola	Genitore	X		18.30
Bergonzoni	Filippo	Docente	X		18.30
Bresolin	Paolo	Docente	X		18.30
Casellato	Alberto	Docente	X		18.30
Furlan	Marialuisa	Docente	X		18.30
Merlo	Silvana	Docente	X		18.30
Pulit	Roberta	Docente	X		18.30
Santini	Antonella	Docente	X		18.30
Vicari	Salvatore	Docente	X		18.30
Cocco	Francesco	Studente	X		18.30
Manco	Filippo	Studente	X		18.30
Marson	Marta	Studente	X		18.30
Paronetto	Alessandro	Studente	X		18.30
Dalle Carbonare	Mario	dirigente scolastico	X		18.30

La Presidente, constatata la presenza del numero legale dei componenti il C.I. (16), alle 18:30 dichiara aperta la seduta e invita il Prof. Alberto Casellato ad assumere la funzione di segretario verbalizzante; è presente anche il Direttore S.G.A., Dott. F. Cacciola (d'ora in poi D.S.G.A.), per la discussione dei punti n. 3 4, 5, 6 all'O.D.G.

PUNTO N. 1 O.D.G.

Approvazione del verbale della seduta precedente, 21.XII.2021 del 14.I. 2022

Verbale n. 19, Consiglio di Istituto, data 07.II.2022		Pag. 1 di 4
La Presidente (Sig.ra Sonia Barbon)		Il segretario verbalista (Prof. Alberto Casellato)



Vengono evidenziate alcuni errori nel verbale che vengono corretti:

La delibera 440 viene suddivisa in due delibere.

Viene inserita la presenza di Marta Marton che erroneamente non era stata rilevata.

Gli astenuti alla votazione del verbale del C.I. n. 17 erano 2 (perché assenti): il Sig. Renosto e il Prof. Bergonzoni.

Dopo le correzioni, Il Presidente pone in votazione il verbale che viene approvato all'unanimità.

Risultato della votazione con scrutinio palese:

presenti 16, votanti 16, favorevoli 16, contrari 0, astenuti 0.

DELIBERA n. 341/2022

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità, approva il verbale della seduta n. 18 del CI del 14.I.2022.

PUNTO N. 2 O.D.G.

Comunicazioni del Presidente e del dirigente scolastico

Prende la parola il dirigente che illustra ai componenti del C.I. le ultime disposizioni ministeriali relative al contenimento dell'epidemia da COVID 19.

Il decreto ministeriale è stato emanato nella notte tra venerdì e sabato scorso e le direttive sono effettive da lunedì 7.II.2022.

Il decreto ministeriale disciplina in modo diverso due possibili casi:

1. nel caso in una classe si manifesti un solo caso di positività, lo studente positivo rimane a casa, mentre i compagni continuano a seguire le lezioni in presenza;

2. nel caso di due o più studenti positivi, i compagni con il ciclo vaccinale completo o che sono guariti dalla malattia da meno di 120 giorni, continuano a seguire le lezioni in presenza mentre gli altri rimarranno a casa per 5 giorni e potranno rientrare a scuola solo a fronte di un tampone negativo.

Il dirigente sottolinea che l'AULSS non ha ancora emanato la circolare che consente agli studenti, posti in quarantena, di poter eseguire gratuitamente il tampone presso le farmacie, ma che spesso basta la certificazione della scuola attestante la quarantena dello studente perché le farmacie eseguano il tampone gratuitamente. La Sig.ra Barbon sottolinea come le farmacie vicine all'Istituto per ora non effettuano tamponi gratuitamente.

Il dirigente sottolinea che stando alle attuali disposizioni nessuna classe sarà obbligata seguire le lezioni in DAD. Attualmente in istituto ci sono 5-6 classi che presentano più di 2 studenti positivi.

I dirigente porta a conoscenza dei membri del C.I. i dati relativi al numero di studenti iscritti alla classe prima per l'anno scolastico 2022-23. Gli studenti neo-iscritti sono in totale 243 a fronte dei 316 dell'anno scolastico precedente, di questi 107 si sono iscritti all'indirizzo tradizionale, 92 all'opzione Scienze Applicate e 43 allo Sportivo. Per gli studenti che hanno presentato richiesta di iscrizioni all'indirizzo sportivo si renderà necessario stillare una graduatoria. Non tutti gli studenti che non potranno iscriversi all'indirizzo Sportivo, hanno optato come seconda scelta un altro indirizzo del Liceo, ma hanno indicato un altro istituto; di conseguenza questi studenti non saranno "assorbiti" dagli altri indirizzi del Liceo. Stando questo il numero di studenti, il numero di classi prime che verranno richieste all'Ufficio Scolastico Regionale saranno 10, a fronte di 10 quinte in uscita. Se saranno concesse tutte e 10 le classi, il numero medio di studenti per classe sarà di 23-24 per le Scienze Applicate e 24-25 per l'Ordinamento, ma se l'Ufficio Scolastico concederà 9 classi, invece di 10, quelle di ordinamento risulteranno sostanzialmente più numerose. Il dirigente chiederà all'ufficio Scolastico che gli vengano concesse alcune classi (4) al *Palladio*, facendo osservare che alcune del nostro istituto non sono a norma (soffitto troppo basso).

Nel caso la richiesta venga accolta, la Prof.ssa Furlan propone di non utilizzare più le aule "incline" per le classi ma di riservarle sono come "supporto" ai laboratori.

Il dirigente informa il C.I. che sono arrivati i nuovi sensori per il laboratorio di fisica on-line.

Il dirigente ritiene che il sensibile calo delle iscrizioni sia in primo caso da imputarsi al calo demografico. Poi



si pone la domanda se il calo possa essere anche dovuto al fatto che gli Open Day si sono svolti da remoto e non in presenza.

Paronetto chiede se da parte del ministero è stata confermato che la materia oggetto della seconda prova dell'Esame di Stato sarà matematica.

Il dirigente risponde che ad oggi non c'è ancora nessuna comunicazione in merito ma sottolinea, che nel caso venga confermato che la seconda prova rimane di competenza della commissione, il Dipartimento di Matematica si incaricherà di redigere una prova valida per tutte le classi alla quale, comunque, ogni commissione posa apportare modifiche per modellarla sul programma effettivamente svolto dagli studenti.

PUNTO N. 3 O.D.G.

Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022, approvazione a seguito del parere positivo dei Revisori dei Conti

Il D.S.G.A., ricorda che il Programma Annuale per l'esercizio finanziario del 2022 era stato già illustrato e discusso nelle sedute precedenti del C.I. I Revisori Dei Conti hanno dato parere positivo al documento senza sollevare alcuna obiezione. Il Presidente alla luce di ciò pone ai voti l'approvazione del documento.

Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario dell'anno 2022 viene approvato all'unanimità.

Esito della votazione:

Presenti 16, votanti 16, favorevoli 16, contrari 0, astenuti 0

DELIBERA n. 342/2022

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti, approva il Programma Annuale per l'esercizio finanziario per l'anno 2022.

PUNTO N. 4 O.D.G.

Autorizzazione al dirigente per procedere all'assegnazione in affidamento diretto dei lavori per esecuzione interventi PON smart class – avviso n. 11976, data 15.VI.2021

Il D.S.G.A. porta a conoscenza del C.I. che la nuova normativa permette agli istituti scolastici di ricorrere all'affidamento diretto di lavori per importi non superiori a 140.000 euro. Non dover ricorrere ad una gara d'appalto rende le procedure molti più snelle. Il dirigente ha già comunque contattato più ditte (7) per avere più preventivi. Una volta che tutte le ditte avranno presentato il proprio, si deciderà a chi affidare l'appalto. La delibera viene posta in votazione e approvata all'unanimità.

Presenti 16, votanti 16, favorevoli 16, contrari 0, astenuti 0.

DELIBERA n. 343/2022

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti, delibera a cui si dà facoltà al dirigente di procedere all'assegnazione in affidamento diretto dei lavori per esecuzione interventi PON smart class – avviso n. 11976, data 15.VI.2021.

PUNTO N. 5 O.D.G.

Autorizzazione al dirigente per procedere all'assegnazione in affidamento diretto dei lavori per esecuzione interventi PON digital board – avviso n. 28966, data 06.IX.2021

Vale quanto già detto all'ordine del giorno precedente

DELIBERA n. 344/2022

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti, approva all'unanimità la delibera a cui si dà facoltà al dirigente di procedere all'assegnazione in affidamento diretto dei lavori per esecuzione interventi PON digital board – avviso n. 28966, data 06.IX.2021.

PUNTO N. 6 O.D.G.

Modifica al Regolamento viaggi di istruzione per quanto attiene ai rimborsi per spese di viaggio

Si passa alla discussione sulle possibili modifiche del *Regolamento viaggi*.



La Prof.ssa Santini fa notare due errori di tipo ortografico sulla bozza che è stata inviata (al punto 1, e 14). Poi chiede come mai i soldi del biglietto ai docenti non vengano rimborsati nel caso di spostamenti con mezzi urbani. Porta l'esempio dei docenti di scienze motorie che accompagnano gli studenti dell'indirizzo sportivo agli impianti della Ghirada a cui non vengono rimborsati il costo dei biglietti. Il dirigente spiega che se il pagamento del biglietto da parte degli studenti viene fatto autonomamente, la scuola non apre una "partita di giro" e di conseguenza non è possibile rimborsare il costo dei biglietti ai docenti, d'altra parte non è ipotizzabile far pagare agli studenti la scuola attraverso *PagoPa* al fine aprire una Partita, perché il costo del servizio *PagoPa* è di 1,50 euro quanto il prezzo del biglietto del bus.

Il dirigente sottolinea che il costo del noleggio di un bus, se diviso per tutti gli studenti che partecipano all'uscita, non è molto diverso del costo del biglietto urbano ed è molto più comodo. Interviene Filippo Manco ricordando che molti studenti hanno l'abbonamento e con il noleggio del bus dovrebbero pagare un costo aggiuntivo.

Dopo una breve discussione si conviene di far pagare ad inizio anno, agli studenti dello sportivo, un contributo aggiuntivo che comprenda il costo degli esperti e degli eventuali biglietti dell'autobus, e di riportare il costo del contributo volontario che le famiglie pagano all'inizio dell'anno uguale a quello delle altre classi.

La Prof.ssa Santini chiede se nel caso di un viaggio d'istruzione il docente che pranza fuori oltre allo scontrino deve presentare la distinta di ciò che ha consumato.

Il D.S.G.A. conferma che questa è la procedura corretta.

La delibera viene posta in votazione e approvata all'unanimità.

Votanti 16, favorevoli 16, contrari 0 astenuti 0

DELIBERA n. 345/2022

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti, approva all'unanimità le modifiche al *Regolamento viaggi*.

A fine discussione, prima di togliere la seduta, la Prof.sa Santini chiede al dirigente se per i nuovi studenti iscritti alla classe prima è prevista la somministrazione di un test come si faceva prima che le misura per il contenimento della pandemia lo impedissero. Il dirigente risponde che se le disposizioni di contenimento lo permetteranno, i test si faranno.

Il dirigente porta a conoscenza de Consiglio che i campi di atletica realizzati pochi anni fa si stanno già deteriorando e nei prossimi giorni contatterà la ditta che ha realizzati i lavori. Ricorda che l'Istituto, assieme ad altre scuola della Provincia, potrebbe essere scelto per l'installazione di pannelli fotovoltaici. La Prof.ssa Santini riporta che la forma dell'aula della classe 2I-SP non facilita la didattica, perché il televisore non è ben visibile a tutti gli studenti. Il dirigente risponde che l'unica soluzione è quella di spostare la classe in biblioteca. La docente però è contraria perché l'ambiente è troppo dispersivo. Il D.S.G.A. afferma che con l'installazione delle nuove Digital Board che tra poco saranno disponibili, forse il problema potrebbe essere risolto. La Prof.ssa Pulit chiede se sia possibile posizionare un digital board anche nei laboratori di fisica. Il dirigente e il D.S.G.A. rispondono che era già previsto il posizionamento dei nuovi dispositivi nei laboratori. Discussi, tutti i punti all'Ordine del Giorno, la Presidente, nel ringraziare i presenti per la partecipazione, dichiara tolta la seduta alle 19.30.

Il presente verbale si compone di n. 4 pagine.

La Presidente del Consiglio di Istituto
Sig.ra Sonia Barbon

Il Segretario
Prof. Alberto Casellato

Verbale n. 19, Consiglio di Istituto, data 07.II.2022		Pag. 4 di 4
(Sig.ra Sonia Barbon)	La Presidente	Il segretario verbalista (Prof. Alberto Casellato)