



Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso
Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

Prot. in intestazione

Treviso, data in intestazione
Alla Prof.ssa Marialuisa Furlan
e p.c. al Direttore SGA
All'ufficio del personale

Il dirigente scolastico pro tempore

VISTO l'ex art. 459 del D. L.vo n. 297/1994
VISTO il D.lgs. n. 59/1998, art. 1
VISTO il D.lgs. 165/2001, art. 25, c. 5
VISTO l'art. 3, co. 88 della Legge 350/2003
VISTO l'art. 19, co. 6 della Legge 111/2011
VISTO il co. n. 329 dell'art. 1 della legge n. 190/2014 (c.d. 'legge di stabilità per il 2015'), recante l'abrogazione dell'art. 459 della Legge n. 297/1994
VISTO il CCNL 29/11/2007, art. 34 e art. 88, c. 2, lettera F, ribadito dal CCNL scuola 2018
VISTA la Legge 107/2015, art. 1, commi n. 5, n. 7 lett. a) e n. 83

NOMINA

la **Prof.ssa Marialuisa Furlan** collaboratore del dirigente scolastico, per l'a.s. 2024/25, con un distacco dalle funzioni di docente di n. 09 ore/settimana.

DELEGA

alla **Prof.ssa Marialuisa Furlan**, per l'a.s. 2024/25, le seguenti funzioni amministrative e di coordinamento organizzativo-gestionale relativamente alle sottoelencate materie:

1. coordinamento generale della didattica, ivi inclusi il supporto alla gestione delle supplenze giornaliere, dei rapporti con i docenti e gli studenti per specifiche situazioni
2. accoglienza docenti neoarrivati, con particolare riferimento a supplenti
3. predisposizione, in collaborazione con il dirigente scolastico, delle eventuali presentazioni per le riunioni collegiali
4. partecipazione, su delega del dirigente scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne
5. partecipazione all'organizzazione e alla gestione dell'organico
6. gestione dei comunicati interni d'istituto
7. coordinamento delle attività curricolari ed extracurricolari che coinvolgano più classi e/o corsi
8. supporto all'organizzazione degli sportelli *in itinere* e della modulistica relativa
9. supporto didattico generale delle attività di inerenti ai recuperi e gli sportelli, sia in corso d'anno, sia al termine del I e del II periodo
10. cura dei rapporti con l'utenza e con enti esterni, in collaborazione col dirigente scolastico
11. cura delle attività di potenziamento linguistico (corsi extracurricolari)
12. consulenza sulle referenze per studenti con periodi di studio all'estero
13. firma dei permessi di ingresso in ritardo e di uscita anticipata per gli studenti
14. redazione dei verbali del Collegio dei Docenti





Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso
 Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

DELEGA, INOLTRE,

alla Prof.ssa Marialuisa Furlan, per l'a.s. 2024/25, in caso di sostituzione dello scrivente e qualora non sia possibile nemmeno l'apposizione della firma digitale da remoto, la sottoscrizione dei seguenti atti amministrativi:

1. firma di atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
2. firma di atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
3. firma della corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
4. firma della corrispondenza con l'Amministrazione (Ministero dell'Istruzione e del Merito, USR Veneto e UAT VI – Treviso) avente carattere di urgenza;
5. firma richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi.

La Prof.ssa Marialuisa Furlan partecipa, quale membro di diritto, alle riunioni del *Comitato Tecnico Scientifico* del liceo, indette dal dirigente.

Del pari, alla Prof.ssa Furlan potranno sin d'ora essere delegate funzioni di rappresentanza del dirigente in caso di riunioni interistituti e/o conferenze i cui temi rientrano nelle competenze della funzione strumentale attribuitagli con la presente nomina.

Il presente incarico ha carattere generale ed è limitato all'a.s. 2024/25. Potrà essere revocato dal dirigente qualora vengano meno le condizioni per un efficace, efficiente e responsabile svolgimento della funzione assegnata. Alla S.V. viene data piena organizzazione in ordine ai compiti di competenza affidati con il presente incarico.

Ai sensi dell'art. 14, co. 22, del DL n. 95/2012, la presente nomina non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevede alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

Per l'incarico attribuito e svolto compete alla S.V. esclusivamente un compenso forfetario, ai sensi del CCNL vigente, che sarà definito in sede di contrattazione integrativa di istituto, a valere sul Fondo dell'Istituzione scolastica, e che verrà comunicato alla S.V. con successiva nota della scrivente.

Il dirigente scolastico
 Mario Dalle Carbonare

Per accettazione, Prof.ssa Marialuisa Furlan
 Treviso, 12 / 03 / 2025

Marialuisa Furlan

