



Prot. e data in intestazione

OGGETTO: attribuzione dell'incarico medico competente per il liceo scientifico "*Leonardo da Vinci*" di Treviso, secondo la convenzione per la sorveglianza sanitaria nelle scuole della rete (art. 4 dm 382/1998; circ. 119/1999; artt. 38-42, d.lgs. 81/2008).

- Considerato** che si rende necessario individuare un medico competente per l'anno scolastico 2024/25;
- Visto** il D.Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Vista** la Circ. MIUR 119/1999;
- Vista** la Convenzione per la sorveglianza sanitaria nelle scuole della Rete di Scuole per la Sicurezza della Provincia di Treviso;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.l. n.129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il regolamento d'Istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto in data 04/04/2023 delibera n. 16/2023;
- Precisato** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione prevista dalla normativa vigente;
- Considerata** l'individuazione, in seno alla medesima Convenzione, dalle Dr.ssa Iulia Mattarollo quale medico competente indicato per gli istituti secondari di II grado
- Accertato** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

Il sottoscritto Mario Dalle Carbonare, in qualità di legale rappresentante del liceo scientifico statale Leonardo da Vinci di Treviso, con sede legale in viale Europa 32 – 3100 Treviso, C.F. 8001126064, ai fini di ottemperare a quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 81/2008,

NOMINA

medico competente ai sensi del D.Lgs 9/04/08 n° 81 la dott.ssa Iulia Mattarollo (c.f. MTTIU61S62L424P) in qualità di libero professionista, con indirizzo legale via Cavarzerano, 10B – 31100 Treviso

➤ ART 1: OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto del contratto è l'assunzione dell'incarico di medico competente che dovrà garantire tutti gli interventi previsti dal D.lgs. n. 81/08 nella sede centrale del Liceo situata in Viale Europa 32 Treviso, ed in qualsiasi sede staccata venga riconosciuta al Liceo nel corso dell'incarico.

➤ ART. 2: DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà durata annuale con scadenza al 31/08/2025.





➤ **ART. 3: COMPITI R.S.P.P.**

Il Medico competente dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- redazione del protocollo di sorveglianza sanitaria;
- effettuazione degli accertamenti sanitari (sia preventivi sia periodici);
- effettuare le visite preventive degli studenti frequentanti gli istituti secondari di II grado tecnici o professionali ad indirizzo socio-sanitario, che intendono partecipare a corsi abilitanti per Operatori Socio-Sanitari;
- istituzione ed aggiornamento, per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, di una cartella sanitaria e di rischio, secondo il modello allegato al D.Lgs. 81/2008;
- effettuazione di visite mediche su richiesta dei lavoratori se correlate ai rischi professionali o alle condizioni di salute suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa;
- effettuazione di visite mediche su richiesta dei lavoratori e/o del dirigente per verificare eventuali condizioni di 'fragilità' in riferimento all'emergenza epidemiologica Covid-19, correlate ai rischi professionali o alle condizioni di salute suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa;
- valutazione di situazioni problematiche correlate a esposizione professionale a carico di lavoratori non soggetti a sorveglianza sanitaria;
- partecipazione alla riunione periodica di prevenzione e protezione (art. 35 D.Lgs. 81/2008);
- redazione e trasmissione al dirigente scolastico di una relazione e formulazione dei giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione assegnata;
- comunicazione scritta dei risultati anonimi collettivi degli accertamenti sanitari al DS, RSPP, RLS, in occasione della riunione periodica;
- trasmissione dei risultati degli accertamenti sanitari allo SPISAL competente per territorio, secondo le indicazioni allegate al D.Lgs. 81/2008;
- informazione ai lavoratori sugli accertamenti sanitari, sul loro significato e sui loro risultati, sulla possibilità di ricorso contro il giudizio;
- effettuazione di un sopralluogo presso l'istituto con frequenza quinquennale, con particolare riferimento alle postazioni di lavoro occupate dai lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;
- collaborazione con RSPP nell'aggiornamento della valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure di tutela della salute dei lavoratori;
- collaborazione con RSPP per l'organizzazione del Primo Soccorso in istituto;
- collaborazione con RSPP per l'attività di formazione ed informazione dei lavoratori;
- collaborazione con RSPP alla realizzazione e valorizzazione di programmi di promozione della salute;
- collaborazione con il RSPP nella valutazione dei rischi e nella gestione delle lavoratrici madri;

➤ **Art 4: COMPENSO**

Le tariffe applicate per le specifiche prestazioni saranno quelle stabilite dalla citata Convenzione, secondo la comunicazione agli istituti della Rete trasmessa dall'ITIS Planck con prot. 5048 del 19/03/2024

➤ **Art 5: REQUISITI ESSENZIALI RICHIESTI**

L'incaricato, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti essenziali previsti dalla normativa vigente, e di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità previste dalla legge.

L'incaricato ha l'onere di informare tempestivamente l'istituzione scolastica rispetto al modificarsi delle situazioni preesistenti.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

È facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.





➤ **Art. 6: SPECIFICHE DELL'INCARICO**

L'incarico non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro subordinato.

Il responsabile provvederà autonomamente, senza alcun aggravio per la scuola, alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

➤ **Art.7: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY)**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara si precisa:

- Titolare del Trattamento: Dirigente Scolastico Mario Dalle Carbonare;
- Il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;

Treviso, 25/11/2024

Dott.ssa Iulia Mattarollo

(firma per accettazione)

Il Dirigente Scolastico

Mario Dalle Carbonare

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

