



Prot. e data in intestazione

All'Albo

Al sito – sez. Amministrazione trasparente

OGGETTO: lettera incarico per il conferimento di incarico individuale all'ass. amministrativo Valeria Marzo avente ad oggetto assistenza al R.u.p. per l'attuazione del progetto del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 - "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A e Intervento B;

CUP: **H44D23003340006**

Codice: **M4C1I3.1-2023-1143-P-33646**

Progetto: **P.N.R.R. – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.1: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)**

L'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO SCIENTIFICO "*LEONARDO DA VINCI*", C.F. 80011260264 con sede legale in Treviso, viale Europa n.32, in persona del Dott. MARIO DALLE CARBONARE, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto n. prot. 5508 del 27/03/24, per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n.5 incarichi individuali aventi ad oggetto assistenza al R.u.p. per l'attuazione del progetto del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 - "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A e Intervento B;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 5509 del 27/03/24;
- il verbale di selezione del 05/04/24, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. 5903, del 08/04/24;
- la graduatoria definitiva pubblicata prot. 6402 in data 15/04/24;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 6412 del 15/04/24;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 5509 del 27/03/24, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività in oggetto" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si sono resi disponibili soggetti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'ass. amm. Valeria Marzo risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 6412 del 15/04/24;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO





Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a VALERIA MARZO l'incarico in oggetto, nell'ambito del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-33646 con codice CUP H44D23003340006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei compiti previsti nell'art3 del bando nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'assistente amministrativo dovrà garantire un ammontare di 100 ore. Il monte ore complessivi di ciascun ass. amministrativo potrà variare nel corso del progetto da un minimo di 70 ore ad un massimo di 130. Qualsiasi variazione deve essere preventivamente concordata con il Dsga.
7. L'incarico decorre dal 15/04/2024 e fino al termine del progetto (31/12/2025)
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a € 21,16, per un totale omnicomprendente pari a € 2.116,00, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le modalità previste dall'autorità di gestione e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Treviso, 15/04/2024

Il Dirigente Scolastico
Mario Dalle Carbonare

L'INCARICATO

per accettazione

Valeria Marzo

