



Prot. e data in intestazione

Agli atti

CUP: H44D23000450006

Codice: M4C1I3.2-2022-962-P-25294

Progetto: Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro D.M. n. 218/2022

OGGETTO: lettera d'incarico personale amministrativo nell'avviso per l'attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso pubblico di selezione, prot. 6368 del 31/03/23 nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0. - Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;;
- VISTO l'art.3 del bando in cui sono enunciati i compiti del personale incaricato;
- VISTI il verbale di selezione prot.6895 del 07/04/23, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. 6892, del 07/04/23;
- VISTI la graduatoria definitiva con il Decreto per il conferimento di incarico individuale prot. 7232 del 14/04/23;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione, prot. 6368 del 31/03/23, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività elencate nell'art.3 (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0. - Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto [o ad altre Istituzioni scolastiche] si sono resi disponibili assistenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'ass. amm. ELENA CANZIAN (C.F. CNZLNE74L56A757E) risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 7232 del 14/04/23;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, attribuisce all'ass. amm. ELENA CANZIAN nata a BELLUNO il 16/07/1974 residente a PONTE DELLE ALPI cap. 32014 viale CADORE n.23 e-mail elena.canzian@liceodavinci.it C.F. CNZLNE74L56A757E, l'incarico avente ad oggetto nell'ambito del



FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
Piano Nazionale di Ripresa e ResilienzaLiceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 Treviso Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 -PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

progetto M4C1I3.2-2022-962-P-25294 con codice CUP H44D23000450006 il compito di svolgere attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP. In base alle F.a.q. prot. 4302 del 14/01/23 tra queste attività possono essere ricomprese attività tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si possono indicare come compiti:

- Collaborare alla fase di progettazione assistendo i vari soggetti coinvolti dal punto di vista amministrativo;
- Avviare indagini di mercato esplorative in base alle indicazioni ricevute dal project manager;
- Attività istruttoria alla fase d'acquisto;
- Collaborazione nella fase dei sopralluoghi preventivi;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili;
- Provvedere alla pubblicazione degli atti previsti dalla normativa vigente con successiva loro archiviazione;

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è connessa alla conclusione del progetto, a decorrere dal 11/04/2023 e fino al 31/12/2026.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 1.924,15 Lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Dalle Carbonare

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

Ass. Amm.

ELENA CANZIAN

(per accettazione)

Elena Canzian