

**Determina n. 133/2022****Protocollo e data in intestazione****CIG:** ZEB37BBD17

Agli	Atti
All'	Albo on line
AI	Sito-Sezione Amministrazione
	Trasparente-Bandi di gara e Contratti

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di catenacci per armadi e copie chiavi ascensori per l'Istituto "Liceo Scientifico da Vinci" di Treviso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premesso** che si rende necessario l'acquisto di catenacci per armadi e copie chiavi ascensori per l'Istituto "Liceo Scientifico da Vinci" di Treviso;
- Premesso** che, vista la natura dell'acquisto, non è possibile ricorrere al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;
- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", ss.mm.ii;
- Visto** il D.L. n.129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il regolamento d'Istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/02/2022 delibera n. 289/2022;
- Visto** il piano triennale dell'offerta formativa delibera n. 181/2019;
- Visto** il programma annuale per l'esercizio 2022 delibera n. 342/2022;
- Preso atto** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;
- Preso atto** che, con riferimento al prot. n. 7514 del 4/5/2022, non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente fornitura;

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO




- Preso atto** che in assenza di apposita Convenzione CONSIP, l'art.328 del DPR n.207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il MEPA della PA, con riferimento ai soli beni informatici;
- Preso atto** che il relativo importo, alla luce della relazione degli atti, è ricompreso nei limiti di cui all'art. 36 comma 2, lettera a, del D.lgs. n.50/2016;
- Preso atto** che il regolamento d'Istituto, sulla base della D.I. n. 289/2021, consente in queste ipotesi di procedere ad affidamento diretto;
- Precisato** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- Accertato** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

- Di autorizzare l'affidamento diretto all'operatore economico Tecno Impianti Srl per la fornitura dei seguenti materiali/servizi:
 - N. 10 chiavi speciali per il nuovo ascensore reparto laboratori € 10,00 cadauno;
 - N. 50 chiavi per montacarichi ed ascensore reparto centrale € 2,50 cadauno;
 - di impegnare la spesa complessiva di € 184,43 (€ 225,00 iva inclusa) mediante imputazione nella scheda del programma annuale Attività (A/02/01) per l'esercizio finanziario in corso;
 - ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Mario Dalle Carbonare;
 - si delega , ai sensi del D.I. n. 289/2021, data la natura merceologica della merce da acquistare, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ad emettere l'attestazione di regolarità della fornitura;
 - di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi del D.I. n. 289/2021 citato, gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
 - di richiedere alla ditta individuata quale potenziale fornitrice del materiale in questione:
 - a) gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario/Postale dedicato, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati, con le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
 - b) il numero di posizione INPS/INAIL ai fini dell'acquisizione del Documento di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).
- la regolare conclusione del contratto è subordinata alla verifica da parte dell'istituzione scolastica di tutti i requisiti previsti dalla legge in materia di contratti pubblici e regimi fiscali.

Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare

