

**VERBALE N. 28 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO – SEDUTA DEL 21.XI.2019**

Il giorno 21 novembre 2019, alle ore 18.00, presso l'aula 16 del liceo scientifico statale *Leonardo Da Vinci* di Treviso, su convocazione del Presidente, Sig. Adriano Favotto (prot. 11074) del 11.11.2019 si riunisce il Consiglio d'Istituto (di qui in avanti C.I.), per l'esame dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. approvazione dei verbali delle sedute precedenti, 26.09 e 10.10.2019;
2. comunicazioni del Presidente e del dirigente scolastico;
3. dimissioni Sig.ra Elena Forcolin dalla *Commissione elettorale* e individuazione di un nuovo componente;
4. *Programma Annuale* per l'e.f. 2020;
5. *Regolamento viaggi di istruzione e visite didattiche* – proposta di revisione ed integrazione;
6. *Regolamento per l'utilizzo dei dispositivi elettronici in ambito scolastico* – esame della bozza ed eventuale delibera;
7. progetti a miglioramento dell'offerta formativa per l'a.s. 2018-19 e supporto al loro finanziamento oltre le disponibilità da FIS;
8. viaggi di istruzione ed uscite didattiche;
9. *Global strike for future*: bilancio delle iniziative della scuola e proposta di mozione;
10. definizione del contributo volontario dei genitori per l'a.s. 2020-21 e delle finalità alle quali destinarlo per il miglioramento dell'offerta formativa;
11. definizione del numero di classi prime accoglibili per l'a.s. 2020-21 e della loro ripartizione per indirizzi (ordinamento/scienze applicate), oltre alla sezione ad indirizzo sportivo, in relazione alle attuali classi quinte uscenti ed agli spazi disponibili;
12. criteri e punteggi per l'accoglimento richieste di iscrizione studenti a.s. 2020-21 (conferma o modifica di quelli approvati nella seduta del 29.11.2018).

Quadro delle presenze e delle assenze (giustificate):

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente	Entra alle
Favotto	Adriano	Genitore	X		18:00
Pegorer Franceschini	Laura	Genitore	X		18:00
Cafaro	Martina	Genitore	X		18:00
Mirabile	Andrea	Genitore	X		18:00
Dalle Carbonare	Mario	dirigente scolastico	X		18:00
Casarin	Alessandro	Docente	X		18:00
Citeroni	Raffaella	Docente	X		18:00
Furlan	Marialuisa	Docente	X		18:00
Fontebasso	Livio Ugo	Docente	X		18:00
Giacometti	Paolo	Docente	X	esce alle ore 20:25	18:00
Mogno	Luca	Docente	X		18:15
Ragazzi	Claudio	Docente		X	18:00
Zangiacomi	Orietta	Docente	X		18:00
D'Aurizio	Teresita	Personale A.T.A.	X		
Binotto	Andrea	Studente	X		18:00
Rosi	Andrea	Studente		X	18:00
Vitale	Nicola	Studente	X		18:00

Presiede la riunione il presidente il sig. Adriano Favotto. Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei componenti il Consiglio (14/17), alle 18:00 dichiara aperta la seduta e invita il consigliere Orietta Zangiacomi ad assumere la funzione di segretario verbalizzante.

PUNTO 1 O.D.G.**APPROVAZIONE DEI VERBALI DELLE SEDUTE PRECEDENTI, 26.09 E 10.10.2019****SINTESI DEGLI INTERVENTI**

Si procede con la lettura dei verbali delle due sedute precedenti. Il Presidente f.f. chiede ai membri del C.I. se vi siano delle osservazioni da fare.

Il presidente
Sig. Adriano Favotto

Il segretario verbalista
Prof.ssa Orietta Zangiacomi



Si passa all'approvazione con votazione palese per alzata di mano: presenti n. 15, favorevoli n. 13; contrari nessuno; astenuti i consiglieri Mogno, Vitale perché assenti nell'assise precedente.

DELIBERA N. 214/2019

Il Consiglio di Istituto, a maggioranza dei presenti e con n. 2 voti di astensione (per assenza alla seduta precedente) approva i verbali delle sedute del 26.09.2019 e del 10.10.2019.

PUNTO N. 2

COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE E DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

SINTESI DEGLI INTERVENTI

a. Il dirigente scolastico illustra al Consiglio lo statuto dell'associazione *CambiaMenti* che si occuperà della gestione degli spazi dell'ex orto botanico, ora destinato a "Parco delle Biodiversità"; lo statuto dev'essere depositato a breve presso gli organi competenti; il Presidente dell'associazione sarà un docente di ruolo o il dirigente del liceo o un genitore; il finanziamento dell'associazione e delle sue attività sarà coperto mediante un service del Rotary Club di Treviso; i proff. Zanata e Vicari stanno interagendo con i vertici del club per predisporre la richiesta del liceo. Il prof. Giacometti suggerisce modifiche inerenti alla gestione dei prodotti e il consigliere Mirabile suggerisce di prevedere una data di fine per l'associazione (con possibilità di proroghe). Il dirigente informa che l'*Accademia Trevigiana* esiste ancora, ma ha disdetto il protocollo con il Comune di Treviso e non si occupa più della gestione dell'orto botanico. L'associazione ancora occupa un locale presso il piano terra dell'edificio del liceo, uno spazio simile, per dimensioni, alla stamperia: data la necessità di spazi del liceo è possibile ipotizzare per il prossimo anno scolastico un riutilizzo didattico del locale.

b. Si procede quindi a un bilancio sull'organizzazione dei ricevimenti pomeridiano mediante prenotazioni. I consiglieri genitori fanno presente che molti familiari di molti studenti non hanno trovato spazio nelle prenotazioni, che si sono esaurite subito dopo l'apertura. L'impressione dei genitori è che sia andata in ogni caso meglio di quanto previsto. I consiglieri sottopongono comunque il problema dei genitori che prenotano uno *slot* temporale nelle prime posizioni (per garantirsi una precedenza) e poi si presentano però con largo ritardo, saltando a quel punto davanti ai genitori che avevano prenotato *slot* temporali successivi; tale comportamento è censurabile e si dovrebbe trovare una regola per gestirlo; i docenti presenti non hanno rilevato però un tale comportamento, per cui questo problema pare più teorico che effettivo. Si discute a lungo il problema seguente, posto dal consigliere Mirabile: non è possibile che tutti i genitori trovino spazio sufficiente per le prenotazioni, essendo il numero dei genitori molto maggiore rispetto al numero di "prenotazioni" di 6 minuti circa che è possibile "attivare" in tre ore. La prof.ssa Zangiacomi suggerisce di lasciare l'ultima mezz'ora (o comunque un tempo conveniente) a disposizione dei genitori che non sono riusciti a prenotare. Tutti i consiglieri concordano sul fatto che è necessario favorire l'accesso dei genitori ai colloqui mattutini. Il prof. Fontebasso fa presente che per alcune settimane l'accesso è stato irrilevante.

Al termine della discussione, i consiglieri prendono atto delle comunicazioni del dirigente.

PUNTO 3

**DIMISSIONI SIG.RA ELENA FORCOLIN DALLA COMMISSIONE ELETTORALE
E INDIVIDUAZIONE DI UN NUOVO COMPONENTE**

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il Consiglio di Istituto prende atto delle dimissioni della sig.ra Elena Forcolin dalla *Commissione Elettorale* in quanto la medesima si presenta candidata al Consiglio di Istituto entrante in rappresentanza del personale A.T.A. Si è resa disponibile in sua sostituzione la sig.ra Ivana Bottega.

Esaurita la discussione, il Presidente apre la votazione a scrutinio palese, di cui si dà di seguito l'esito: favorevoli 15; astenuti 0; contrari 0.

DELIBERA N. 215/2019

Il Consiglio di Istituto, con voto unanime dei 15 presenti, approva la nomina della sig.ra Ivana Bottega quale membro della *Commissione Elettorale*.



PUNTO 4

PROGRAMMA ANNUALE PER L'E.F. 2020

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il dirigente spiega che, in base al nuovo regolamento contabile emanato con D.I. 129/2018, che ha sostituito il D.I. 44/2001, il *Programma Annuale* viene predisposto dalla *Giunta Esecutiva*, va sottoposto ai Revisori Contabili e solo successivamente, e condizionatamente all'approvazione dei Revisori, va sottoposto per l'approvazione al Consiglio di Istituto. Il dirigente illustra comunque alcune delle novità salienti: per l'e.f. 2020 i finanziamenti statali di dotazione ordinaria per il funzionamento dell'istituzione prevedono una quota minore rispetto all'esercizio precedente di € 50.000,00, in quanto da gennaio 2020 non potranno più essere esternalizzati i servizi di pulizia esternalizzati (attualmente affidati, in convenzione col MIUR, alla ditta *Rekeep*). Saranno quindi assunti e stabilizzati gli operatori delle cooperative che in precedenza gestivano le pulizie: per il liceo, sono previsti quattro posti in più nell'organico A.T.A. dei collaboratori scolastici. Il MIUR ha stabilito che l'assunzione avverrà tramite un concorso riservato al personale delle cooperative, mediante la sola valutazione dei titoli di tipo lavorativo: deve essere previsto lavoro continuativo nelle cooperative negli ultimi 10 anni. Tuttavia i tempi stretti fanno ritenere difficile l'assunzione di tale personale già dal 1° gennaio 2020; ci sono i tempi della raccolta delle domande, della formazione delle graduatorie, dei ricorsi e delle nomine; anche ammesso che il MIUR riesca in 40 giorni a dare corso a tutto ciò; resta poi il problema che avremo a disposizione personale nuovo, con tutto il lavoro da riorganizzare e con la previsione di turni anche serali per lo svolgimento delle pulizie al termine delle attività pomeridiane. Inoltre, non ci sono quote previste nel finanziamento statale per i materiali di pulizia. Il dirigente spiega inoltre che il *Programma Annuale* non contempla la gestione del F.I.S. e quindi non i progetti scolastici P.T.O.F. Ricorda quindi che la dott.ssa Da Re (ispettore tecnico USR-Veneto), nel colloquio da lui avuto per la valutazione dei dirigenti, ha sottolineato come sia difficile aumentare il livello di qualità di una scuola come il nostro liceo: i dati a distanza universitari sono già analizzati da INVALSI e da *Eduscopio*. Ha suggerito di organizzare un sistema di valutazioni degli esiti a distanza maggiore, per analizzare anche la situazione di occupabilità degli studenti del liceo al termine degli studi universitari e post-universitari.

Al termine della discussione, i consiglieri prendono atto delle comunicazioni del dirigente.

PUNTO 5

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE DIDATTICHE PROPOSTA DI REVISIONE ED INTEGRAZIONE

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il dirigente propone la revisione del *Regolamento* vigente, in ragione di alcuni parametri da riconsiderare:

- tipologie di viaggi da ridefinire;
- periodi di interdizione da indicare precisamente, anche sulla scorta di quanto deliberato a settembre 2019 dal Collegio dei Docenti;
- quota massima di partecipazione da rivedere;
- nuovo *iter* nella gestione dei viaggi e delle uscite.

Dopo ampia discussione che riguarda sia la soglia di spesa sia l'*iter* organizzativo, esaurita la discussione sul punto O.d.G., il Presidente apre la votazione a scrutinio palese, di cui si dà di seguito l'esito: favorevoli 15; astenuti 0; contrari 0.

DELIBERA N. 216/2019

Il Consiglio di Istituto, esaminati le necessità e le proposte per la programmazione e l'attuazione delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione, all'unanimità dei 15 presenti, approva il *REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE DIDATTICHE* il cui testo viene accluso al presente verbale in allegato n. 1.



PUNTO 6

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI DISPOSITIVI ELETTRONICI IN AMBITO SCOLASTICO ESAME DELLA BOZZA ED EVENTUALE DELIBERA

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Dato il prolungarsi della discussione il PUNTO 6 all'ordine del giorno viene rimandato alla sessione successiva; il Presidente propone che una commissione riveda il testo proposto dal dirigente scolastico; della commissione faranno parte il dirigente, il prof. Giacometti (vicepresidente), la prof.ssa Furlan (vicepresidente), la prof.ssa Zangiacomì (funzione strumentale di supporto al sistema informativo), il sig. Crimi (tecnico informatico A.T.A), e uno studente (consigliere Binotto Andrea).

Esaurita la discussione, il Presidente apre la votazione a scrutinio palese, di cui si dà di seguito l'esito: favorevoli 15; astenuti 0; contrari 0.

DELIBERA N. 217/2019

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei 15 presenti, approva il rinvio a successiva sessione del Consiglio di Istituto del PUNTO 6 *REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI DISPOSITIVI ELETTRONICI IN AMBITO SCOLASTICO* e la formazione della commissione indicata *supra*, che si occuperà alla stesura di una proposta per tale regolamento.

PUNTO 7

PROGETTI A MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA PER L'A.S. 2018-19 E SUPPORTO AL LORO FINANZIAMENTO OLTRE LE DISPONIBILITÀ DA F.I.S.

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Dopo ampia discussione il Consiglio di Istituto, vista l'insufficiente copertura finanziaria da parte del F.I.S. dei progetti P.T.O.F. per l'a.s. 2019-2020, stante la necessità di incrementare detto finanziamento per garantire la realizzazione del P.T.O.F., ritiene di confermare il supporto finanziario al P.T.O.F. per l'a.s. 2019-2020 oltre alla disponibilità del F.I.S. mediante utilizzo di parte del contributo volontario delle famiglie, secondo le stesse modalità dell'anno precedente.

Esaurita la discussione, il Presidente apre la votazione a scrutinio palese, di cui si dà di seguito l'esito: favorevoli 15; astenuti 0; contrari 0.

DELIBERA N. 218/2019

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei 15 presenti, approva tutti i progetti destinati all'ampliamento dell'offerta formativa per l'a.s. 2019-20, come presentati ed approvati – per quanto di propria competenza – dal Collegio dei Docenti in data 28.X.2019 ed elencati nell'all. 2 al presente verbale. Delibera, altresì di rinnovare quanto stabilito con precedente delibera N. 170/2018, adottata nella sessione del Consiglio di Istituto del 29.XI.2018, in merito agli all'uso del contributo volontario delle famiglie per tali progetti anche per l'a.s. 2019-2020.

PUNTO 8

VIAGGI DI ISTRUZIONE ED USCITE DIDATTICHE

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il dirigente scolastico presenta il piano dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche deliberato dal Collegio dei Docenti del 28.X.2019 e propone al Consiglio di Istituto di approvarlo *in toto*.

Esaurita la discussione, il Presidente apre la votazione a scrutinio palese, di cui si dà di seguito l'esito: favorevoli 15; astenuti 0; contrari 0.

DELIBERA N. 219/2019

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei presenti, approva il piano dei viaggi di istruzione e delle visite guidate così come deliberato dal Collegio dei Docenti del 28.X.2019 e come risulta dall'allegato n. 3.

PUNTO 9

GLOBAL STRIKE FOR FUTURE: BILANCIO DELLE INIZIATIVE DELLA SCUOLA E PROPOSTA DI MOZIONE



SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il consigliere Binotto riferisce al Consiglio di Istituto in merito alla partecipazione studentesca alla manifestazione *GLOBAL STRIKE FOR FUTURE* esprimendo parere positivo rispetto agli obiettivi e alla riuscita della partecipazione; la componente studentesca non produce proposte di mozioni in merito.

Al termine della discussione, i consiglieri prendono atto delle comunicazioni del consigliere.

PUNTO 10

DEFINIZIONE DEL CONTRIBUTO VOLONTARIO DEI GENITORI PER L'A.S. 2020-21 E DELLE FINALITÀ ALLE QUALI DESTINARLO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Dopo ampia discussione, nel corso della quale il dirigente riferisce che la il contributo volontario delle famiglie ha registrato una diminuzione di circa il 7% rispetto all'anno scolastico precedente, il Consiglio di Istituto ritiene di confermare le quote del contributo volontario delle famiglie attualmente in essere:

€ 98,20 – per le sezioni di ordinamento e di scienze applicate;

€ 118,20 – per la sezione ad indirizzo sportivo, in ragione del numero elevato di iniziative ad essa dedicate le quali coinvolgono, spesso, esperti esterni che intervengono a seguito di incarico e di regolare compenso.

Esaurita la discussione, il Presidente apre la votazione a scrutinio palese, di cui si dà di seguito l'esito: favorevoli 15; astenuti 0; contrari 0.

DELIBERA N. 220/2019

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei 15 presenti, approva il mantenimento delle quote da richiedere alle famiglie come contributo volontario senza variazioni rispetto al precedente anno scolastico, al netto delle quote obbligatorie previste per l'assicurazione scolastica ed il libretto dello studente:

a. € 98,20 € per le sezioni di ordinamento e di scienze applicate;

b. € 118,20 € per la sezione ad indirizzo sportivo.

Delibera altresì all'unanimità dei presenti di mantenere le finalità cui destinare il contributo che verrà raccolto, come già definite per l'a.s. 2019-20 e di seguito riportate:

Aree di destinazione

Si propone che il contributo volontario delle famiglie, a decorrere dall'a.s. 2018-19 e per i seguenti, sia finalizzato a specifiche aree prioritarie, indicate di seguito e non purtuttavia da intendersi in modo esclusivo ed esaustivo.

1. Strutture e dotazioni a favore della didattica

Le disposizioni ministeriali e la necessità di offrire percorsi curricolari adeguati e, possibilmente, all'avanguardia, richiedono alle scuole di dotarsi in modo adeguato sotto diversi aspetti. Il contributo volontario dei genitori sarà pertanto destinato, nella sua parte maggioritaria, all'acquisto di

1.1. strumentazioni informatiche per il potenziamento e l'aggiornamento delle dotazioni dei laboratori e delle classi;

1.2. strumentazioni (dai materiali di facile consumo alle apparecchiature individuate dai dipartimenti) per tutti i laboratori scientifici e per le aule speciali di arte e disegno tecnico;

1.3. potenziamento delle infrastrutture e dei servizi di connettività interni al liceo e di quelli finalizzati alla comunicazione all'esterno;

1.4. potenziamento della dotazione libraria del liceo, sia in formato tradizionale, sia in formato digitale.

2. Potenziamento dell'offerta formativa

2.1. Considerata la ricchezza e il valore dei progetti presentati dal Collegio dei Docenti per la copertura finanziaria necessaria alla loro realizzazione, si propone che il contributo volontario dei genitori sia utilizzato, tendenzialmente per il 30% del suo ammontare complessivo per l'a.s. 2019-20, al finanziamento di queste iniziative per la parte di retribuzione dei docenti che vi sono impegnati, ad integrazione di quanto disponibile da Fondo d'Istituto.

2.2. Il contributo dei genitori sarà impiegato per i compensi degli esperti esterni coinvolti nei progetti.

2.3. Il contributo dei genitori sarà utilizzato per l'acquisto dei materiali e delle attrezzature previste nei progetti presentati.



3. Prevenzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso formativo

Interventi a favore del recupero delle carenze degli studenti e delle studentesse, da intendersi come corsi di recupero ed attività di supporto di breve-medio termine sia a favore di gruppi di livello individuati dai docenti, sia di specifiche classi per particolari ambiti disciplinari. Obiettivi primari sono la prevenzione dell'insuccesso scolastico e formativo, la riduzione costante dei tassi di non ammissione alla classe successiva e di sospensione del giudizio, nonché – in un contesto più ampio – la prevenzione della dispersione scolastica.

4. Interventi per il benessere e per la prevenzione del disagio a scuola

Gli interventi sostenuti anche dal contributo volontario dei genitori riguarderanno la conferma ed il rafforzamento – per studenti, genitori, docenti e personale ATA – di un punto di appoggio e di consulenza (c.d. 'Sportello' o 'Spazio-ascolto'), gestito da personale esterno alla scuola quali psicologi e/o pedagogisti, e finalizzato a dare sia un supporto ai ragazzi che lo chiedano liberamente, sia agli adulti della comunità scolastica del liceo da Vinci, nell'affrontare le dinamiche individuali e/o di classe particolarmente difficili.

Al/Alla professionista incaricato/a potrà essere chiesto, inoltre, di progettare ed attuare, in stretto contatto con la scuola e coi consigli di classe, percorsi di prevenzione e di formazione/informazione di più ore rivolti alle classi dell'intero quinquennio, in diverse tematiche, su domanda dei singoli consigli.

Ulteriori proposte di prevenzione e formazione potranno essere elaborate e progettate dalle diverse componenti della scuola, avvalendosi dello/a specialista incaricata dello spazio-ascolto.

Ai genitori degli studenti minorenni verrà richiesto formale consenso scritto in merito alla partecipazione dei/delle loro figli/e allo spazio-ascolto. Gli studenti maggiorenni aderiranno in modo autonomo.

PUNTO 11

DEFINIZIONE DEL NUMERO DI CLASSI PRIME ACCOGLIBILI PER L'A.S. 2020-21 E DELLA LORO RIPARTIZIONE PER INDIRIZZI (ORDINAMENTO/SCIENZE APPLICATE), OLTRE ALLA SEZIONE AD INDIRIZZO SPORTIVO, IN RELAZIONE ALLE ATTUALI CLASSI QUINTE USCENTI ED AGLI SPAZI DISPONIBILI

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il dirigente riferisce che per il prossimo anno scolastico verrà a mancare uno dei locali attualmente in uso presso l'istituto Palladio; sono in uscita 13 classi quinte; si svolge un ampio dibattito relativamente all'opportunità di mantenere, eliminare o incrementare il numero delle sezioni con orario su 5 giorni di attività didattica. In conclusione il Presidente propone di accettare, per l'a.s. 2020-2021, un numero di iscrizioni congruo alla formazione di 12 classi prime, di cui una sola di indirizzo *sportivo*; le altre sezioni saranno destinate agli indirizzi di *ordinamento* e di *scienze applicate* e al tempo scuola (5 o 6 giorni di attività didattica) in base alle richieste effettive delle famiglie.

Esaurita la discussione, il Presidente apre la votazione a scrutinio palese, di cui si dà di seguito l'esito: favorevoli 15; astenuti 0; contrari 0.

DELIBERA N. 221/2019

Il Consiglio d'Istituto

ai fini dell'accoglienza delle iscrizioni alle classi prime per l'a.s. 2020-2021,

CONSIDERATO che le attuali classi quinte, uscenti, sono in numero di tredici (13);

CONSIDERATO che una di queste è ad indirizzo sportivo, né il numero può essere maggiore;

CONSIDERATO che, tra le rimanenti dodici (12), otto (8) sono di ordinamento e quattro (4) afferenti all'indirizzo 'scienze applicate';

CONSIDERATA la reale disponibilità di aule per l'a.s. 2020-2021 da adibirsi a spazi ordinari per le lezioni, in numero di dodici (12), vista la disponibilità e le esigenze dell'ITT *Palladio* presso il quale da anni ospitate alcune classi del liceo;

VALUTATA l'imprescindibilità del mantenimento dei laboratori scientifici, tecnologici e delle aule speciali attualmente esistenti e l'assoluta necessità di mantenerli in attività, al fine di non ridurre la qualità dell'offerta formativa del liceo;



CONSIDERATO il profilo di equilibrio tra le componenti dell'istituto, da mantenersi tra il percorso ordinamentale e l'indirizzo di 'scienze applicate', sia per ragioni di sviluppo equilibrato dell'offerta formativa, sia per ragioni afferenti alla costituzione dell'organico funzionale della scuola e delle professionalità in essa operanti;

DELIBERA QUANTO SEGUE PER L'A.S. 2020-21:

1. verranno accolte domande di iscrizione nei limiti massimi consentiti dalla costituzione di non più di dodici (12) classi prime, ciascuna costituita secondo i parametri numerici previsti dalla normativa vigente e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di sicurezza;
2. tra le suddette verrà costituita una (1) classe dell'indirizzo sportivo, alla quale verranno ascritti/e gli studenti e le studentesse che saranno risultati in posizione utile secondo la graduatoria redatta sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto, in numero massimo di trenta (30);
3. le undici (11) classi prime rimanenti saranno articolate indicativamente in sei o sette (6 - 7) classi di ordinamento e cinque o quattro (5 - 4) afferenti all'indirizzo di 'scienze applicate', cercando di dare risposta alle richieste delle famiglie.

La scansione delle lezioni per il biennio avverrà

- dal lunedì al venerdì (5 giorni) per la classe ad *indirizzo sportivo*;
- con tempo scuola articolato su 5 o su 6 giorni di attività didattica, in base alle richieste effettive delle famiglie, per i percorsi di *ordinamento* o di *scienze applicate*.

PUNTO 12

**CRITERI E PUNTEGGI PER L'ACCOGLIMENTO RICHIESTE DI ISCRIZIONE STUDENTI A.S. 2020-21
(CONFERMA O MODIFICA DI QUELLI APPROVATI NELLA SEDUTA DEL 29.11.2018)**

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Dopo brevissima discussione, visto l'esperienza positiva degli scorsi anni scolastici, il Presidente propone di mantenere i criteri fissati per le iscrizioni al 2019-20.

Esaurita la discussione, il Presidente apre la votazione a scrutinio palese, di cui si dà di seguito l'esito: favorevoli 15; astenuti 0; contrari 0.

DELIBERA N. 222/2019

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei 15 presenti, delibera di confermare i criteri ed i punteggi per l'accoglimento delle richieste di iscrizione degli studenti alle classi prime dell'a.s. 2020-21 approvati ed adottati dal Consiglio con delibera assunta nella seduta del 21.XII.2017 e riconfermati dalla delibera n. 172/2018, assunta nella seduta del 29.XI.2018. Criteri e punteggi vengono allegati (n. 3) al presente verbale.

Escussi tutti i punti all'ordine del giorno, in considerazione del fatto che si tratta dell'ultima seduta di triennio del corrente Consiglio, il Presidente propone di esaminare ed approvare entro la convocazione corrente il verbale della medesima. Non essendovi contrarietà, si procede a scrutinio palese, di cui si dà di seguito l'esito: favorevoli 15; astenuti 0; contrari 0.

DELIBERA N. 223/2019

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei 15 presenti, approva il Verbale della seduta odierna del 21.XI.2019.

Il dirigente scolastico e il Presidente, nel salutare i componenti dell'attuale Consiglio di Istituto, rivolgono in occasione di questa ultima sessione dei lavori un caloroso ringraziamento ai consiglieri per il lavoro, la partecipazione e la collaborazione prestati nel corso della legislatura.

La seduta è tolta alle ore 20.45.

Il presidente
Sig. Adriano Favotto

Il segretario verbalista
Prof.ssa Orietta Zangiacomi



Allegato n. 1 al verbale del Consiglio d'Istituto del 21.11.2019.

**Il Consiglio d'Istituto del liceo scientifico *Leonardo da Vinci* di Treviso
nella seduta del 21 novembre 2019**

VISTA la CM 291 del 14.10.1992;

VISTA la CM 623 del 02.10.1996;

CONSIDERATO il DPR 275 dell'8.03.1999;

VISTO il *vademecum* predisposto dalla Polizia Stradale d'intesa con il MIUR, gennaio 2015;

CONSIDERATA la nota MIUR prot. 674 del 03.02.2016;

ESAMINATI i seguenti criteri per la programmazione e l'attuazione delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione,

delibera l'adozione del presente

Regolamento visite didattiche e viaggi di istruzione

Sommario

Art. 1 - Premessa

Art. 2 - Tipologie di attività da comprendere nei viaggi di istruzione e nelle visite didattiche

Art. 3 - Finalità e caratteristiche di ciascuna tipologia

Art. 4 - Durata delle visite e dei viaggi - Periodi di effettuazione

Art. 5 - Destinatari e soglie minime di adesione per singola classe

Art. 6 - Norme di comportamento

Art. 7 - *Iter* procedurale per l'organizzazione dei viaggi di istruzione

Art. 8 - Individuazione delle ditte/agenzie di viaggio

Art. 9 - Sostenibilità finanziaria

Art. 10 - Docente referente

Art. 11 - Accompagnatori

Art. 12 - Monitoraggio e valutazione

Modulistica

ART. 1 – Premessa

1. La scuola considera parte integrante e qualificante dell'offerta formativa, e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione, i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre e manifestazioni culturali, le lezioni con esperti e le visite ad enti istituzionali, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi, a campionati o a gare sportive, i gemellaggi ed i programmi di scambio con le scuole estere.

2. Le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e vengono effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.

3. I viaggi di istruzione presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali e didattiche che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa e adeguata pianificazione predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico: in tal senso, anche per la realizzazione di questa attività, sono opportuni e doverosi la programmazione, il monitoraggio e la valutazione di tali iniziative, con costante attenzione all'aspetto organizzativo amministrativo contabile.

Art. 2 – Tipologie di attività da comprendere nei viaggi di istruzione e nelle visite didattiche

Nella definizione di viaggi di istruzione e visite didattiche disciplinati dal presente *Regolamento* sono ricomprese le seguenti tipologie di attività:

- viaggi di istruzione in Italia e all'estero di due o più giorni, fino ad un massimo di 5 con 4 pernottamenti;
- b.1. soggiorni linguistici (viaggi studio) e b.2. scambi culturali all'estero;
- soggiorni a carattere sperimentale (studio, attività laboratoriale, simulazioni d'impresa e di ambiente lavorativo) inseriti in *project work*, previsti dal piano annuale dei *PCTO* d'Istituto;
- soggiorni a carattere didattico-sportivo, per le classi della sezione ad indirizzo sportivo;
- visite guidate presso località di interesse storico, artistico, culturale, scientifico, naturalistico, ambientale etc., da svolgersi nell'ambito di una giornata, senza pernottamento;
- lezioni fuori sede o uscite nell'ambito del territorio comunale o dei Comuni contermini a quello di Treviso.

Quando è possibile, per i trasferimenti è preferibile l'uso del mezzo pubblico.



Durante un anno scolastico, le giornate dedicate non possono essere più di sei per classe, per i viaggi delle tipologie dalla lettera a. alla lettera d., salvo deroghe specifiche, valutate da tutti gli organi collegiali competenti.

Con l'eccezione delle deroghe menzionate *supra*, ciascuna classe NON potrà comunque dedicare più di sei giornate per anno scolastico alle iniziative di cui ai punti da a. ad e.

Non pertengono a questo limite le uscite nell'ambito del territorio comunale di cui al punto f., per le quali la durata si limita alla mattinata o, al più all'intera singola giornata.

Art. 3 – Finalità e caratteristiche di ciascuna tipologia

Le caratteristiche e le finalità delle tipologie di cui al precedente art. 2 sono così definite:

a. viaggi di istruzione in Italia e all'estero

viaggi di durata superiore a un giorno ed entro i sei massimi, in Italia o all'estero. Per quelli effettuati in località italiane, si sottolinea l'esigenza di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro Paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali. Per quelli effettuati all'estero, la finalità è rappresentata dalla conoscenza di realtà sociali, economiche, scientifiche, linguistiche, artistiche, architettoniche di altri Paesi;

b. soggiorni linguistici e scambi culturali (viaggi studio)

b.1. soggiorni linguistici (viaggi studio) di durata superiore alla giornata e non superiore alle due settimane, programmati e svolti all'estero con la precipua finalità di alimentare la conoscenza di una lingua straniera e di accrescere il patrimonio linguistico e culturale degli studenti. Devono prevedere soggiorni presso famiglie, o in strutture ricettive di tipo scolastico, e devono caratterizzarsi per specifiche attività di studio della lingua del paese ospitante, oltre che di visita a monumenti e luoghi significativi sotto il profilo artistico, storico, culturale;

b.2. scambi culturali, ossia viaggi di durata superiore alla giornata e non eccedente le dieci giornate, programmati e svolti in Italia o all'estero, con la finalità di accrescere il patrimonio linguistico e culturale degli studenti tramite la conoscenza di realtà diverse dalla propria. Sono caratterizzati da percorsi di gemellaggio con classi e/o scuole italiane o estere (europee e non) che li devono precedere e seguire, devono prevedere l'inserimento in scuole della località ospitante e soggiorni presso famiglie, o in strutture ricettive di tipo scolastico, e reciprocità nell'accoglienza degli studenti partner nel liceo. Possono prevedere la visita a monumenti e luoghi significativi sotto il profilo artistico, storico, culturale sia durante la permanenza nella località ospitante, sia nella fase di accoglienza.

c. soggiorni a carattere sperimentale

inseriti in *project work* (studio, attività laboratoriale, simulazioni d'impresa e di ambiente lavorativo), previsti dal piano annuale dei *PCTO* d'Istituto, programmati e deliberati dai Consigli di Classe (preferibilmente in classe quarta, secondo il *Piano d'Istituto per i PCTO*, oppure in terza). Possono avere durata massima di sei giorni, con deroghe valutabili di volta in volta per durate comunque non superiori a giorni 10, e devono svolgersi secondo le modalità dei *PCTO* (conferenze, *stage*, attività di laboratorio o teorico-pratiche, mirate alla realizzazione di specifici 'prodotti' ancorati alla didattica per competenze e destinati alla loro precipua valutazione)

d. soggiorni a carattere didattico-sportivo, per le classi della sezione ad indirizzo sportivo

iniziative in strutture sportive, destinate ad approfondimenti tematico-didattici a forte caratterizzazione d'indirizzo, motivate dalla disponibilità – in specifiche località – di attrezzature, istruttori e percorsi formativi non disponibili né realizzabili presso la scuola, in città o nelle aree contermini

e. visite guidate presso località di interesse storico, artistico, culturale, scientifico, naturalistico, ambientale etc.

visite della durata di una giornata, in territorio nazionale. Hanno la finalità di informazione generalizzata di carattere geografico, scientifico, storico artistico, mirano all'approfondimento di specifici temi e servono a meglio documentare/trattare argomenti trattati in classe. Possono avere carattere di orientamento scolastico e/o professionale, di conoscenza delle realtà produttive del territorio, di sviluppo di un'educazione ecologica e ambientale;

f. lezioni fuori sede o uscite nell'ambito del territorio comunale o dei Comuni contermini a quello di Treviso

sono comprese in queste iniziative tutte le opportunità che colgono le offerte a scopo didattico del territorio, utili al perseguimento degli obiettivi del piano di lavoro del docente e/o della classe. Devono essere considerate vere e proprie 'lezioni fuori sede' e non concorrono, pertanto, a definire il limite ordinario delle cinque giornate annuali. Queste visite devono essere programmate e previste nei piani di lavoro annuali delle singole classi. Sono occasioni che vanno motivate facendo sempre riferimento al piano di lavoro didattico: riguardano, per esempio, la visita a mostre, attività sportive, esposizioni non prevedibili all'inizio dell'anno scolastico. Il numero degli accompagnatori in rapporto al gruppo-classe non varia (un docente ogni 15 studenti, oltre all'insegnante di sostegno, ove vi siano casi di disabilità).

In relazione ai viaggi di tipologia b.1. e b.2. di studio finanziati da enti pubblici e che si sviluppino nel periodo estivo, la durata può esorbitare i dieci giorni: in ogni caso, tali deroghe devono essere approvate dagli OO.CC. competenti.



Ulteriori deroghe inerenti alla durata possono comunque essere previste per le tipologie da a. ad e., dopo opportuna valutazione da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto.

Art. 4 – Durata delle visite e dei viaggi di istruzione – Periodi di effettuazione

Per la durata di ciascuna delle iniziative di cui alle tipologie descritte *supra* all'art. 2, sono stabilite le seguenti regole:

- 4.1. classi prime e seconde - visite didattiche di un solo giorno;
- 4.2. classi terze e quarte - possibili viaggi di istruzione di quattro giorni (tre notti) al massimo, solo nel territorio nazionale (inclusa la Repubblica di San Marino e Città Stato del Vaticano);
- 4.3. classi quinte - possibili viaggi di istruzione di cinque giorni (quattro notti) al massimo, anche all'estero.

In ottemperanza alle norme ministeriali (CM n. 291 del 14.10.1992), ciascuna classe, nell'arco dell'anno scolastico, può complessivamente utilizzare un periodo massimo di 6 (sei) giorni, in unica o più occasioni.

Possono effettuare viaggi all'estero tutte le classi del triennio, qualora si tratti di scambi, soggiorni linguistici, progetti *Comenius*, *project work*, tenendo sempre conto delle disponibilità dei docenti, degli alunni, dei genitori e dell'aspetto economico.

I viaggi e le uscite di cui alle tipologie indicate *supra*, da a. ad f., non potranno essere effettuati

- nelle giornate e nei periodi destinati agli impegni collegiali;
- nei periodi dedicati ai corsi di recupero ed alle prove conseguenti, dopo il I quadrimestre;
- in concomitanza del calendario delle prove nazionali INVALSI;
- nei mesi di maggio e giugno, salvo le attività dell'indirizzo sportivo per le quali necessitino condizioni meteorologiche favorevoli, nonché per i recuperi di uscite/viaggi di tutti e tre gli indirizzi che siano stati rinviati per ragioni rilevanti (maltempo, indisponibilità improvvisa delle strutture, etc.).

Saranno valutate e concesse di volta in volta dal Consiglio di Istituto possibili deroghe.

Art. 5 – Destinatari e soglie minime di adesione per singola classe

Tutti i viaggi di istruzione e le visite didattiche possono essere programmati e proposti solo con la partecipazione di almeno il 90% degli studenti di ciascuna classe: è doveroso, quindi, contenere la spesa *pro capite*, talché il viaggio sia accessibile alla totalità degli studenti, valutando attentamente – in via preventiva – le proposte da avanzare al Consiglio di Classe.

La spesa complessiva per ciascuna iniziativa non potrà superare gli € 400,00 *pro capite*, inclusa la quota dell'agenzia individuata e le spese ulteriori da pagarsi in loco previste dal programma di viaggio. Ciò salvo particolari deroghe valutate e deliberate di volta in volta dal Consiglio d'Istituto, sulla scorta di specifiche motivazioni presentate dai Consigli di Classe ed avallate dal Collegio dei Docenti, in relazione ad iniziative particolari quali gli scambi internazionali o i gemellaggi con scuole estere.

Art. 6 – Norme di comportamento

Nel corso dei viaggi di istruzione e delle visite guidate – attività pienamente inserite nel percorso didattico-formativo predisposto dai Consigli di Classe – valgono integralmente tutte le disposizioni previste nel *Regolamento di Istituto*, nel *Patto Educativo di Corresponsabilità* nel *Regolamento di disciplina* del liceo scientifico *Leonardo da Vinci* di Treviso. Gli studenti e le studentesse dovranno essere informati che:

- 6.1. eventuali danni arrecati ai mezzi di trasporto e/o alle attrezzature dei luoghi di sosta e pernottamento saranno risarciti dai responsabili, se individuati, o da tutti i partecipanti del viaggio; per evitare contenziosi è opportuno che venga segnalata con immediatezza ai docenti accompagnatori ogni danno preesistente o situazione ritenuta anomala;
- 6.2. anche gli alunni maggiorenni hanno l'obbligo di seguire le disposizioni e gli orari stabiliti dai docenti;
- 6.3. la mancata partecipazione al viaggio, per motivi di salute (comprovata da certificato medico) o altro grave motivo, comporterà una penale d'agenzia e dovrà essere tempestivamente comunicata alla segreteria viaggi del liceo;
- 6.4. gli studenti che non partecipano ai viaggi di istruzione non sono esonerati dalla frequenza scolastica: saranno pertanto inseriti in classi parallele.

Art. 7 – Iter procedurale

Premesse le necessarie valutazioni e delibere del Consiglio di Classe, del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto, a. in relazione ai viaggi afferenti alle tipologie a., b., c., d., e. di cui all'art. 2,

- 7.1. il docente referente del viaggio di istruzione dovrà redigere *Richiesta preventivo e programma viaggio* (mod. 1): sulla base delle esperienze pregresse, ed in rapporto con la segreteria, propone quanto prima alle famiglie il costo complessivo presuntivo del viaggio e raccoglie le adesioni di accettazione. Consegna quindi il mod. 1 alla segreteria (ufficio viaggi) che provvederà ad inoltrarlo ad almeno n. 3 agenzie;
- 7.2. la segreteria viaggi chiederà i preventivi alle agenzie ed invierà, tramite *email*, il preventivo redatto dall'agenzia viaggi al/i docente/i responsabili. Su tale base, il/i docente/i referente/i, unitamente al persona-



- le di segreteria addetto ai viaggi, compilerà il *Prospetto comparativo viaggi di istruzione* (mod. 2). Il docente referente, prima del Consiglio di Classe nel quale sarà proposto il viaggio, provvederà a raccogliere il consenso formale dei genitori inerente a meta e spesa previste, facendo compilare il *Prospetto adesione viaggi* (mod. 3);
- 7.3. una volta deliberato il viaggio di istruzione, il docente referente compilerà la *Delibera ed assunzione di responsabilità* (mod. 4). Inoltre, con la collaborazione dei rappresentanti di classe degli studenti, curerà la raccolta delle attestazioni dei versamenti effettuati dalle famiglie, come acconto pari al 50%, della spesa complessiva e l'*Autorizzazione – Impegno di spesa – Accettazione Norme comportamentali*, posto in calce allo stampato *Scheda informativa viaggio d'istruzione* (mod. 5A). I versamenti degli acconti sono indispensabili per poter partecipare al viaggio e altrettanto necessari alla scuola per poter conteggiare in modo preciso il numero di partecipanti;
- 7.4. in caso di viaggio all'estero, il docente referente si accerterà della presenza in classe di alunni senza cittadinanza italiana: gli studenti non italiani forniranno al referente copia del passaporto e del permesso di soggiorno e questi li consegnerà all'ufficio viaggi;
- 7.5. il docente referente comunicherà alla classe l'ammontare *pro capite* del saldo e, grazie alla collaborazione dei rappresentanti di classe degli studenti, raccoglierà infine le attestazioni dello stesso saldo (mod. 6) che dovrà essere effettuato prima della partenza e le relative attestazioni di versamento e consegnare in segreteria.

Sulla base di quanto indicato ai punti da 7.1. ad 7.5., il docente referente, per ogni viaggio di istruzione, dovrà quindi consegnare la seguente documentazione: *Richiesta preventivo e programma viaggio* (mod.1); *Prospetto comparativo viaggi di istruzione* (mod. 2); *Prospetto adesione viaggi* (mod. 3) di tutta la classe, anche chi non partecipa; *Delibera ed assunzione di responsabilità* (mod. 4); *Scheda informativa viaggio d'istruzione* (mod. 5A - tagliandino posto in calce alla *Scheda Informativa*) con copia bonifico acconto, oppure *Scambio culturale* (mod. 5B) oppure *Viaggio studio ad indirizzo sportivo* (mod. 5C); verifica di presenza di alunni senza cittadinanza italiana; *Richiesta saldo* (mod. 6) e raccolta copia bonifici saldo. Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati solo ed esclusivamente tramite bonifico bancario sul c/c della scuola.

b. Per quante attiene alle iniziative descritte *supra*, tipologia f., la procedura risulterà semplificata nella misura in cui non dovessero rendere necessarie le prenotazioni dei mezzi di trasporto.

Art. 8 – Individuazione delle ditte/agenzie di viaggio

- 8.1. È compito della segreteria della scuola richiedere i preventivi di spesa alle agenzie di viaggio per le singole iniziative proposte.
- 8.2. Per l'individuazione del vettore sono richiesti almeno tre preventivi a diverse ditte di trasporto o agenzie di viaggio. Fatta salva la documentazione prevista dalle norme di garanzia e sicurezza, il dirigente scolastico definirà l'aggiudicazione del servizio alla ditta che fornirà il miglior rapporto qualità/prezzo, anche sulla base delle pregresse esperienze della scuola.
- 8.3. La ditta o l'agenzia dovrà essere in regola con la normativa vigente. Se prima della partenza la documentazione del mezzo di trasporto non risulta regolare e il personale non è provvisto della richiesta abilitazione, il viaggio deve essere annullato e le quote versate dovranno essere integralmente rese dalla ditta per la conseguente restituzione alle famiglie degli studenti.
- 8.4. In particolare per i viaggi di istruzione sarà opportuno verificare:
- i servizi offerti dall'agenzia;
 - il parere dei partecipanti in merito al raggiungimento delle finalità, ai servizi ottenuti;
 - la valutazione preventiva degli accompagnatori;
 - la comparazione tra costo e beneficio.

Al fine di migliorare continuamente le scelte inerenti agli operatori, saranno importanti le relazioni consuntive dei referenti del viaggio.

Art. 9 – Sostenibilità finanziaria

Premesso che è doveroso che il Consiglio di Classe si accerti – per quanto possibile – della possibilità di tutte le famiglie di far fronte all'onere relativo alle iniziative proposte, circa i viaggi di istruzione in Italia e all'estero, compatibilmente con i fondi a disposizione, è previsto un finanziamento da parte della scuola per gli studenti e le studentesse in condizioni economiche disagiate. La famiglia sarà tenuta a compilare specifico modulo di richiesta, indirizzato al dirigente scolastico e, per suo tramite, al Consiglio d'Istituto: a tale domanda dovrà essere allegato il modello ISEE e l'eventuale intervento deliberato dal Consiglio non potrà coprire oltre l'80% della spesa complessiva prevista per la partecipazione dell'allievo/a al viaggio d'istruzione.

Art. 10 – Docente referente

Il presidente
Sig. Adriano Favotto

Il segretario verbalista
Prof.ssa Orietta Zangiacomi



Il docente referente del singolo viaggio di istruzione (tipologie di cui ai punti da a. ad e.) è la persona individuata dal Consiglio di Classe cui fanno riferimento gli alunni, i genitori, gli insegnanti accompagnatori e la segreteria

- 10.1. è tenuto alla raccolta e alla consegna in segreteria della modulistica relativa ai viaggi;
- 10.2. si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio;
- 10.3. riceve in consegna la documentazione relativa al viaggio;
- 10.4. è tenuto a consegnare agli alunni il programma e le modalità di versamento della quota di partecipazione;
- 10.5. è tenuto a redigere la relazione finale, per le iniziative di tipologia da a. a d. come descritte *supra* all'art. 2.

Art. 11 – Accompagnatori

- 11.1. La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta anzitutto e preferibilmente dal personale docente. Il dirigente scolastico, se ritiene opportuno, può prevedere la partecipazione di personale ATA in qualità di supporto. Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, referente ed accompagnatori saranno i docenti appartenenti alle classi partecipanti al viaggio e delle materie attinenti alle finalità del viaggio stesso: in casi particolari, potrà esservi un solo insegnante della classe, mentre i colleghi potranno provenire da altre classi, cercando tuttavia di individuare insegnanti che, magari anche solo in anni precedenti, abbiano conosciuto il gruppo degli studenti interessato.
- 11.2. Gli addetti all'assistenza possono accompagnare le classi qualora in queste ultime siano presenti alunni disabili che abitualmente usufruiscano di tale servizio. La scuola avrà cura di chiedere l'autorizzazione alle agenzie che forniscono questo supporto in convenzione con il Servizio Sanitario.
- 11.3. Spetta al dirigente stabilire il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e individuare le persone cui affidare tale incarico, fermo restando che nella programmazione di qualsiasi uscita deve essere prevista la presenza di almeno un docente ogni 15 alunni.
- 11.4. È vietata la partecipazione di terze persone, oltre agli accompagnatori docenti, ATA addetti all'assistenza, quali genitori, figli, parenti.
- 11.5. L'accompagnatore è tenuto alla vigilanza degli alunni come indicato dall'art. 2047 del Codice Civile. Nel caso sia presente uno studente portatore di handicap può essere previsto un accompagnatore in più. I docenti accompagnatori possono chiedere, solo nel caso di viaggi all'estero, un anticipo sulle spese che dovranno sostenere, in base alla normativa vigente.
- 11.6. Gli insegnanti (referente ed accompagnatori) rispondono direttamente della vigilanza e della assistenza dei loro alunni.

Art. 12 – Monitoraggio e valutazione

In un'ottica di costante miglioramento del servizio, ciascuna delle iniziative elencate *supra* (tipologie da a. ad f. dell'art. 2) dovrà essere oggetto di valutazione del Consiglio di Classe, sia per esaminarne la portata e le ricadute sul piano didattico ed educativo, sia per fornire elementi utili anche al Collegio dei Docenti ed ai singoli insegnanti nella formulazione delle proposte successive.

In particolare, per le iniziative di cui alle tipologie dalla a. alla d. sarà necessaria la redazione di una relazione scritta valutativa, compilata dal referente del viaggio – con la collaborazione dei colleghi accompagnatori – secondo un modulo predisposto dalla scuola. Tale relazione sarà consegnata alla segreteria (uff. viaggi) ed acclusa al fascicolo della specifica uscita, affinché possa essere letta e valutata dal dirigente scolastico e dagli OO.CC. competenti.

Modulistica (*)

Modulo	Nome e contenuto del modulo
1	<i>Richiesta preventivo e programma viaggio</i>
2	<i>Prospetto comparativo viaggi di istruzione</i>
3	<i>Prospetto adesione viaggi</i>
4	<i>Delibera ed assunzione di responsabilità</i>
5A	<i>Scheda informativa viaggio d'istruzione</i>
5B	<i>Scambio culturale</i>
5C	<i>Viaggio studio ad indirizzo sportivo</i>
6	<i>Richiesta saldo</i>

(*) La modulistica è pubblicata nella sezione apposita del sito web del liceo



Allegato n. 3 al verbale del Consiglio d'Istituto del 21.11.2019.

(estratto delibera Consiglio di Istituto del 21 dicembre 2017)

**PROCEDURA PER L'ACCETTAZIONE DELLE RICHIESTE
DI ISCRIZIONE ALLA CLASSE PRIMA**

1. **Nel caso di eccedenza di richieste**, si formerà, quale prima azione, la graduatoria degli studenti che hanno chiesto l'iscrizione al **LICEO SCIENTIFICO AD INDIRIZZO SPORTIVO** secondo le regole indicate di seguito nei CRITERI PER ACCETTAZIONE ISCRIZIONI CLASSI PRIME LICEO SCIENTIFICO AD INDIRIZZO SPORTIVO
2. Gli studenti di tale graduatoria collocati in posizione utile verranno iscritti all'unica classe prevista per il LICEO SCIENTIFICO AD INDIRIZZO SPORTIVO
3. Gli studenti eccedenti verranno inseriti nella graduatoria di cui alla fase 4, se avranno richiesto come seconda o terza opzione un qualsiasi altro indirizzo del Liceo Scientifico da Vinci.
4. Per il **LICEO SCIENTIFICO E LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE** **nel caso di eccedenza di richieste**, si formerà un'unica graduatoria generale secondo le regole indicate di seguito nei CRITERI PER ACCETTAZIONE ISCRIZIONI CLASSI PRIME LICEO SCIENTIFICO E LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE
5. In base alla graduatoria generale elaborata al punto 4, gli studenti verranno assegnati alla loro prima, o seconda ovvero terza scelta a seconda della disponibilità del posto.

**CRITERI PER ACCETTAZIONE ISCRIZIONI CLASSI PRIME
LICEO SCIENTIFICO E
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE**

Nel caso di eccedenza di richieste, si costituirà una graduatoria unica per le richieste di iscrizione a:

- LICEO SCIENTIFICO con lezione su 6 giorni
- LICEO SCIENTIFICO con lezione su 5 giorni
- LICEO SCIENTIFICO AD OPZIONE SCIENZE APPLICATE con lezione su 6 giorni
- LICEO SCIENTIFICO AD OPZIONE SCIENZE APPLICATE con lezione su 5 giorni.

La graduatoria verrà formata sommando per ciascuno studente i punti attribuiti come segue:

1. punti per viciniorietà della residenza attuale al Liceo (da 1 a 45 punti secondo la tabella in ALLEGATO 1)
2. punti per il consiglio orientativo della Scuola Secondaria di primo grado di provenienza (da 1 a 45 punti secondo la tabella in ALLEGATO 2); la Commissione Formazione Classi, presieduta dal Dirigente Scolastico, attribuirà il punteggio in caso di consiglio orientativo non chiaro o non esplicitamente presente nella tabella in ALLEGATO 2
3. punti per la presenza di fratelli/sorelle frequentanti il Liceo nell'anno scolastico per cui si chiede l'iscrizione alla classe prima:
 - presenza di un fratello o sorella: 3 punti
 - presenza di due tra fratelli e sorelle: 6 punti
 - oltre: 10 punti.

A parità di punteggio prevarrà il criterio 2, a seguire il criterio 1 e in caso di ulteriore parità il criterio 3. In caso di ulteriore parità si effettuerà sorteggio pubblico.



Per situazioni particolari, non contemplate nei presenti criteri, la Commissione e il Dirigente Scolastico si riservano di esaminare la documentazione (obbligatoria) fornita per l'inserimento in graduatoria.

Dichiarazioni mendaci saranno motivo di esclusione dalla graduatoria.

Gli studenti delle attuali classi prime, non ammessi alla classe successiva allo scrutinio finale, avranno precedenza, su loro specifica richiesta, nella graduatoria di cui alle norme sopra descritte.

CRITERI PER ACCETTAZIONE ISCRIZIONI CLASSI PRIME LICEO SCIENTIFICO AD INDIRIZZO SPORTIVO

Nel caso di eccedenza di richieste d'iscrizione, verranno accolte le domande di iscrizione secondo le seguenti priorità:

- A. Studenti attualmente frequentanti la classe prima LICEO SCIENTIFICO AD INDIRIZZO SPORTIVO presso questo Liceo, che non fossero ammessi alla classe seconda per il prossimo anno scolastico, se intenzionati a risciversi
- B. Studenti residenti nella Provincia di Treviso
- C. Studenti residenti fuori Provincia.

Per ciascuna delle sopracitate precedenze B e C, si stilerà una graduatoria costituita sommando, secondo le indicazioni seguenti, per ciascuno studente, i punti attribuiti e applicando, in caso di parità, i criteri indicati:

1. punti per il consiglio orientativo della Scuola Secondaria di primo grado di provenienza (da 1 a 45 punti secondo la tabella in ALLEGATO 2); la Commissione Formazione Classi, presieduta dal Dirigente Scolastico, attribuirà il punteggio in caso di consiglio orientativo non chiaro o non esplicitamente presente nella tabella in ALLEGATO 2;
2. punti per la presenza di fratelli/sorelle frequentanti il Liceo nell'anno scolastico per cui si chiede l'iscrizione alla classe prima:
 - presenza di un fratello o sorella: 3 punti
 - presenza di due tra fratelli e sorelle: 6 punti
 - oltre: 10 punti;
3. punti per la media dei voti di matematica, scienze e italiano assegnati dalla scuola media al termine del primo trimestre o quadrimestre (45 punti secondo la tabella in Allegato 3);
4. in caso di parità si darà la precedenza in base alla presenza di certificazioni di titoli sportivi e di attività sportiva rilasciati da associazioni sportive riconosciute dal CONI o dal CIP valutati da apposita commissione, secondo le seguenti priorità: manifestazioni sportive internazionali, nazionali, regionali ;
5. in caso di ulteriore parità si effettuerà sorteggio pubblico.

Gli studenti esclusi in base a questa graduatoria, che in seconda o terza scelta hanno inserito un qualsiasi altro indirizzo del Liceo Scientifico da Vinci, verranno inseriti nella graduatoria generale LICEO SCIENTIFICO E LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE secondo i criteri previsti in quella graduatoria.

Studenti attualmente frequentanti la classe prima LICEO SCIENTIFICO AD INDIRIZZO SPORTIVO presso altri Licei, che non fossero ammessi alla classe seconda per il prossimo anno scolastico, verranno collocati in graduatoria secondo quanto sopra descritto ma, relativamente al punto 3, i voti utilizzati per calcolare la media saranno quelli finali del presente anno scolastico (=primo anno di scuola superiore di secondo grado LICEO SCIENTIFICO AD INDIRIZZO SPORTIVO).

**ALLEGATO 1****PESO DELLA VICINIOMETÀ DELLA RESIDENZA
AD USO GRADUATORIA DI ISCRIZIONE AL
LICEO SCIENTIFICO O AL LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE**

TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI PER LA VICINIOMETÀ AL DISTRETTO 017 DI TREVISO		
COMUNE DI RESIDENZA	POSIZIONE DEL COMUNE NELLA TABELLA USP DEL 29/04/2013 (Num. SS-13-HA-XXO25)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO IN GRADUATORIA
TREVISO	1	45,00
SILEA	2	44,53
CARBONERA	3	44,06
CASIER	4	43,59
PAESE	5	43,13
QUINTO DI TREVISO	6	42,66
PONZANO VENETO	7	42,19
PREGANZIOL	8	41,72
VILLORBA	9	41,25
BREDA DI PIAVE	10	40,78
SAN BIAGIO DI CALLALTA	11	40,31
CASALE SUL SILE	12	39,84
ISTRANA	13	39,38
MOGLIANO VENETO	14	38,91
ZERO BRANCO	15	38,44
MASERADA	16	37,97
POVEGLIANO	17	37,50
RONCADE	18	37,03
SPRESIANO	19	36,56
MORGANO	20	36,09
ARCADE	21	35,63
CIMADOLMO	22	35,16
MONASTIER	23	34,69
GIAVERA	24	34,22
VOLPAGO	25	33,75
TREVIGNANO	26	33,28
VEDELAGO	27	32,81
PONTE DI PIAVE	28	32,34
NERVESA	29	31,88

TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI PER
LA VICINIOMETÀ AL DISTRETTO 017 DI TREVISO

COMUNE DI RESIDENZA	POSIZIONE DEL COMUNE NELLA TABELLA USP DEL 29/04/2013 (Num. SS-13-HA-XXO25)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO IN GRADUATORIA
MONTEBELLUNA	30	31,41
SALGAREDA	31	30,94
SUSEGANA	32	30,47
ZENSON	33	30,00
SANTA LUCIA	34	29,53
CAERANO	35	29,06
VAZZOLA	36	28,59
SAN POLO	37	28,13
CROCETTA DEL MONTELLO	38	27,66
MARENO DI PIAVE	39	27,19
ODERZO	40	26,72
ORMELLE	41	26,25
RESANA	42	25,78
CASTELFRANCO VENETO	43	25,31
CONEGLIANO	44	24,84
CORNUDA	45	24,38
MASER	46	23,91
ALTIVOLE	47	23,44
CASTELLO DI GODEGO	48	22,97
CODOGNÈ	49	22,50
VIDOR	50	22,03
SERNAGLIA	51	21,56
PIEVE DI SOLIGO	52	21,09
RIESE PIO X	53	20,63
SAN VENDEMIANO	54	20,16
GORGIO AL MONTICANO	55	19,69
MANSUÈ	56	19,22
FONTANELLE	57	18,75
CHIARANO	58	18,28
MORIAGO	59	17,81
CESSALTO	60	17,34
SAN FIOR	61	16,88
ASOLO	62	16,41
LORIA	63	15,94
VALDOBBIADENE	64	15,47

Il presidente
Sig. Adriano FavottoIl segretario verbalista
Prof.ssa Orietta Zangiacomi

TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI PER
LA VICINIOMETÀ AL DISTRETTO 017 DI TREVISO

COMUNE DI RESIDENZA	POSIZIONE DEL COMUNE NELLA TABELLA USP DEL 29/04/2013 (Num. SS-13-HA-XXO25)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO IN GRADUATORIA
FARRA DI SOLIGO	65	15,00
GAIARINE	66	14,53
PEDEROBBA	67	14,06
SAN PIETRO DI FELETTO	68	13,59
REFRONTOLO	69	13,13
FONTE	70	12,66
PORTOBUFFOLÈ	71	12,19
COLLE UMBERTO	72	11,72
MOTTA DI LIVENZA	73	11,25
GODEGA DI SANT'URBANO	74	10,78
FOLLINA	75	10,31
SAN ZENONE DEGLI EZZELINI	76	9,84
CASTELCUCCO	77	9,38
MEDUNA DI LIVENZA	78	8,91
TARZO	79	8,44
ORSAGO	80	7,97
CISON DI VALMARINO	81	7,50
CORDIGNANO	82	7,03
MONFUMO	83	6,56
SEGUSINO	84	6,09
MIANE	85	5,63
CAPPELLA MAGGIORE	86	5,16
CAVASO DEL TOMBA	87	4,69
PADERNO DEL GRAPPA	88	4,22
VITTORIO VENETO	89	3,75
POSSAGNO	90	3,28
SARMEDE	91	2,81
CRESPANO DEL GRAPPA	92	2,34
REVINE LAGO	93	1,88
FREGONA	94	1,41
BORSO DEL GRAPPA	95	1,10
(fuori tabella USP)		1,00



ALLEGATO 2

PESO DEL CONSIGLIO ORIENTATIVO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI PER IL CONSIGLIO ORIENTATIVO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CONSIGLIO ORIENTATIVO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO IN GRADUATORIA
LICEO SCIENTIFICO nelle varie declinazioni	45
LUNGO TERMINE o LICEO senza specifiche di tipologia o altri LICEI tipizzati (es. classico, artistico, linguistico)	40
LICEO / TECNICO LICEO TECNOLOGICO LICEO TECNICO	25
ISTITUTO TECNICO ISTRUZIONE TECNICA MEDIO TERMINE o ad esso riconducibile	20
ISTITUTO PROFESSIONALE	10
FP BREVE TERMINE o ad esso riconducibile	5
NON DICHIARA	1



ALLEGATO 3

PESO DELLA MEDIA DEI VOTI DI ITALIANO, MATEMATICA E SCIENZE
CONCLUSIVI DEL PRIMO PERIODO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
AD USO GRADUATORIA DI ISCRIZIONE AL
LICEO SCIENTIFICO AD INDIRIZZO SPORTIVO

TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI PER MEDIA DEI VOTI
DI ITALIANO, MATEMATICA E SCIENZE DEL PRIMO PERIODO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

MEDIA DEI TRE VOTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO IN GRADUATORIA
media inferiore al 6,0	1,00
media del 6,0	2,00
dal precedente escluso a 6,2 compreso	2,37
dal precedente escluso a 6,4 compreso	4,74
dal precedente escluso a 6,6 compreso	7,11
dal precedente escluso a 6,8 compreso	9,47
dal precedente escluso a 7,0 compreso	11,84
dal precedente escluso a 7,2 compreso	14,21
dal precedente escluso a 7,4 compreso	16,58
dal precedente escluso a 7,6 compreso	18,95
dal precedente escluso a 7,8 compreso	21,32
dal precedente escluso a 8,0 compreso	23,68
dal precedente escluso a 8,2 compreso	26,05
dal precedente escluso a 8,4 compreso	28,42
dal precedente escluso a 8,6 compreso	30,79
dal precedente escluso a 8,8 compreso	33,16
dal precedente escluso a 9,0 compreso	35,53
dal precedente escluso a 9,2 compreso	37,89
dal precedente escluso a 9,4 compreso	40,26
dal precedente escluso a 9,6 compreso	42,63
dal precedente escluso a 10 compreso	45,00