

**Prot. data in intestazione**

Al Personale Ata Liceo “L. da Vinci”  
Atti – Fascicolo Pon FSE-2014-2020  
All’Albo d’Istituto - Sito web

**CUP: H46J20000910006****Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-200****PROGETTO: Una scuola per tutti**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 229/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;
- VISTA** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d’Istituto con le quali è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-22;
- VISTO** l’Avviso del Ministero dell’Istruzione prot. n. 19146 del 06/07/2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;
- VISTA** La comunicazione prot. n. 26362 del 03/08/2020 con la quale il Ministero dell’Istruzione ha reso note le graduatorie dei progetti ammessi a finanziamento;

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO



- VISTA** la comunicazione Prot. 28307 del 10/09/2020 con la quale l’Autorità di Gestione ha comunicato a questa Dirigenza la formale autorizzazione del progetto
- VISTA** il provvedimento del Dirigente Scolastico del Liceo “ L. da Vinci” con il quale dispone l’acquisizione in bilancio, prot. N. 373 del 13/01/2020
- VISTO** l’art . 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- VISTO** l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

### EMANA

il presente Avviso interno, rivolto esclusivamente al personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica, per titoli comparativi, per la Selezione e il Reclutamento di n. 3 Figure di Supporto Amministrativo - Contabile, per complessive 60 ore, per le attività inerenti le azioni previste dal progetto PON 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-200 – dal titolo “Una scuola per tutti”.

Prerequisito inderogabile per la partecipazione alla selezione è il possesso di:

- adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014/2020 per eseguire correttamente gli adempimenti richiesti;
- conoscenza delle procedure di acquisto nel rispetto del codice degli appalti e del Regolamento di Contabilità D.I. 129/2018;

### Art. 1

#### PRESTAZIONI RICHIESTE

#### SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Alle figure si richiede;

- di partecipare agli incontri organizzativi del progetto
- collaborare alla realizzazione del piano degli acquisti mediante l’elaborazione di una o più gare secondo le procedure previste;
- di svolgere tutta l’attività istruttoria necessaria all’acquisizione delle forniture;
- aggiornare la piattaforma e l’apposita sezione sul sito web dell’Istituto;
- collaborare con la Commissione nella stesura del Regolamento e Bando per la cessione in comodato agli studenti dei dispositivi;
- acquisizione delle richieste da parte degli studenti/genitori;
- collaborare con la Commissione nella valutazione delle richieste di comodato pervenute e nella stesura della graduatoria;
- provvedere alla compilazione del “patto” (contratto) da far sottoscrivere al momento della consegna dei dispositivi, nonché alla successiva custodia dell’atto della riconsegna per la gestione custodire, in maniera ordinata e progressiva, tutta la documentazione attestante gli atti emanati;
- di collaborare per tutti gli aspetti amministrativo contabili gestionali nelle varie fasi di attuazione del progetto;
- di garantire le liquidazioni e la rendicontazione finanziaria;
- presenziare la consegna del materiale, provvedere all’acquisizione dei beni con catalogazione sui registri inventariali, ove previsto;
- predisporre, gli atti necessari alle operazioni di collaudo del materiale acquistato.

L’attività sopra elencata dovrà essere svolta fuori dall’orario di servizio.

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO



## Art. 2

## PRESENTAZIONE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando i requisiti essenziali di ammissione sopra indicati, secondo il modello di candidatura (All. A) e il prospetto di autovalutazione (All.B).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 10,00 del giorno 31/01/2020 brevi manu presso l'ufficio acquisti di questa Istituzione Scolastica o a mezzo mail: [tvps01000x@istruzione.it](mailto:tvps01000x@istruzione.it)

L'esame delle candidature, che sarà operato anche in presenza di un'unica candidatura, sarà demandato ad una apposita commissione, che sarà nominata dal Dirigente Scolastico subito dopo la data di scadenza di presentazione delle candidature.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non chiare nell'indicazione dei titoli o non debitamente sottoscritte come previsto dalla legislazione vigente o presentate oltre il termine di scadenza.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente Avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e successivo regolamento UE 679/2016.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola – Ufficio Contabilità.

A parità di punteggio si darà preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo e sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà allo scorrimento della graduatoria. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento

## ARTICOLO 3

## CRITERI DI SELEZIONE

<b>DIPLOMA</b>	<b>PUNTI 10</b>
<b>LAUREA</b>	<b>PUNTI 5</b>
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	<b>MAX 10 PUNTI (2 per ogni certificazione)</b>
<b>PARTECIPAZIONE CORSI FORMAZIONE ATTINENTI</b>	<b>MAX 5 PUNTI (1 per corso)</b>
<b>INCARICI PRECEDENTI IN PROGETTI PON</b>	<b>5 PUNTI</b>
<b>ANNI DI SERVIZIO</b>	<b>1 PUNTO PER ANNO (max 10)</b>

## ARTICOLO 4

## COMPENSO

Il compenso orario previsto, per un max di 60 ore complessive, ripartite sulle tre unità, è omnicomprendente di contributi, ritenute fiscali ed ogni altro onere dovuto per legge, pari a € 19,24, pari a € 14,50 Lordo Dipendente. La liquidazione sarà effettuata a consuntivo, relativamente alle ore effettivamente svolte, sulla base di apposita rendicontazione e presentazione timesheet.



## Art. 5 DURATA

L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli. Il presente Decreto Dirigenziale è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'albo dell'Istituto Scolastico, al Sito nell'apposita sezione PON e in Amministrazione trasparente.

## Art. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico – Mario Dalle Carbonare

**Il Dirigente Scolastico  
Mario Dalla Carbonare**

Firma apposta digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

### Allegati

- Allegato A – Domanda di partecipazione
- Allegato B – Autodichiarazione requisiti ai sensi degli artt. 46-47, DPR 445/2000
- Allegato C – Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

