



### **VERBALE N. 5 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO – Seduta del 31.08.2020**

Il giorno lunedì 31 agosto 2020, alle ore 17.30, in via telematica, su convocazione del presidente (prot. 8173 del 21.08.2020 integrato da prot. 8263 del 26.08.2020), si riunisce il Consiglio d'Istituto (di qui in avanti C.I.) del *Leonardo da Vinci* di Treviso, per l'esame dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della seduta precedente, n. 4, data 02.VII.2020;
2. comunicazioni del Presidente e del dirigente scolastico;
3. variazioni di bilancio 31 agosto 2020 del *Programma annuale per l'esercizio finanziario 2020*;
4. apertura della segreteria al pubblico per l'a.s. 2020-21;
5. adesione del liceo al bando di cui all'avviso MI prot. 19146, 06.VII.2020 – FSE-PON, *Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 Asse I – Istruzione – FSE, Programma Operativo Complementare, Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento, 2014-20, Asse I – Istruzione – FdR, Obiettivo Specifico, 10.2-10.2.2 (Acquisto supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà)*;
6. calendario scolastico Regione del Veneto per a.s. 2020-21 e adattamenti previsti per il liceo;
7. *Protocollo sicurezza COVID-19*: esame e delibera di adozione sanificazione dell'aria per gli uffici di segreteria, l'aula docenti e le aule del piano terreno di nuovo utilizzo;
8. prospettive inerenti alla ripresa delle lezioni, 14 settembre 2020;
9. integrazione polizza assicurativa per eventi COVID-19, proposta *Pluriass*;
10. proposte e osservazioni dei Rappresentanti degli Studenti;
11. utilizzo della palestra da parte di società esterne, secondo richiesta del Comune di Treviso, a.s.

Quadro delle presenze e delle assenze (giustificate):

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente	Entra alle
Barbon	Sonia	Genitore		X	
Favotto	Adriano	Genitore	X		17:30
Mirabile	Andrea	Genitore	X		17:30
Volpato	Paola	Genitore	X		17:30
Dalle Carbonare	Mario	Dirigente scolastico	X		17:30
Bergonzoni	Filippo	Docente	X		17:30
Bresolin	Paolo	Docente	X		17:30
Casellato	Alberto	Docente	X		17:30
Furlan	Marialuisa	Docente	X		17:30
Pulit	Roberta	Docente	X		17:30
Rold	Amalia	Docente	X		17:30
Santini	Antonella	Docente	X		17:30
Vicari	Salvatore	Docente	X		17:30
Forcolin	Elena	Personale A.T.A.		X	
Cavasin	Federico	Studente	X		17:30
Kovalkov	Maxim	Studente		X	



Mattarollo	Mattia	Studente	X		17:30
Pizzolon	Tommaso	Studente		X	

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei componenti il Consiglio (14/18), alle 17.30 dichiara aperta la seduta e invita la prof.ssa Marialuisa Furlan ad assumere la funzione di segretaria verbalizzante.

**PUNTO N. 1 O.D.G.**  
**Approvazione del verbale della seduta precedente, 02.07.2020**

Sintesi degli interventi: nessuna osservazione sul verbale.  
Risultato della votazione con scrutinio palese tramite voto online su piattaforma *Drive* di Google: presenti 14, votanti 14, favorevoli 14, contrari 0, astenuti 0.

**DELIBERA n. 258/2020**  
**Il Consiglio di Istituto, all'unanimità approva il verbale della seduta del 2.07.2020.**

**PUNTO N. 2 O.D.G.**  
**Comunicazioni del Presidente e del dirigente scolastico**  
**PUNTO 8 O.D.G.**  
**Prospettive inerenti alla ripresa delle lezioni, 14 settembre 2020**

Sintesi degli interventi.

Il dirigente comunica quanto segue, anticipando anche il **PUNTO 8 all'Ordine del Giorno: Prospettive inerenti alla ripresa delle lezioni, 14 settembre 2020:**

- a. il Liceo avrà a disposizione quattro aule presso l'IIS Palladio invece delle 7 dello scorso a.s. Per garantire un controllo degli accessi e degli spostamenti, gli studenti e i docenti del Da Vinci avranno accesso diretto dall'esterno. L'uso della palestra del Palladio sarà concesso al Da Vinci tutti i giorni e gli spogliatoi saranno di utilizzo esclusivo degli studenti del Liceo. Chi vorrà usufruire dei servizi del bar dovrà ordinare online tramite *app* e riceverà quanto ordinato in uno dei punti di distribuzione;
- b. la Provincia si è impegnata a creare quattro aule chiudendo lo spazio porticato al piano terra del blocco laboratori e un'aula chiudendo lo spazio sotto la sala docenti, pertanto dal 2021-22 non dovrebbe essere più necessario utilizzare aule al Palladio.

Il dirigente ringrazia il presidente del CDI per la collaborazione nei contatti con la Provincia durante l'estate. Proietta la planimetria del Liceo mostrando come sono stati riorganizzati gli ambienti e il prof. Giacometti, presente come esperto, illustra come verranno utilizzati gli spazi.

Tutti gli studenti potranno partecipare all'attività didattica in presenza. La didattica potrà avvalersi di alcuni strumenti utilizzati per la Didattica a Distanza, ad esempio la tavoletta grafica. È stata potenziata la dotazione di strumenti dei laboratori, dove potranno fare attività pratica contemporaneamente circa due terzi degli studenti di ciascuna classe; gli altri potranno fungere da osservatori, oppure fare attività nelle aule inclinate, che sono troppo piccole per essere utilizzate da classi intere.

Almeno per il primo periodo i docenti dovranno accompagnare gli studenti negli spostamenti verso e dai laboratori, per mostrare il percorso ed evitare che qualcuno si stacchi dal gruppo e si muova in altre parti dell'edificio.

Si anticipa il punto 7 all'O.d.G.

**PUNTO N. 7 O.D.G.**  
**Protocollo sicurezza COVID-19: esame e delibera di adozione sanificazione dell'aria per gli uffici di segreteria, l'aula docenti e le aule del piano terreno di nuovo utilizzo**

Verbale n. 5, Consiglio di Istituto del 31.VIII.2020	Pag. 2 di 6
(Avv. Andrea Mirabile) _____ Il Presidente	(Prof.ssa Marialuisa Furlan) _____ La segretaria verbalista



Il dirigente spiega che, in base alle indicazioni attuali, la mascherina va indossata in tutti gli spostamenti, anche all'interno dell'aula, mentre può essere tolta mentre si è fermi in aula. La scuola fornirà mascherine al personale, non agli studenti, che potranno utilizzare quelle di prossimità. Saranno fornite visiere per il personale che entra in contatto con studenti apparentemente sintomatici. In ogni aula ci sarà un *dispenser* di gel igienizzante; le aule saranno pulite quotidianamente e sanificate periodicamente con un sanificatore a perossido di idrogeno. Invita a far leva sulla responsabilità individuale affinché siano adottati comportamenti responsabili. Per evitare assembramenti saranno poste delle linee di distanziamento e si cercherà di scoraggiare l'uso dei distributori automatici.

Per evitare di rivedere il *Protocollo Covid-19* troppo frequentemente, le indicazioni pratiche ed eventuali variazioni saranno divulgate tramite comunicati.

Il dirigente illustra le procedure previste nei casi in cui alla scuola venga notificata la positività di una persona al Covid e in cui uno studente o un componente del personale manifesti sintomi compatibili col Covid. Il prof. Giacometti illustra le procedure da adottare se uno studente sta male in classe.

Il Consigliere Mattarollo chiede se non ci sia modo di mantenere almeno in parte l'attività dei gruppi pomeridiani che, essendo costituiti in gran parte da studenti delle classi terminali, altrimenti rischiano di scomparire in futuro. Il prof. Giacometti spiega che è sconsigliabile almeno fino a fine emergenza ed invita a proseguire l'attività online.

La presenza della dott.ssa Tessari sarà potenziata per offrire supporto psicologico sia agli studenti sia al personale.

Il Presidente ringrazia il DS e il prof. Giacometti per il grande lavoro svolto durante tutta l'estate per garantire l'avvio delle lezioni nelle migliori condizioni e comunica che venerdì parteciperà ad un incontro con MOM.

Il prof. Giacometti lascia la riunione.

Per migliorare la qualità dell'aria negli uffici di segreteria, nell'aula docenti e nelle aule ricavate al piano terra il dirigente propone l'acquisto da parte della scuola di apparecchi di sanificazione dell'aria.

Risultato della votazione con scrutinio palese tramite voto online su piattaforma *Drive* di Google: presenti 14, votanti 14, favorevoli 14, contrari 0, astenuti 0.

**DELIBERA n. 259/2020**

**Il Consiglio di Istituto, all'unanimità, delibera l'adozione di apparecchi di sanificazione dell'aria per gli uffici di segreteria, l'aula docenti e le aule del piano terreno di nuovo utilizzo.**

**PUNTO N. 3 O.D.G.**

**Variazioni di bilancio 31 agosto 2020 del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2020**

Interviene la DSGA, Sig.ra Bruna Pozzobon, che illustra le variazioni di bilancio dovute all'erogazione di risorse finanziarie ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020 e all'iscrizione a bilancio del PON Smart Class Avviso 11978.

Dalle 18:30 è presente come uditor il marito della Sig.ra Barbon.

Non vi sono osservazioni o domande.

Le variazioni di bilancio vengono poste all'approvazione del CDI.

Risultato della votazione con scrutinio palese tramite voto online su piattaforma *Drive* di Google sulla variazione di bilancio n. 27:

presenti 14, votanti 14, favorevoli 14, contrari 0, astenuti 0.

**DELIBERA n. 260/2020**

**Il Consiglio di Istituto, all'unanimità, delibera la variazione di bilancio n. 27.**

Risultato della votazione con scrutinio palese tramite voto online su piattaforma *Drive* di Google sulla



variazione di bilancio n. 28:

presenti 14, votanti 14, favorevoli 14, contrari 0, astenuti 0.

**DELIBERA n. 261/2020**

**Il Consiglio di Istituto, all'unanimità, delibera la variazione di bilancio n. 28 (all. 1 al presente verbale).**

**PUNTO N. 4 O.D.G.**

**Apertura della segreteria al pubblico per l'a.s. 2020-21**

Sintesi degli interventi.

Il dirigente propone di evitare l'apertura pomeridiana al pubblico della segreteria, potenziando l'orario del sabato mattina, in modo da evitare l'afflusso di persone alla scuola in orario pomeridiano.

Dalla discussione emerge la proposta di continuare a mantenere l'orario attuale, regolamentando l'accesso tramite appuntamento e potenziando gli strumenti informatici per limitare la necessità da parte dei genitori di accedere alla segreteria.

La proposta viene messa ai voti.

Risultato della votazione con scrutinio palese tramite voto online su piattaforma *Drive* di Google:

presenti 14, votanti 14, favorevoli 14, contrari 0, astenuti 0.

**DELIBERA n. 262/2020**

**Il Consiglio di Istituto, all'unanimità, delibera di mantenere l'orario di apertura al pubblico della segreteria attualmente vigente, regolamentando l'accesso tramite appuntamento e potenziando gli strumenti informatici per limitare la necessità di accesso.**

**PUNTO N. 5 O.D.G.**

**Adesione del liceo al bando di cui all'avviso MI prot. 19146, 06.VII.2020 – FSE-PON, *Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020* Asse I – Istruzione – FSE, Programma Operativo Complementare, *Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento, 2014-20*, Asse I – Istruzione – FdR, Obiettivo Specifico, 10.2-10.2.2 (Acquisto supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà)**

Sintesi degli interventi.

Il dirigente presenta il bando PON di cui all'avviso prot. 16146 del 06.VII.2020, al quale il Liceo ha aderito. Spiega che il bando prevede la possibilità di acquisire le delibere degli Organi Collegiali anche in fase successiva all'adesione.

Risultato della votazione con scrutinio palese tramite voto online su piattaforma *Drive* di Google:

presenti 14, votanti 14, favorevoli 14, contrari 0, astenuti 0.

**DELIBERA n. 263/2020**

**Il Consiglio di Istituto, all'unanimità, delibera l'adesione del liceo al bando di cui all'avviso MI prot. 19146, 06.VII.2020 – FSE-PON, *Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020* Asse I – Istruzione – FSE, Programma Operativo Complementare, *Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento, 2014-20*, Asse I – Istruzione – FdR, Ob. specifico, 10.2-10.2.2 (Acquisto supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà).**

**PUNTO N. 6 O.D.G.**

**Calendario scolastico Regione del Veneto per a.s. 2020-21 e adattamenti previsti per il liceo.**

Il dirigente propone di adottare il calendario scolastico regionale, con l'aggiunta della sospensione delle



lezioni lunedì 26 aprile.

Risultato della votazione con scrutinio palese tramite voto online su piattaforma *Drive* di Google:  
presenti 14, votanti 14, favorevoli 14, contrari 0, astenuti 0.

**DELIBERA n. 264/2020**

**Il Consiglio di Istituto, all'unanimità, delibera di adottare il calendario scolastico della Regione Veneto per l'a.s. 2020-21, con l'aggiunta della sospensione delle lezioni lunedì 26 aprile.**

Avendo già trattato il punto 8, si passa al punto 9 all'O.d.G.

**PUNTO N. 9 O.D.G.**

**Integrazione polizza assicurativa per eventi COVID-19, proposta *Pluriass***

Sintesi degli interventi.

Il dirigente ringrazia la prof.ssa Santini, che ha rilevato che *Pluriass* non chiarisce che protocollo adottato per stabilire se il contagio è avvenuto in ambito scolastico. Informa il Consiglio che ha chiesto spiegazioni a *Pluriass*, ma non le ha ancora ottenute.

Il presidente conferma che è praticamente impossibile che l'autorità sanitaria stabilisca l'insorgenza della malattia nel contesto scolastico; inoltre esprime dubbi sulla validità della clausola che l'insorgenza della malattia in ambito scolastico debba essere accertata dall'autorità sanitaria e dal medico della società assicurativa.

Si rinvia la decisione sull'integrazione della polizza assicurativa in attesa di ricevere i chiarimenti chiesti a *Pluriass*.

**PUNTO N. 10 O.D.G.**

**Proposte e osservazioni dei Rappresentanti degli Studenti**

Il Consigliere Mattarollo comunica che durante l'estate gli studenti hanno lavorato per allestire il mercatino di libri usati, che è stato attivato, e alla creazione ad un'app d'istituto per la divulgazione di comunicati e informazioni che riguardano gli studenti.

**PUNTO N. 11 O.D.G.**

**Utilizzo della palestra da parte di società esterne, secondo richiesta del Comune di Treviso, a.s. 2020-21.**

Sintesi degli interventi.

Il dirigente ritiene opportuno consentire l'utilizzo delle palestre alle società sportive perché altrimenti queste non potrebbero fare alcuna attività. Alle società si chiederebbe di provvedere alla pulizia accurata degli ambienti dopo l'utilizzo.

Il presidente propone di chiedere al comune di mettere a disposizione delle società sportive degli strumenti che agevolino l'igienizzazione, per non aggravare il lavoro dei nostri collaboratori scolastici.

Risultato della votazione con scrutinio palese tramite voto online su piattaforma *Drive* di Google:  
presenti 14, votanti 14, favorevoli 12, contrari 0, astenuti 2.

**DELIBERA n. 265/2020**

**Il Consiglio di Istituto, a maggioranza, delibera di concedere l'utilizzo della palestra da parte di società esterne, secondo richiesta del Comune di Treviso, per l'a.s. 2020-21.**



Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso

Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: [tvps01000x@istruzione.it](mailto:tvps01000x@istruzione.it) - PEC: [tvps01000x@pec.istruzione.it](mailto:tvps01000x@pec.istruzione.it) - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

Escussi tutti i punti all'Ordine del Giorno, la Prof.ssa Santini suggerisce una riunione online con i genitori per coinvolgerli al fine di rendere più fluido l'inizio dell'anno scolastico e di favorire l'adozione da parte dei figli delle misure di prevenzione del Covid-19.

Il presidente assicura che i contatti telematici sono stati mantenuti con i rappresentanti dei genitori più coinvolti e conta di diffondere un sunto delle informazioni ricevute oggi riguardo all'avvio dell'anno scolastico.

Su richiesta del Consigliere Favotto, il dirigente comunicherà ai genitori delle classi prime le informazioni di contatto del comitato genitori, per favorire i collegamenti.

La seduta è tolta alle ore 20.35.

Il seguente verbale si compone di 6 pagine e di n. 1 allegato.

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Avv. Andrea Mirabile

La Segretaria  
Prof.ssa Marialuisa Furlan

Verbale n. 5, Consiglio di Istituto del 31.VIII.2020	Pag. 6 di 6
Il Presidente (Avv. Andrea Mirabile) _____	La segretaria verbalista (Prof.ssa Marialuisa Furlan) _____