



Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* – Viale Europa, 32 – 31100 Treviso  
Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: [tvps01000x@istruzione.it](mailto:tvps01000x@istruzione.it) - PEC: [tvps01000x@pec.istruzione.it](mailto:tvps01000x@pec.istruzione.it) - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

Prot. in intestazione – 2021

Treviso, 12.IX.2021

All'Assistente amministrativa  
Sig.ra Annamaria Provenzano

**LETTERA DI NOMINA AD INCARICATO AL TRATTAMENTO  
EX ART. 29 REGOLAMENTO (UE) 2016/679  
(c.d. Lettera di autorizzazione al Trattamento)**

**OGGETTO:** lettera di nomina e di individuazione dell'Incaricato interno al trattamento ai sensi del GDPR 2016/679 e del Decreto-Legge 6 agosto 2021, n.111, recante *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*.

Con la presente il Delegato privacy, dopo aver provveduto ad individuare l'Incaricato interno al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di trattamento e protezione dei dati personali, **nomina**

<b>Nome e cognome</b>	Annamaria Provenzano
<b>Sede</b>	liceo scientifico statale <i>Leonardo da Vinci</i> , viale Europa, 32 – 31100 Treviso
<b>Incaricato interno al trattamento dei dati personali</b> , e delle banche dati ad essi collegate, in funzione del ruolo organizzativo e delle mansioni affidate, nel seguente ambito di trattamento, in qualità di:	
<b>Ruolo svolto in Istituto</b>	Assistente amministrativa
<b>Area</b>	Contabilità

Il dettaglio dei singoli trattamenti ed il livello di trattamento è riportato nella seguente tabella:

Tipologia di trattamento	Categorie di dati trattati	Soggetti interessati	Permessi alle operazioni di trattamento
<b>TRATTAMENTO DI VERIFICA DELLA VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 ("GREEN PASS")</b>	Dati identificativi (nome, cognome, data di nascita) Dato riguardante la validità della Certificazione verde COVID-19	Persone fisiche riconducibili al personale dipendente e chiunque entri nei locali scolastici, eccetto gli esentati come da DL 122/2021	<b>E</b>

**Classificazione dei Permessi consentiti alle operazioni di trattamento ex art. 4 GDPR 2016/679**

<b>A</b>	Blocco, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Elaborazione, Estrazione, Interconnessione, Modificazione, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Selezione, Utilizzo
<b>B</b>	Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Elaborazione, Estrazione, Interconnessione, Modificazione, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Selezione, Utilizzo
<b>C</b>	Conservazione, Consultazione, Elaborazione, Estrazione, Interconnessione, Modificazione, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Selezione, Utilizzo
<b>D</b>	Conservazione, Consultazione, Selezione, Utilizzo
<b>E</b>	Consultazione
<b>IT (TECNOLOGICO)</b>	Conservazione, Consultazione, Modificazione, Organizzazione, Registrazione, Selezione, Utilizzo. Accesso in qualità d'erogatore dei servizi tecnologici per le sole finalità di manutenzione, eventuale ripristino, aggiornamento ed assistenza, applicazione delle misure di sicurezza di competenza.
<b>⊗</b>	ACCESSO NEGATO

In qualità di Incaricato al trattamento dei dati personali, Lei è autorizzato/a, a trattare i dati personali secondo il suo profilo di autorizzazione (permessi) connessi alle misure urgenti in materia di contenimento





Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* – Viale Europa, 32 – 31100 Treviso

Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: [tvps01000x@istruzione.it](mailto:tvps01000x@istruzione.it) - PEC: [tvps01000x@pec.istruzione.it](mailto:tvps01000x@pec.istruzione.it) - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Nello svolgimento di tali attività dovrà osservare le procedure e le istruzioni operative istituzionali in materia di trattamento dei dati, nonché le seguenti ulteriori istruzioni.

**Specificamente, l'Incaricato interno al trattamento è tenuto/a a:**

- osservare il GDPR 2016/679, la normativa nazionale vigente e le altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di *data protection*;
- trattare i dati delle persone nel rispetto dei principi di liceità e correttezza;
- adottare e rispettare le misure di sicurezza indicate e predisposte dal Titolare del Trattamento;
- attenersi alle istruzioni del Titolare o del Delegato Privacy, impartite anche attraverso le Norme Comportamentali istituzionali in materia di trattamento dei dati (NOC) e il Disciplinare Informatico Scolastico (DIS);
- collaborare per l'attuazione delle prescrizioni impartite dall'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;
- interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni.

**1. Disposizioni generali in materia di trattamento dei dati:**

- svolgere i trattamenti consentiti secondo il suo profilo di autorizzazione (permessi);
- comunicare tempestivamente al Titolare e/o al Delegato Privacy gli eventuali nuovi trattamenti che si rende necessario intraprendere, curandone gli adempimenti necessari;
- comunicare tempestivamente al Titolare e/o al Delegato Privacy, eventuali richieste, da parte di un qualsiasi interessato, d'esercizio dei propri diritti di cui al capo III del GDPR 2016/679.

**2. Misure tecnico-organizzative di sicurezza**

- Rispettare con diligenza, per la propria parte di competenza, le prescrizioni all'art. 32 GDPR 2016/679 ed ogni altra disposizione in materia di sicurezza predisposte dal Titolare del Trattamento e dal Delegato Privacy.
- Nell'ambito del processo di verifica dei certificati verdi COVID-19, tramite la *Piattaforma nazionale-DGC*, saranno trattati esclusivamente dati del personale docente e ATA per i quali è prevista l'effettiva presenza in servizio nel giorno della verifica.

**3. Gestione eventi dannosi (Data Breach ex artt. 33 e 34 GDPR 2016/679)**

- Nel caso si verifichi una violazione dei dati personali (ad es. distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati) suscettibile di presentare un rischio, soprattutto se elevato, per i diritti e le libertà delle persone fisiche dovrà comunicare senza ingiustificato ritardo dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, per propria competenza, al Titolare del trattamento.

**4. Istruzioni specifiche in materia di verifica della Certificazione verde COVID-19**

- L'Incaricato/a verifica la validità della Certificazione verde COVID-19 utilizzando esclusivamente l'applicativo "Verifica C19" preventivamente fornito dal Titolare del Trattamento e/o dal Delegato Privacy su adeguato supporto.
- Se del caso, l'Incaricato/a procede all'identificazione dell'Interessato richiedendo al momento del controllo l'esibizione del documento d'identità.
- L'Incaricato/a fornisce all'Interessato la specifica informativa, anche oralmente e indicando dove l'interessato può trovarla disponibile in formato completo.
- L'Incaricato/a non registra né conserva alcun dato trattato in sede di verifica della Certificazione verde COVID-19.
- Non è consentito all'Incaricato diffondere o comunicare a terzi i dati personali trattati.

Il Titolare o il Delegato privacy sono a Sua disposizione per fornire chiarimenti sull'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.





Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* – Viale Europa, 32 – 31100 Treviso  
Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: [tvps01000x@istruzione.it](mailto:tvps01000x@istruzione.it) - PEC: [tvps01000x@pec.istruzione.it](mailto:tvps01000x@pec.istruzione.it) - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

L'Incaricato/a al trattamento dichiara di aver preso conoscenza dei compiti che gli sono affidati, della gratuità della nomina e di essere a conoscenza di quanto stabilito dal GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente in materia di dati personali e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte.

Dopo attenta lettura di ogni singolo punto, con la sottoscrizione della presente, l'Incaricato accetta la nomina.

Il delegato *privacy*

Mario Dalle Carbonare  
Dirigente scolastico

L'Incaricato/a

Sig.ra Annamaria Provenzano

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

