

**VERBALE N. 4 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO – SEDUTA DEL 02.VII.2020**

Il giorno 2 luglio 2020 alle ore 18.00, in via telematica, su convocazione del Presidente, si riunisce il Consiglio di Istituto del liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* di Treviso, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. approvazione dei verbali delle sedute precedenti, n. 2, data 28.04 e 02.05.2020 (aggiornamento lavori); n. 3, 23.06.2020;
2. comunicazioni del Presidente e del dirigente scolastico;
3. adesione alla piattaforma *TreCuori* per il finanziamento tramite *crowdfunding* dell'ampliamento dell'offerta formativa;
4. rinnovo convenzione di cassa con Monte dei Paschi di Siena, quadriennio 2020-2024;
5. revisione del Mod. K, ee.ff. 2017 e 2018 per trasmissione ai Revisori dei Conti;
6. variazioni di bilancio ed assestamento al 30 giugno 2020 del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;
7. orario di servizio del personale ATA e apertura della segreteria al pubblico sino al 31.VIII.2020;
8. proposte e osservazioni dei Rappresentanti degli Studenti;
9. prospettive inerenti alla ripresa delle lezioni a settembre 2020;
10. libri di testo per a.s. 2020-2021: adozioni e deroga eventuale ai tetti di spesa;
11. viaggi di istruzione e visite didattiche: punto della situazione in merito a voucher ed a rimborsi;
12. potenziamento del percorso curricolare di fisica, classi seconde, mediante l'impiego parziale delle ore della cattedra di potenziamento A027, a partire dall'a.s. 2020-21 – integrazione al PTOF;
13. sperimentazione nazionale di biologia con curvatura biomedica: proposta di contributo annuale delle famiglie degli iscritti.

Sono presenti

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente	Entra alle
Barbon	Sonia	Genitore	X		18,00
Favotto	Adriano	Genitore	X		18,00
Mirabile	Andrea	Genitore	X		18,00
Volpato	Paola	Genitore		X	
Dalle Carbonare	Mario	Dirigente scolastico	X		18,00
Bergonzoni	Filippo	Docente	X		18,00
Bresolin	Paolo	Docente	X		18,00
Casellato	Alberto	Docente	X		18,00
Furlan	Marialuisa	Docente	X		18,00
Pulit	Roberta	Docente	X		18,00
Rold	Amalia	Docente	X		18,00
Santini	Antonella	Docente	X		18,00
Vicari	Salvatore	Docente	X		18,00
Forcolin	Elena	Personale A.T.A.	X		18,00
Cavasin	Federico	Studente		X	
Kovalkov	Maxim	Studente	X		18,10
Mattarollo	Mattia	Studente	X		18,00
Pizzolon	Tommaso	Studente	X		18,00

Verbale n. 4, Consiglio di Istituto del 02.VII.2020	Pag. 1 di 7
Il presidente (Avv. Andrea Mirabile) _____	Il segretario verbalista (Prof. Alberto Casellato) _____



Presiede il Presidente, Dott. Andrea Mirabile, che constata la presenza del numero legale, alle ore 18:00, dichiara aperta la seduta.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il Prof. Alberto Casellato.

#### PUNTO 1

##### **Approvazione dei verbali delle sedute precedenti, n. 2, data 28.04 e 07.05.2020 (aggiornamento lavori); n. 3, 23.06.2020**

Sintesi degli interventi: nessuna osservazione in merito ai due verbali inviati al Consiglio

- a. Risultato della votazione a scrutinio palese, tramite voto *online* su piattaforma *Drive* di *Google*: verbale del 28.IV-07.V.2020  
presenti 15, votanti 15, favorevoli 15, contrari 0, astenuti 0,
- b. Risultato della votazione a scrutinio palese, tramite voto *online* su piattaforma *Drive* di *Google*: verbale del 23.VI.2020  
presenti 16, votanti 16, favorevoli 16; contrari 0, astenuti 0

#### **DELIBERA N. 248/2020**

**Il C.I. delibera, all'unanimità dei presenti, l'approvazione del verbale della seduta n. 2, svoltasi nelle giornate del 28.IV e del 7.V.2020.**

#### **DELIBERA N. 249/2020**

**Il C.I. delibera, all'unanimità dei presenti, l'approvazione del verbale della seduta n. 3, svoltasi il 23.VI.2020.**

#### PUNTO 2

##### **Comunicazioni del Presidente e del dirigente scolastico**

Sintesi degli interventi.

Il dirigente comunica quanto segue:

- a. dall'1.VII.2020 non sarà più possibile fare versamenti di denaro direttamente alla scuola (per viaggi d'istruzione, visite guidate, contributo volontario, etc.) ma sarà necessario utilizzare il portale *PAGOINRETE*;
- b. per la formazione delle classi prima, non avendo avuto luogo le prove d'ingresso, agli studenti verrà chiesto di inviare alla scuola, oltre alla valutazione del secondo quadrimestre, anche quella del primo. La consegna della documentazione dovrà avvenire tramite posta elettronica. Questa modalità faciliterà anche la segreteria per costruire i fascicoli personale degli studenti;
- c. a seguito di segnalazione di un genitore, è stato effettuato un sondaggio per vedere se fosse possibile acquistare dei sanificatori per l'aria da collocare nelle aule. Il dirigente ha contattato, su indicazione del Presidente, sig. Mirabile, la ditta *JONIX* di tribano (PD) che fornisce dei sanificatori che abbattano del 95% la percentuale virale e batterica e in minima parte anche delle polveri sottili. Le dimensioni dell'apparecchio sono 40X40X50 cm e il costo di 600,00 euro circa. Il sanificatore è facile da pulire (potrebbe farlo il personale ATA) e verrebbe utilizzato anche terminata l'emergenza COVID19. La scuola, tuttavia, non è in grado di sostenere la spesa e sarebbe necessario chiedere un contributo volontario alle famiglie di 20,00 euro circa. La ditta *Jonix* si assumerebbe l'onere di assegnare a una ditta terza specializzata di controllare la qualità dell'aria e il tutto potrebbe costituire una sperimentazione pilota da concordare con l'Ufficio Scolastico Provinciale e l'AULSS 2. La prof.ssa Santini fa notare che la ditta che dovrebbe fare il controllo non dovrebbe essere scelta dalla *Jonix* ma dalla scuola. Il dirigente scolastico propone l'ARPAV. Il prof. Casellato chiede se sia possibile affrontare una spesa simile senza una gara d'appalto. Il dirigente risponde che per spese inferiori ai 40.000,00 euro è possibile. Il Presidente riporta che, in base a segnalazione di alcuni genitori, si tratta di apparecchi di buona qualità. La prof.ssa Santini esprime la sua perplessità che per una spesa così elevata non ci sia la necessità di fare una gara. La Prof.ssa Pulit sostiene che l'idea è buona ma non è d'accordo che il costo vada a pesare sulla famiglia, e sostiene che i sanificatori andrebbero



collocati in tutte le aule e anche in altri locali, come l'aula insegnanti. Secondo il Sig. Favotto, il peso a carico delle famiglie non sarebbe eccessivo e contribuirebbe a rendere più salubre l'aula dove i ragazzi trascorrono cinque ore al giorno. Propone un sondaggio fra le famiglie. Anche il prof. Vicari sostiene che l'idea sia buona e che i sanificatori andrebbero collocati in ogni aula e che si dovrebbe sentire altre ditte che forniscono gli stessi apparecchi per vedere se ve ne sono uguali un prezzo inferiore. Il dirigente si assume l'incarico di sondare altre ditte per la prossima riunione del CI.

### PUNTO 3

#### **Adesione alla piattaforma *TreCuori* per il finanziamento, tramite *crowdfunding*, dell'ampliamento dell'offerta formativa**

Sintesi degli interventi:

Il Presidente dà la parola al Dott. Fraticelli che illustra le finalità della piattaforma *TreCuori*. Si tratta di una società *benefit* che coinvolge imprese e terzo settore e che mira a promuovere "relazione di prossimità". Adesione della scuola alla piattaforma, chiunque faccia acquisti negli esercizi che aderiscono alla rete può ricevere un *voucher* che, senza un ulteriore aggravio di spesa, può donare alla scuola o ad una delle società *no-profit* iscritta alla rete.

Alla fine della presentazione, si apre una discussione e, a fronte di un'iniziativa che sembra interessante, vengono evidenziate alcune criticità. La Prof.ssa Pulit chiede se esista un "codice etico" che permette a *TreCuori* di non ammettere tutte le aziende che ne fanno richiesta. Il Dott. Fraticelli risponde che esiste un codice etico che "filtra" le richieste: per esempio negozi che vendono armi o *sexyshop* non verrebbero ammessi alla piattaforma, ma che, finora, non è mai stato necessario utilizzarlo.

Altri interventi sottolineano come, in realtà, si tratti di una pubblicità "occulta". Il dirigente risponde che la scuola non darà mai indicazioni circa esercizi che aderiscono alla rete e che potrebbero portare contributi alla scuola. L'elenco di tali esercizi commerciali sono individuabili dal sito di *TreCuori* e che il liceo non fornirà ad alcuno tale elenco.

Il Prof. Bresolin chiede se il valore del *voucher* sia proporzionale alla spesa. Il Dott. Fraticelli risponde affermativamente, ma il *voucher* viene rilasciato solo se il valore dell'acquisto supera un tetto di spesa definito da ogni singolo esercizio.

Il Prof. Casellato sostiene che se il *voucher* viene rilasciato solo se l'acquirente supera un determinato valore di spesa stabilito dal gestore dell'attività commerciale, questo possa spingere qualche cliente a fare degli acquisti non necessari, solo per superare la soglia minima per aver diritto al *voucher* stesso.

Alla fine della discussione, la proposta di affiliazione viene posta in votazione.

Risultato della votazione a scrutinio palese, tramite voto *online* su piattaforma *Drive* di *Google*:

Presenti 16, Votanti 16

favorevoli 12, contrari 3, astenuti 1

### DELIBERA N. 250/2020

**Il C.I. delibera, a maggioranza dei presenti con n. 3 contrari e n. 1 astenuto, l'adesione del liceo scientifico *Leonardo da Vinci* alla piattaforma *TreCuori*.**

### PUNTO 4

#### **Rinnovo convenzione di cassa con *Monte dei Paschi* di Siena, quadriennio 2020-2024**

Sintesi degli interventi.

Il dirigente porta a conoscenza del CI tutto che, prima del rinnovo della convenzione di cassa con *Monte dei Paschi*, era stata indetta una gara per individuare un possibile altro istituto bancario che potesse subentrare a *Monte dei Paschi*, ma la gara è andata deserta, per cui si è deciso di rinnovare la convenzione con il precedente istituto cassiere.



Il rinnovo della convenzione viene posto in votazione.	
Risultato della votazione a scrutinio palese, tramite voto <i>online</i> su piattaforma <i>Drive</i> di <i>Google</i> : Presenti 16, votanti 16 favorevoli 15, contrari ///, astenuti 1	
<b>DELIBERA N. 251/2020</b>	
<b>Il C.I. delibera, a maggioranza dei presenti, l'individuazione dell'istituto bancario <i>Monte dei Paschi di Siena</i> quale istituto cassiere per il liceo per il quadriennio 2020-2024.</b>	
<b>PUNTO 5</b>	
<b>Revisione del Mod. K, ee.ff. 2017 e 2018 per trasmissione ai Revisori dei Conti</b>	
Sintesi degli interventi Il Presidente dà la parola al Direttore SGA, Sig.ra Bruna Pozzobon, che fa rilevare come nella relazione dei Revisori dei Conti fosse presente un errore da attribuire al <i>software</i> utilizzato dalla scuola per redigere il bilancio. Il problema è stato prontamente risolto e i Revisori dei conti hanno corretto la relazione, ma hanno richiesto una nuova delibera del CI. La modifica viene posta in votazione.	
Risultato della votazione a scrutinio palese, tramite voto <i>online</i> su piattaforma <i>Drive</i> di <i>Google</i> : Presenti 16, votanti 16 favorevoli 16, contrari ///, astenuti ///	
<b>DELIBERA N. 252/2020</b>	
<b>Il C.I. delibera, all'unanimità dei presenti, la revisione dei modelli K degli esercizi finanziari 2017 e 2018 per la trasmissione ai Revisori dei Conti.</b>	
<b>PUNTO 6</b>	
<b>Variazioni di bilancio ed assestamento al 30 giugno 2020 del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2020</b>	
Sintesi degli interventi Il Presidente dà la parola al Direttore SGA, sig.ra Pozzobon che illustra le variazioni di bilancio e il programma finanziario per l'esercizio finanziario 2020 (allegati 1a, 1b, 1c e 1d), secondo l'assestamento al 30.VI.2020. Alla fine della presentazione, non essendo emerse richieste di chiarimento, le variazioni di bilancio e l'assestamento del <i>Programma annuale per l'esercizio finanziario 2020</i> vengono poste in votazione.	
Risultato della votazione a scrutinio palese, tramite voto <i>online</i> su piattaforma <i>Drive</i> di <i>Google</i> : Presenti 16, votanti 16 favorevoli 16, contrari ///, astenuti ///	
<b>DELIBERA N. 253/2020</b>	
<b>Il C.I. delibera, all'unanimità dei presenti, le variazioni di bilancio ed assestamento al 30 giugno 2020 del <i>Programma annuale per l'esercizio finanziario 2020</i> secondo gli allegati nn. 1a, 1b, 1c, 1d.</b>	
Si stabilisce, all'unanimità, di posporre l'analisi del punto n. 7 O.d.G. al termine dei lavori.	
<b>PUNTO 8</b>	
<b>Proposte e osservazioni dei Rappresentanti degli Studenti</b>	
Sintesi degli interventi Gli studenti non hanno proposte da fare, riservandole eventualmente per la prossima convocazione del CI.	
<b>PUNTO 9</b>	
<b>Prospettive inerenti alla ripresa delle lezioni a settembre 2020</b>	
Verbale n. 4, Consiglio di Istituto del 02.VII.2020	Pag. 4 di 7
Il presidente (Avv. Andrea Mirabile) _____	Il segretario verbalista (Prof. Alberto Casellato) _____



**Sintesi degli interventi:**

Il dirigente illustra a tutti i membri del CI le disposizioni elaborate con il contributo del prof. Giacometti, RSPP per il liceo, sulle modalità di rientro a scuola a settembre. La bozza di *Protocollo*, certamente da perfezionare e da rivedere alla luce delle variazioni normative che potranno mutare rispetto alla situazione attuale, è stata inviata preliminarmente e tutto il Consiglio. L'approvazione del testo più aggiornato che entrerà in vigore avrà luogo nella prossima seduta di C.d.I. Le disposizioni sono riportate nell'allegato 2.

**PUNTO 10**

**Libri di testo per a.s. 2020-2021: adozioni e deroga eventuale ai tetti di spesa**

**Sintesi degli interventi**

Il dirigente riferisce che il Collegio Docenti ha deliberato l'adozione di due nuovi libri di testo:

Per tutte le classi dell'indirizzo sportivo:

DISCIPLINE SPORTIVE: *Movimento creativo*, edizione verde – Zocca, Sbragi, edizione D'Anna, costo 21,50 euro, volume unico

Per la classe quinta dell'indirizzo sportivo:

DISCIPLINE SPORTIVE: *Movimento creativo physical education* – Zocca, Sbragi edizione D'Anna, costo 5,50 euro  
Nessuna osservazione.

La delibera per l'adozione dei libri di testo, ivi incluse le nuove adozioni e le conferme, secondo quanto definito dal Collegio dei Docenti nella seduta del 29.06.2020, è posta in votazione.

Risultato della votazione a scrutinio palese, tramite voto *online* su piattaforma *Drive di Google*:

Presenti 16, votanti 16

favorevoli 16, contrari ///, astenuti ///

**DELIBERA N. 254/2020**

**Il C.I. delibera, all'unanimità dei presenti, l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2020-21 (conferme, scorri-menti e nuove adozioni) secondo quanto approvato dal Collegio dei Docenti in data 29.06.2020.**

**PUNTO 11**

**Viaggi di istruzione e visite didattiche: punto della situazione in merito a *voucher* ed a rimborsi**

**Sintesi degli interventi**

Il dirigente illustra al CI le modalità di restituzione delle quote versate dagli studenti alle agenzie di viaggio per i viaggi progettati ma non effettuati a causa dell'emergenza COVID-19.

Per le classi dalla prima alla quarta, la restituzione avviene sotto forma di un *voucher* da utilizzare nel prossimo anno scolastico; per le classi quinte il rimborso sarà in denaro, ove possibile, ad eccezione per le classi per le quali l'agenzia di viaggio abbia emesso il *voucher* prima della conversione in legge del DL 18 del 27.03.2020 (il rimborso è avvenuto tra l'emanazione del Decreto Legge che disciplinava la materia e la conversione in legge – L. 27/2020, data 24.04.2020 – la quale prevede che il rimborso per le classi quinta avvenga in contanti, ma non obbliga le agenzie di viaggio che avessero già provveduto al rimborso sotto qualsiasi forma, a modificare le modalità dello stesso).

**PUNTO 12**

**Potenziamento del percorso curricolare di fisica, classi seconde, mediante l'impiego parziale delle ore della cattedra di potenziamento A027, a partire dall'a.s. 2020-21 – integrazione al PTOF**

**Sintesi degli interventi**

Il dirigente ricorda che, nella seduta del 29.06.2020, il Collegio Docenti ha approvato il potenziamento del curriculum di Fisica per le classi seconde.

La prof.ssa Pulit ricorda che, da due anni, Fisica è una disciplina che va a costituire materia della seconda prova



scritta dell'Esame di Stato. In considerazione di ciò, il dipartimento di Matematica e Fisica ha proposto di aumentare di un'ora la settimana (passando da due a tre) le ore di Fisica nelle classi seconde. Quest'ora in più verrebbe utilizzata prevalentemente per rinforzare il lavoro di laboratorio, visto che in seconda vengono introdotti dei concetti importanti e di non facile assimilazione.

Il dirigente illustra che l'ora in più verrebbe attinta dall'organico dell'autonomia e non avrebbe nessun aggravio economico per il liceo, né costi a carico delle famiglie.

Il dirigente ricorda che in Collegio i voti favorevoli alla proposta sono stati n. 62 a fronte di n. 29 contrari e n. 15 astenuti. Inoltre, sottolinea come si tratti di una modifica del patto formativo e che sarà attivata per gli studenti che si iscrivono alla classe prima nell'anno 2021-22. Per le attuali classi prime e per gli iscritti al primo anno a partire dal prossimo 1° settembre, l'aumento di un'ora sarà attivato solo per quelle classi nelle quali tutti i genitori degli studenti accettino la modifica.

Alla fine della discussione la proposta viene posta in votazione.

Risultato della votazione a scrutinio palese, tramite voto *online* su piattaforma *Drive di Google*:

Presenti 16, votanti 16

favorevoli 12, contrari 02, astenuti 02

#### DELIBERA N. 255/2020

**Il C.I. delibera, a maggioranza dei presenti (n. 12 favorevoli, n. 02 contrari, n. 02 astenuti), l'ampliamento dell'offerta formativa del liceo per le classi seconde di tutti gli indirizzi, per la materia di Fisica, con le seguenti caratteristiche:**

- n. 03 ore/settimana (+1 rispetto alla situazione attuale);
- l'ora incrementale sarà dedicata ad esperienze di carattere laboratoriale a rinforzo del percorso formativo ed in funzione di un'adeguata preparazione all'esame di Stato;
- tale terza ora di fisica sarà vincolante per gli iscritti, a partire dalle classi prime dell'a.s. 2021-22 (iscrizioni che avranno luogo a gennaio 2021);
- per le future classi seconde (attuali prime 2019-20 e future prime 2020-21), l'attuazione di questo ampliamento dell'offerta formativa sarà possibile solo e soltanto se, a fronte di un'attenta valutazione della situazione epidemiologica e logistica da parte della scuola, le famiglie delle singole classi avranno aderito in modo unanime (variazione del patto educativo).

#### PUNTO 13

##### **Sperimentazione nazionale di biologia con curvatura biomedica: proposta di contributo annuale delle famiglie degli iscritti**

Sintesi degli interventi

Il prof. Vicari, referente del progetto, propone che per gli studenti attualmente aderenti alla sperimentazione (II<sup>a</sup> annualità 2020-21), per le adesioni delle future classi terze (I<sup>a</sup> annualità 2020-21) e di quelle di tutti gli allievi che nei prossimi aa.ss. aderiranno al progetto, venga chiesto un contributo di 60,00 euro, come quota di partecipazione. Durante la discussione si perviene a stabilire che vengano esonerati dal pagamento della quota di iscrizione, gli studenti il cui ISEE familiare sia inferiore al quello stabilito dal Comune di Treviso come indigente. La delibera viene integrata con la clausola dell'esonero del pagamento da parte degli studenti la cui famiglia si trova in situazione di indigenza e viene posta in votazione.

Risultato della votazione a scrutinio palese, tramite voto *online* su piattaforma *Drive di Google*:

Presenti 16, votanti 16

favorevoli 14, contrari 02, astenuti ///

#### DELIBERA N. 256/2020

**Il C.I. delibera, a maggioranza dei presenti (n. 14 favorevoli, n. 02 contrari), la richiesta di un contributo di €**



**60,00 per tutti i partecipanti alla sperimentazione nazionale di biologia con curvatura biomedica, sia in corso, sia per i futuri aderenti, a partire dall'a.s. 2020-21. Saranno esonerati dal pagamento coloro che, per indice ISEE presenteranno situazioni di necessità secondo i parametri individuati per le condizioni di difficoltà dal Comune di Treviso in relazione alle spese scolastiche (cfr. *Regolamento comunale di applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate del Comune di Treviso*, art. 4, co. 2 - <http://www.comune.treviso.it/isee/>).**

Alla ore 20.20, i Proff. Bresolin e Bergonzoni devono lasciare la riunione.  
I presenti, pertanto, risultano essere in numero di 14.

**PUNTO 7 (posposto)**

**Orario di servizio del personale ATA e apertura della segreteria al pubblico sino al 31.VIII.2020**

Sintesi degli interventi

Il Presidente dà la parola al Direttore SGA, Sig.ra Pozzobon. Nel periodo dell'emergenza COVID-19, il personale ATA è stato impiegato per cinque giorni su sette alla settimana. Il DSGA ed dirigente propongono che da adesso, fino al 31/08/2020 il personale ATA venga impiegato per sei giorni su sette come prima dell'emergenza COVID-19 e della c.d. 'fase 1' di *lockdown*.

Alla fine della discussione, la delibera viene messa in votazione.

Risultato della votazione a scrutinio palese, tramite voto *online* su piattaforma *Drive di Google*:

Presenti 14, votanti 14

favorevoli 14, contrari ///, astenuti ///

**DELIBERA N. 257/2020**

**Il C.I. delibera, all'unanimità dei presenti, di ricondurre l'orario di servizio del personale ATA su n. 6 giorni/settimana.**

Escussi tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20.35.

Il seguente verbale si compone di 7 pagine e di 5 allegati (1a, 1b, 1c, 1d e 2)

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Avv. Andrea Mirabile

Il Segretario  
Prof. Alberto Casellato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_