



Protocollo e data in intestazione

Agli Atti
All'Albo on line
Al Sito-Sezione
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: autorizzazione pagamento ore straordinarie al personale Ata per attività di sostituzione di n. 3 membri della segreteria nel periodo maggio/agosto 2025;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il D.I. n.129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto il piano triennale dell'offerta formativa delibera n. 102/2024;

Visto il programma annuale per l'esercizio 2025 delibera 113/2025 del 27/01/2025;

Visto l'ordine di servizio del Dsga prot. 8193 del 05/05/2025;

Considerato le attività poste in essere dalla segreteria scolastica per garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica/istituzionale;

Considerato l'assenza prolungata di n.3 componenti della segreteria nel periodo maggio/agosto 2025;

Considerato che l'ass. amm. Valeria Marzo ha svolte le attività di controllo e verifica degli avvisi di pagamento e gestione della contabilità contestualmente alla gestione del protocollo;

Considerato che l'ass. amm. Cristina Morello ha svolte le attività connesse ai tirocini e alla formazione delle classi prime contestualmente alla gestione del protocollo;

Accertato che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

- Di autorizzare il pagamento delle ore straordinarie al personale Ata per l'attività di sostituzione di n. 3 membri della segreteria nel periodo maggio/agosto 2025 per il seguente importo:

Personale Ata	Ore	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Valeria Marzo	ass. amm.	18	€ 287,10
Cristina Morello	ass. amm.	18	€ 287,10

- di impegnare la spesa complessiva di € 781,96 (Lordo Stato) mediante imputazione sulla scheda del programma annuale Attività (P/01/05) per l'esercizio finanziario in corso;
- ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Mario Dalle Carbonare;

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO





- si delega, ai sensi del D.I. n.129/2018, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a completare l'eventuale attività istruttoria;
- di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018 citato, gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
- tutte le ore, dichiarate dal personale in servizio, sono state prestate oltre l'orario ordinario di lavoro
- di effettuare lo storno delle ore poste a pagamento dal monte ore mensili di ciascun dipendente;

Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

