

Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - TrevisoTel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: [tvps01000x@istruzione.it](mailto:tvps01000x@istruzione.it) - PEC: [tvps01000x@pec.istruzione.it](mailto:tvps01000x@pec.istruzione.it) - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

Allegato al prot. in intestazione

Treviso, data protocollo

Alla RSU – SEDE

Prof. Alberto COCCO

Sig. Michele CRIMI

Alle OO.SS. Territoriali firmatarie del CCNL 18.01.2024

(FLC CGIL - CISL SCUOLA

FED. NAZ. GILDA UNAMS – SNALS)

**Oggetto:** informazione preventiva, a.s. 2024-25.**a. Dotazione Organica di Diritto – Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organi della scuola****Classi e personale docente**

Come illustrato a tutto il Collegio dei Docenti in data 02.IX.2024, le 58 classi dell'Istituto sono state costituite con i 1276 alunni/e iscritti/e, alla data odierna, per l'a.s. 2024-25 e risultano così articolate:

Tipologia di dato - Anno di corso	I	II	III	IV	V	Totali
Iscritti/e	302	241	213	259	261	1276
Numero classi	13	11	10	12	12	58
Classi ordinamento	6	5	5	6	6	28
Classi sc. applicate	5	5	4	5	5	24
Classi ind. sportivo	2	1	1	1	1	6
Medie alunni/classi	23,23	24,10	5,92	21,58	21,75	22,00
% alunni anno corso sul totale	23,67%	18,89%	16,69%	20,30%	20,45%	
% classi ordinamento						48,28%
% classi sc. applicate						41,38%
% classi ind. sportivo						10,34%
Alunni con disabilità (A)	3	1	1	1	2	8
Alunni con DSA (B)	0	1	1	2	1	5
Alunni con BES altri (C)	2	3	3	6	4	18
Alunni con BES totali (A+B+C)	5	5	5	9	7	31
% alunni con BES su totale						2,43%
Media alunni con BES per classe	0,38	0,45	0,50	0,75	0,58	0,53
% alunni con BES per anno di corso	1,66%	2,07%	2,35%	3,47%	2,68%	2,43%
Nulla osta (in uscita)	7	6	11	0	3	27
% nulla osta (in uscita)	2,32%	2,49%	5,16%	0,00%	1,15%	2,12%

Il numero complessivo dei docenti in organico di diritto è attualmente pari a 102 insegnanti cui si aggiungono altri n. 10 docenti con contratti al 31/08 o al 30/06, rispettivamente su posti di diritto non ancora assegnati (n. 1, ADSS) e su posti di fatto derivanti in massima parte da coperture di *part time*.

In applicazione della delibera di Collegio dei Docenti, la formazione delle classi prime è stata curata da apposita commissione d'istituto, composta da docenti, rappresentanti dei genitori e degli studenti:

Prime: ordinamento		Prime: opzione scienze applicate		Prime: indirizzo sportivo	
5 giorni	6 giorni	5 giorni	6 giorni	5 giorni	6 giorni
A, C	D, E, F, H	B, G	L, M, N	I, K	-----





Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso

Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: [tvps01000x@istruzione.it](mailto:tvps01000x@istruzione.it) - PEC: [tvps01000x@pec.istruzione.it](mailto:tvps01000x@pec.istruzione.it) - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

Data l'insufficienza di spazi didattici presso la sede centrale, l'attività ginnica di Scienze Motorie e Sportive si attua presso

- a. la *PalaCicogna* di Ponzano Veneto (locato dalla Provincia di Treviso), in sostituzione della palestra del liceo in fase di ristrutturazione, per n. 5 giorni la settimana (lunedì-venerdì). Presso questa sede è distaccato un collaboratore scolastico con orario specifico;
- b. la palestra n. 2 dell'ITS *Palladio* di via Tronconi, dove sarà distaccato un collaboratore scolastico per le giornate dal lunedì al martedì e dal giovedì al sabato;
- c. la palestra dell'IC n. 5 *Coletti* di Treviso, via Abruzzo 1, dove è distaccato un coll. scolastico per n. 1 giornata la settimana (il sabato, orario definito con la Dirigente dell'IC5).

### **Il personale ATA**

La dotazione organica di diritto comunicata è la seguente:

- a. **collaboratori scolastici:** collaboratori scolastici in organico di diritto sono n. 16 unità, di cui n. 6 in *part-time* (1 posti a 18 ore; 3 posti a 24 ore; 2 posto a 30 ore).

All'organico sono stati concessi, dall'UAT di Treviso, per il corrente a.s. n. 1,5 posti in deroga, per un totale di 54 ore/settimana.

La somma dei posti in deroga, unitamente a quelli per la ricopertura dei *part-time*, ha quindi creato

- n. 1 posto da 36 ore;
- n. 1 posto da 33 ore;
- n. 1 posto da 24 ore;
- n. 1 posto da 27 ore.

Il numero complessivo di collaboratori scolastici in servizio per l'a.s. 2024/25 è di 20 persone;

- b. **personale amministrativo:** n. 10 unità, di cui n. 3 a tempo parziale (18 ore/settimana e 32 ore/settimana). Con la copertura dei *part time* si arriva ad un totale di 12 persone (n. 1 contratto da 30 ore e n. 1 contratto da 10 ore);
- c. **personale tecnico:** n. 6 unità, di cui n. 3 di AR02 e n. 3 di AR08; un assistente tecnico AR08 fruisce di contratto *part time* per n. 30 ore/settimana

Oltre al Direttore SGA, prestano il loro servizio negli uffici n. 12 (dodici) unità di personale amministrativo (alunni, protocollo ed affari generali, gestione personale docente, gestione personale ATA, contabilità). Due assistenti amministrativi, con contratto a tempo determinato, operano per completare un *part time* usufruito da due colleghi.

### **b) Piano delle risorse complessive per il salario accessorio, comprese quelle di fonte non contrattuale.**

Sono state pagate tutte le spettanze da FIS/MOF come definite dalla contrattazione d'istituto, secondo quanto riportato nella relazione del Direttore SGA, Dott. Cacciola, allegata alla presente comunicazione (all. 1, prot. 14214, 10.IX.2024)

Il finanziamento degli interventi *ex art.* 9 del CCNL è da impiegare entro il mese di novembre dell'a.s. 2024-25: vi è le necessità di indirizzare tali risorse ad un corso di prima alfabetizzazione a vantaggio degli alunni stranieri con maggiori difficoltà, i quali saranno individuati dai prossimi Consigli di Classe. Le docenti referenti hanno già elaborato un programma d'intervento che delinea sia gli obiettivi didattici, sia l'articolazione degli impegni finanziari.

Alla data attuale, non sono pervenute dal MIM indicazioni sulla consistenza del FIS-MOF.

### **c) Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali**

I progetti nazionali, europei e territoriali cui l'Istituto già aderisce o aderirà nel corso dell'a.s. verranno attuati nel pieno rispetto della normativa vigente, dei principi ispiratori la missione della scuola pubblica, secondo lo spirito di servizio che la contraddistingue e le finalità del *Piano triennale dell'Offerta Formativa*. Nel contempo, l'efficacia, l'efficienza e l'imparzialità saranno alla base delle medesime scelte. L'adesione alle reti – già in essere o alle quali si delibererà di prendere parte – è e rimarrà uno strumento privilegiato di progettazione e di realizzazione del *Piano Triennale dell'Offerta Formativa*. L'istituto – in particolare – sta attuando due progetti PNRR:

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO





Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso

Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: [tvps01000x@istruzione.it](mailto:tvps01000x@istruzione.it) - PEC: [tvps01000x@pec.istruzione.it](mailto:tvps01000x@pec.istruzione.it) - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

1. Progetto PNRR M4C1-3.1 MIM – **Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche DM 65/2023;**
2. Progetto PNRR M4C1-2.1 MIM – **Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale DM 66/2023;**
3. Progetto PNRR M4C1-1.4 MIM – **Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica DM 19/2024;**

#### d) Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

I permessi per l'aggiornamento saranno accordati secondo quanto stabilito dal CCNL e dalla normativa vigente, contemperando tali diritti con le necessità di garantire il servizio scolastico.

#### e) Utilizzo dei servizi sociali

La collaborazione coi servizi sociali è una cifra costante del servizio che il liceo deve e vuole fornire alla comunità scolastica ed al territorio, con particolare riguardo alla disabilità, all'emarginazione socioeconomica, al disagio familiare, alla prevenzione ed alla individuazione delle devianze e della dispersione scolastica. A tal fine, le relazioni e la collaborazione con l'AULSS 2 ed i servizi correlati sono aperte alla collaborazione con il *Servizio di Integrazione Lavorativa*, qualora sussistano anche quest'anno le condizioni per confermare l'accoglienza efficace e positiva delle persone indicate dal SIL (innanzitutto, disponibilità del personale collaboratore scolastico).

#### f) Utilizzo dei lavoratori socialmente utili

Questa tipologia di lavoratori non viene più messa a disposizione delle scuole.

**g) Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale** in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni.

Il personale impegnato in progetti specifici sarà individuato in base alla presenza di specifiche competenze personali e professionali, della disponibilità personale e delle esigenze di servizio.

**h) Modalità di utilizzo** del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal Direttore SGA, sentito il personale medesimo. Per quanto attiene le modalità di utilizzo del personale docente ed ATA di cui alla lettera g), si avrà riguardo – con attenzione prioritaria alle esigenze di buon funzionamento dell'Istituto, alle indicazioni ed alle delibere degli OO.CC. competenti – di valorizzare le competenze professionali del personale medesimo.

**i) Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi**, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani.

Nell'assegnazione del personale a plessi e classi, ci si è attenuti – salvo esigenze di servizio particolari e situazioni ambientali peculiari – a quanto comunicato al Collegio dei Docenti nella seduta del 13.05.2024 ed alla del. n. 88/2022-25, assunta dal Consiglio d'Istituto in data 22.05.2024.

**I docenti, nello specifico**, in ordine di priorità, sono assegnati alle sezioni ed alle classi secondo

1. la prosecuzione dell'azione didattico-formativa nella/e classe/i in cui il docente ha operato per l'a.s. corrente;
2. l'utilizzo quanto più proficuo dell'organico di potenziamento, con particolare attenzione
  - 2.1. alle attività di supporto e sostegno per gli studenti,
  - 2.2. ai progetti presentati in conformità con le priorità del PTOF,
  - 2.3. alle priorità emergenti dal RAV e definite nel *Piano di Miglioramento*;
3. l'attuazione del potenziamento curricolare di Fisica nelle classi seconde;
4. l'osservanza della graduatoria d'istituto;





Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso

Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: [tvps01000x@istruzione.it](mailto:tvps01000x@istruzione.it) - PEC: [tvps01000x@pec.istruzione.it](mailto:tvps01000x@pec.istruzione.it) - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

5. le comprovate specifiche esperienze ed attitudini del docente rispetto al profilo delle classi ed alle esigenze di armonico andamento delle attività in esse;
6. le domande dei singoli docenti, valutate in sede riservata, soprattutto nei casi in cui sussistano motivazioni serie e cogenti.

In base alla responsabilità gestionale e di risultato che gli è attribuita dall'autonomia scolastica, anche in deroga ai criteri summenzionati, il dirigente mantiene il diritto-dovere di provvedere al miglior impiego del personale secondo le prioritarie esigenze dell'azione didattica e formativa a favore degli studenti e delle studentesse.

**Per il personale ATA** si tiene conto

- delle esigenze connesse alla vigilanza in questi mesi di uscita dall'emergenza epidemiologica;
- della posizione del singolo ATA nella graduatoria d'istituto;
- delle esigenze di servizio in riferimento anche alle tipologie di attività ed alle competenze acquisite;
- delle esigenze personali;
- delle eventuali richieste di destinazione interna a specifiche aree di servizio.

Nel caso di spostamenti di docenti ad altre classi rispetto alla continuità, *in toto* o parziali, lo scrivente ha incontrato o informato, prima dell'ufficializzazione delle assegnazioni e nella prima parte dell'estate, gli/le interessati/e per presentare loro la situazione e discuterne le ragioni e le conseguenze.

I ritorni o rientri pomeridiani saranno distribuiti, tra il personale ATA, in modo da rendere possibile ed efficiente il servizio scolastico, mantenendo costante, nei limiti del possibile, l'attenzione ad una equilibrata distribuzione degli impegni di lavoro. Ciò significa

- per il personale di segreteria, una scansione del servizio tesa a coprire sistematicamente l'orario anti-meridiano e il servizio all'utenza, con riguardo – perciò – anche all'estensione in una giornata della settimana dell'attività lavorativa il pomeriggio;
- per i collaboratori scolastici, una ripartizione equa del carico lavorativo tra mattine e pomeriggi, attraverso la turnazione, ove necessaria e possibile. A tale scopo, accordi preliminari sono stati assunti nel corso delle riunioni svoltesi sin dall'inizio del corrente a.s. e delle interlocuzioni dirette tra il DSGA ed i singoli CS;
- per gli assistenti tecnici, l'orario di servizio è modulato sulle esigenze didattiche, tenendo conto dove-rosamente di specifiche situazioni personali e della necessità, per i laboratori, di essere mantenuti il più possibile igienizzati, in particolare col cambio di classe.

**I) Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA**, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

**L'orario di servizio del personale docente** verrà predisposto secondo i seguenti criteri e modalità:

- a. distribuire equamente le ore di una stessa disciplina nel corso della settimana, evitando il più possibile di disporre in giorni immediatamente successivi l'un l'altro le materie con sole 2 ore;
- b. mantenere i blocchi di n. 2 ore per scienze (laboratorio, sc. applicate) e disegno e storia dell'arte, ove preferito dal docente;
- c. preservare blocchi orari di n. 2 ore/giorno, continuativi, per le verifiche di italiano, latino e matematica, da disporre possibilmente entro le prime tre ore della mattinata;
- d. distribuire equamente il carico prime-ultime ore tra le discipline, soprattutto per le discipline con elevato n. di ore/settimana;
- e. nei limiti del possibile, evitare di inserire tante materie diverse quante sono le ore di lezione previste per la specifica giornata.

**Criteri inerenti al lavoro del docente**

Accoglienza, entro termini di ragionevolezza e di eventuale turnazione di anno in anno, dei *desiderata* dei docenti se supportati da motivate esigenze, anche in relazione al c.d. 'giorno libero'.

**L'orario di servizio del personale ATA** verrà predisposto secondo i seguenti criteri e modalità:

- **collaboratori scolastici**: tutti i collaboratori, a rotazione, svolgeranno attività anche pomeridiana, per un turno la settimana a persona. L'assegnazione definitiva ai piani ed ai diversi settori, già esaminata nelle sue linee generali ha considerato anche le ultime nomine dei supplenti a completamento dei *part time*.

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO





Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso

Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: [tvps01000x@istruzione.it](mailto:tvps01000x@istruzione.it) - PEC: [tvps01000x@pec.istruzione.it](mailto:tvps01000x@pec.istruzione.it) - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

L'UAT di Treviso ha riconosciuto una dotazione in O.d.F. ulteriore per n. 1,5 unità, anche in ragione del fatto che il liceo utilizza, per alcuni giorni la settimana, la palestra dell'IC5 *Coletti* di Treviso (via Abruzzo, 1 - Treviso, giusta apposita *Convenzione* sottoscritta dai due istituti);

- personale di segreteria: il personale amministrativo verrà assegnato a specifici compiti e settori secondo competenze ed esperienza maturata, nell'ottica di rispondere – sia in fase di *back office*, sia di *front office* – all'utenza in termini di efficacia, di efficienza, di imparzialità e di celerità;

- assistenti tecnici: è stato confermato l'O.d.F. della dotazione per la classe di concorso AR08 (3 posti). Ciò comporta che l'orario di tutti gli assistenti sia primariamente dedicato alla copertura delle esigenze didattiche, con minimi o nulli collocamenti in fascia pomeridiana, quasi esclusivamente destinati alle esigenze di specifici progetti d'istituto.

L'intensificazione delle prestazioni sarà quantificata in sede di contrattazione, ma il riconoscimento è – in linea di principio – un criterio al quale la direzione si vuole attenere, in considerazione del fatto che tanto il personale amministrativo, quanto i collaboratori ed i tecnici di laboratorio si trovano a coprire esigenze crescenti.

Il dirigente scolastico  
Mario Dalle Carbonare

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO



Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - TrevisoTel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: [tvps01000x@istruzione.it](mailto:tvps01000x@istruzione.it) - PEC: [tvps01000x@pec.istruzione.it](mailto:tvps01000x@pec.istruzione.it) - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

All. 1

## TVPS01000X - AF57CA8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014214 - 10/09/2024 - II.10 - I

Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - TrevisoTel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: [tvps01000x@istruzione.it](mailto:tvps01000x@istruzione.it) - PEC: [tvps01000x@pec.istruzione.it](mailto:tvps01000x@pec.istruzione.it) - Sito web: <http://www.liceodavinci.edu.it>

Data e prot. in intestazione

Al Dirigente Scolastico  
p.c. alle R.S.U.**OGGETTO:** comunicazione esito pagamento MOF a.s. 2023/24 ed indicazione delle budget MOF a.s. 2024/25 con economie al 10/09/24;**1. Esiti pagamenti MOF anno scolastico 2023/24**

INCARICO	N. DOCENTI	COMPENSO EROGATO	ESITO	NOTE
Collaboratori del dirigente scolastico	2	€ 8.040,00	PAGATO	
Coadiutore del Dirigente scolastico	1	€ 1.127,76	PAGATO	
Comitato valutazione insegnanti	3	€ 180,00	PAGATO	
Coordinatori Consigli di Classe	57	€ 23.028,00	PAGATO	
Coordinatori di Ed. Civica	57	€ 6.270,00	PAGATO	
Integrazione quote funz. strumentali	11	€ 1.240,00	PAGATO	
Coordinatori di Dipartimento	11	€ 2.310,00	PAGATO	
Segretari dei Consigli di Classe	57	€ 5.700,00	PAGATO	
Tutor insegnanti anno di formazione	5	€ 600,00	PAGATO	
Verbalizzatore CDD	1	€ 350,00	PAGATO	
Funzioni Strumentali	11	€ 3.634,54	PAGATO	
Incarichi specifici ATA	108 quote	€ 1.052,10	PAGATO	3 quote non pagate per incarico non svolto
Intensificazione ATA	144 quote	€ 19.304,52	PAGATO	4 (2+1+1) quote non pagate per incarico non svolto
Attività complementari Edu. Fis	64 ore	€ 2.427,36	PAGATO	
Aree a rischio	2	€ 897,75	PAGATO	
Ore eccedenti supplenza	146 ore	€ 4.274,88	IN PAGAMENTO	

TUTOR PCTO 2023/24	LORDO DIPENDENTE	
CONTRIBUTO PREVISTO	64.044,77 €	
CONTR. EROGATO	37.101,56 €	IN PAGAMENTO
RESIDUO 23/24	26.943,21 €	

**2. Economie MOF al 10/09/2024:**

CAPITOLO	PIANO GEST.	VOCI	ECONOMIE
2459	05	Fondo istituto / funzioni strumentali / incarichi specifici/ valorizzazione / TUTOR	€ 28.352,26 €
2459	06	Ore eccedenti	€ 4.869,08
2459	12	Attività educazione fisica	€ 4.459,56 €
<b>TOTALE</b>			<b>€ 37.680,90</b>

Direttore s.g.a.  
Francesco Cacciola

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

