Liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* - Viale Europa, 32 - 31100 - Treviso
Tel. 0422.23927 - CF 80011260264 - PEO: tvps01000x@istruzione.it - PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it - Sito web: http://www.liceodavinci.edu.it

Protocollo in intestazione

Treviso, 21.III.2020

Agli studenti
Ai genitori
Ai docenti ed al personale ATA
SITO

OGGETTO: modalità di gestione e procedure da seguire in caso d'infortunio.

Si definiscono di seguito le procedure da seguire in caso d'infortunio.

1. Ogni volta che si verifichi un infortunio, l'infortunato è tenuto ad informare tempestivamente il dirigente o uno dei suoi collaboratori e, soprattutto, la Segreteria (Sig.ra Alessandra Pol);

2. ove l'infortunio avvenga in palestra, o comunque durante l'ora di scienze motorie, l'insegnante responsabile dello studente infortunato deve immediatamente informare il dirigente o uno dei suoi collaboratori e, soprattutto, la Segreteria (Sig.ra Alessandra Pol) e provvedere a compilare lo stampato apposito presente *online* nel sito del liceo, in AREA DOCENTI – Modulistica – Dichiarazione infortuni studenti – modulistica per il docente;

3. la famiglia dell'infortunato deve provvedere al rilascio del certificato medico, o dal Pronto Soccorso o dal medico di base, entro 3 giorni dalla data dell'evento e farlo pervenire alla Segreteria del liceo in maniera tempestiva;

4. il liceo provvederà ad inviare telematicamente, **entro due giorni successivi a quello in cui è avvenuta la consegna del referto medico alla Segreteria,** una circostanziata denuncia all'INAIL e alla *Società Assicuratrice PLURIASS Scuola* (si allega polizza assicurativa), anche qualora il sinistro, in base alla normativa vigente, comporti una prognosi di un solo giorno;

5. per il rimborso spese la famiglia dell' infortunato, dopo aver effettuato la chiusura dello stesso, fornirà, solo per tale operazione, le coordinate bancarie all'Ufficio di segreteria che provvederà successivamente all'invio all'Ente Assicurativo tramite *email*;

6. la compagnia assicuratrice provvederà alla relativa liquidazione tramite assegno, direttamente all'infortunato, mentre ne invierà comunicazione per conoscenza al liceo.

Nel rispetto delle norme vigenti e del *Codice Civile*, la pratica di infortunio rimane aperta due anni dalla data in cui è occorso il sinistro.

Nel caso in cui la famiglia dell'infortunato ritenesse necessario prorogare nel tempo tale pratica (ad es. l'infortunato può avere in corso ancora prestazioni sanitarie) è necessario che presenti alla compagnia assicuratrice, anche tramite la segreteria del liceo, una richiesta di proroga della pratica di infortunio, proroga valida per altri due anni.

Ricordo i recapiti PEO e PEC della nostra scuola:

a. posta elettronica ordinaria – tvps01000x@istruzione.it

b. posta elettronica certificata – tvps01000x@pec.istruzione.it

Chiedo a tutti la massima collaborazione in caso di sinistri, anche di lieve entità.

Cordiali saluti.

Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO