



## Protocollo e data in intestazione

1

Agli Atti  
All'Albo *online*  
SITO  
Sezione Amministrazione Trasparente  
Bandi di gara e Contratti

**OGGETTO:** Avviso Pubblico di Selezione per il reperimento di Esperto per l'affidamento di durata triennale (a.s. 2022/23; 2023/24; 2024/25) del servizio di consulenza psicologica (Sportello di Ascolto), di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale della scuola

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Premesso** che si rende necessario il Reperimento di un Esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (Sportello di Ascolto);
- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.I. n.129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il regolamento d'Istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/02/2021 delibera n. 289/2021;
- Visto** il piano triennale dell'offerta formativa delibera n. 181/2019;
- Visto** il programma annuale per l'esercizio 2022 delibera 342/2022;
- Precisato** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione previsti dalla normativa vigente;
- Precisato** la necessità di supportare gli studenti e le loro famiglie, nonché tutto il personale scolastico nelle situazioni di emergenza connesse allo svolgimento delle attività didattiche;
- Accertato** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;
- Accertato** che il bando di durata triennale è stato deliberato dal consiglio d'istituto nella seduta del 31/08/2022;

**DECRETA**

L'apertura di una selezione per il conferimento dell'Incarico ad una figura professionale esperta per prestazione d'opera professionale non continuativa riguardante il servizio di assistenza psicologica – intervento a bassa soglia, previa individuazione e stipula di un contratto di prestazione d'opera.

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO





➤ **Art. 1 – Oggetto della prestazione**

- Il servizio di assistenza psicologica inteso quale intervento a bassa soglia ha la funzione di offrire ascolto, consulenza e sostegno a studenti, docenti e personale scolastico, sia attraverso incontri di classe con i ragazzi, sia attraverso un confronto con i docenti sulle criticità relative a questo particolare momento.
- Gli interventi saranno finalizzati ad un supporto psicologico per rispondere a difficoltà personali emergenti anche in ambito scolastico (relazionali, inerenti al metodo di studio, di carattere orientativo, etc.), nonché a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e in particolare:

- servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- servizio di assistenza psicologica rivolto agli studenti, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- attraverso incontri, anche con l'uso di piattaforme digitali, individuare nella popolazione scolastica situazioni a rischio, problematiche nel clima emotivo di classe afferenti al contesto storico e sociale attuale, condizioni di disagio;
- aiutare ad affrontare lo stato di solitudine generato dall'isolamento sociale e dalla restrizione di spazi di incontro e socializzazione;
- affrontare il tema della pandemia, tenendo in debita considerazione il vissuto personale, le emozioni e inquietudini che il tema suscita nei diversi individui;
- fornire ai docenti strumenti e strategie per gestire percorsi di educazione alla salute psicofisica;
- migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- creare una rete di lavoro con i docenti dell'Istituto per agevolare la cogestione delle situazioni problematiche relazionali, comportamentali, comunicative.

➤ **Art. 2 – Durata e articolazione delle attività**

- L'incarico avrà durata triennale, con scadenza nell'a.s. 2024/25
- Per ciascun anno scolastico, l'incarico sarà svolto a partire dal mese di ottobre e dovrà terminare entro il 15 luglio, salvo proroghe concordate tra le parti.
- Per ciascun anno scolastico, l'esperto dovrà garantire interventi per un massimo di 120 ore, attivando uno sportello di consulenza psicologica in presenza e da remoto. In particolare, le ore potranno essere così ripartite:

Incontri con le classi prime	10 ore (1 ore per ciascuna classe)
Incontri con le classi	24 ore (1 ore per ciascuna classe)
Partecipazioni alle riunioni con docenti	8 ore
Sportelli di consulenza individuali	78 ore

- Gli utenti potranno richiedere su appuntamento colloqui individuali: si stabilisce comunque che l'esperto definisca un orario fisso per appuntamenti settimanali, per facilitare l'avvicinamento dei ragazzi. Il consiglio di classe potrà deliberare degli incontri ulteriori riservati al gruppo classe su temi specifici precedentemente concordati con l'esperto.
- Gli incontri potranno avvenire in presenza, al liceo, ovvero tramite piattaforme digitale. In questa seconda ipotesi è obbligatorio l'utilizzo della piattaforma *Google-Meet* messa a disposizione dall'istituzione scolastica.
- Le prenotazioni di cui *supra* ai punti 3. e 4. dovranno essere richieste tramite l'email istituzionale appositamente predisposta dal liceo
- L'esperto dovrà assumere nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:
  - accettare e rispettare il calendario delle attività predisposto dal dirigente scolastico e concordare ogni eventuale variazione;
  - compilare in modo chiaro ed esaustivo il registro delle presenze e delle attività, che consegnerà al termine delle prestazioni medesime debitamente sottoscritto;





- presentare una relazione a consuntivo al termine delle attività.
8. Per l'esperto è tassativa l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.
9. Il Dirigente scolastico, con il consenso dell'esperto, può autorizzare un aumento delle ore d'intervento per affrontare situazioni specifiche che si sono verificate nel corso dell'anno scolastico. L'eventuale ore eccedenti riguarderanno esclusivamente l'anno scolastico in cui sono state autorizzate.

#### ➤ **Art. 3 – Incarico e compenso**

1. L'incarico verrà attribuito mediante contratto di prestazione d'opera senza vincolo di subordinazione; il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, con un compenso orario di €40,00, entro il limite massimo di € 4.800,00 lordi e omnicomprensivi.
  2. Il compenso spettante sarà liquidato al termine della prestazione, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate. Il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Ai fini della tracciabilità, l'esperto è tenuto a comunicare:
    - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;
    - ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
  3. Il collaboratore dovrà, autonomamente, adempiere agli obblighi fiscali conseguenti quali la presentazione della dichiarazione e l'eventuale versamento del conguaglio alle scadenze e secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Il compenso, inoltre, ai sensi dell'art. 10 bis e 16 del D.Lgs. 446/97 rientra nella base di calcolo per l'IRAP dovuta dal liceo.
- Il compenso sarà corrisposto entro 45 giorni successivi alla conclusione delle attività, previa presentazione di dichiarazione di avvenuta prestazione che rendiconti le ore effettivamente prestate.
- Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal collaboratore per l'esecuzione dell'incarico, se non corredate da documentazione fiscale che le attesti.
4. Il liceo non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni alle modalità di pagamento non portate a conoscenza dell'amministrazione con mezzi idonei (PEC).
  5. Il corrispettivo per le ore eccedenti sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, con un compenso orario di €40,00, entro il limite massimo delle ore autorizzate.

#### ➤ **Art. 4 – Requisiti di ammissione**

1. Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti politici;
  - non avere condanne penali, né procedimenti penali o disciplinari pendenti;
  - non essere stati destituiti o dispensati da Pubbliche Amministrazioni;
  - possedere l'idoneità fisica all'esercizio della funzione richiesta;
  - non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
  - essere in possesso di un titolo di studio specifico per lo svolgimento delle attività previste dal progetto di cui trattasi.

#### ➤ **Art. 5 – Criteri di valutazione delle proposte:**

A. Titolo di accesso	Votazione da	a	Punteggio
	66	69	<b>4</b>
	70	79	<b>8</b>
	80	89	<b>12</b>
	90	99	<b>16</b>
	100	110	<b>20</b>
Corso di laurea in Psicologia (vecchio ordinamento)	110 e lode		<b>24</b>
Corso di laurea Magistrale in Psicologia			



**B. Titoli ed esperienze professionali**

Iscrizione all'albo professionale degli psicologi da più di tre anni	3
Possesso di titoli di Specializzazione e/o Dottorato di ricerca, Perfezionamento <i>post lauream</i> , Corsi di Formazione, Master, afferenti la tipologia dell'intervento	2 punti per ogni titolo, fino a un max. di 12 punti
Esperienze pregresse relative ad analoghe attività svolte presso il liceo scientifico statale <i>Leonardo da Vinci</i> di Treviso (si considerino SOLO progetti di minimo 30 ore)	2 punti per ogni titolo, fino a un max. di 12 punti
Esperienze pregresse relative ad analoghe attività svolte presso altre scuole (si considerino SOLO progetti di minimo 30 ore)	1 punti per ogni anno scolastico max. 6 punti

Il punteggio massimo conseguibile è pertanto pari a 24 (A) + (3+12+12+6) (B) = 57 punti

➤ **Art. 6 – Termine e modalità di presentazione della domanda**

1. La domanda, redatta obbligatoriamente su apposita modulistica allegata al presente bando, va consegnata/inviata, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità

- in busta chiusa**, indirizzata al dirigente scolastico del liceo scientifico statale *Leonardo da Vinci* di Treviso, viale Europa 32– 31100 Treviso, a mezzo servizio postale, corriere, consegna a mano all'ufficio protocollo. Non fa fede il timbro postale;
- tramite e-mail all'indirizzo PEC [tvps01000x@pec.istruzione.it](mailto:tvps01000x@pec.istruzione.it)**, riportante la dicitura: *Partecipazione selezione Psicologo Scolastico*.

2. La domanda, completa dei modelli A e B, deve tassativamente pervenire alla scuola entro e non oltre **le ore 12:00 di Mercoledì 14 Settembre 2022**

3. La domanda di partecipazione, composta dal modello A e dal modello B, dovrà essere corredata da:

- *curriculum vitae* in formato europeo (inserire solo titoli che concorrono a definire il punteggio);
- copia dei titoli posseduti o dichiarazione sostitutiva, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione;
- copia di un documento di riconoscimento valido.

La domanda, pena esclusione, dovrà essere firmata dall'interessato in ogni pagina.

4. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente bando. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

➤ **Art. 7 – Criteri di aggiudicazione**

- La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una apposita Commissione.
- La Commissione valuterà le domande pervenute secondo le tabelle di valutazione sopra riportate e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti, con il punteggio attribuito a giudizio insindacabile.
- In caso di parità di requisiti di accesso e di punteggio finale avrà la precedenza il concorrente anagraficamente più giovane di età.

➤ **Art. 8 – Graduatorie**

- La graduatoria di merito, formata secondo l'ordine della votazione complessiva, sarà pubblicata sul sito web della scuola <http://www.liceodavinci.edu.it> Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.
- La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.
- Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento dell'incarico, la relativa certificazione.
- Nei confronti della graduatoria provvisoria sarà possibile presentare ricorso al Dirigente scolastico entro 15 giorni dalla pubblicazione.

➤ **Art. 9 – Tutela della privacy**

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO





1. Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 51/2018 e successive integrazioni
2. Tutti i dati e le informazioni di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.
3. Per la tutela del collaboratore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui all'art. 13 *Regolamento UE 2016/679*.

➤ **Art. 10 - Norme finali**

1. Il dirigente scolastico si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora se ne rilevassero la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
2. Il dirigente scolastico si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.
3. Per quanto non previsto da presente bando si rimanda alla normativa vigente sul territorio nazionale.

Il dirigente scolastico  
Mario Dalle Carbonare

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

