

TRA

Il liceo Scientifico statale "Leonardo da Vinci", c.f.:80011260264, con sede a Treviso – Viale Europa n.32, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Mario Dalle Carbonare, nato a Thiene (VI) il 08.09.1971, di seguito indicato come "Liceo"

E

La dott.ssa Tessari Elena, c.f.: ///////////, nata a ///////////, e residente a ///////////, di seguito indicata come collaboratore

- | | |
|------------------|---|
| VISTO | il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.; |
| VISTA | la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.; |
| VISTO | il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59; |
| VISTA | la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"; |
| VISTO | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.; |
| VISTO | il D.I. n.129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche; |
| VISTO | il regolamento d'Istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto in data 1/01/2025 delibera n. 110/2025; |
| VISTO | il piano triennale dell'offerta formativa delibera n. 102/2024 del 17/12/2024; |
| VISTO | il programma annuale per l'esercizio 2025 delibera 113/2025 del 27/01/25; |
| VISTO | il bando prot. 13255 del 29/08/2025; |
| VISTO | la graduatoria definitiva prot.15768 del 06/10/2025; |
| VISTO | il decreto di attribuzione dell'incarico prot.16153 del 10/10/2025; |
| PRECISATO | che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione previsti dalla normativa vigente per tutta la durata del contratto; |
| PRECISATO | che la dott.ssa Tessari possiede le caratteristiche necessarie per lo svolgimento dell'incarico; |

SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale non continuativa per il conferimento dell'Icarico riguardante il servizio di assistenza psicologica – intervento a bassa soglia.

➤ Art.1 - Definizione del rapporto:

1. Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del c.c., un contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo non abituale consistente nello svolgimento di un'attività straordinaria ed occasionale con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

➤ Art.2 – Oggetto della prestazione:

1. Il servizio di assistenza psicologica inteso quale intervento a bassa soglia ha la funzione di offrire ascolto, consulenza e sostegno a studenti, docenti e personale scolastico, sia attraverso incontri di classe con i ragazzi, sia attraverso un confronto con i docenti sulle criticità relative a questo particolare momento.
 2. Gli interventi saranno finalizzati ad un supporto psicologico per rispondere a difficoltà personali emergenti





anche in ambito scolastico (relazionali, inerenti al metodo di studio, di carattere orientativo, etc.) e in particolare:

- servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- servizio di assistenza psicologica rivolto agli studenti, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- attraverso incontri, anche con l'uso di piattaforme digitali, individuare nella popolazione scolastica situazioni a rischio, problematiche nel clima emotivo di classe afferenti al contesto storico e sociale attuale, condizioni di disagio;
- aiutare ad affrontare lo stato di solitudine generato dall'isolamento sociale e dalla restrizione di spazi di incontro e socializzazione;
- affrontare il tema della pandemia, tenendo in debita considerazione il vissuto personale, le emozioni e inquietudini che il tema suscita nei diversi individui;
- fornire ai docenti strumenti e strategie per gestire percorsi di educazione alla salute psicofisica;
- migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- creare una rete di lavoro con i docenti dell'Istituto per agevolare la cogestione delle situazioni problematiche relazionali, comportamentali, comunicative.

➤ **Art. 3 – Durata e articolazione delle attività**

1. L'incarico avrà durata triennale, con scadenza 31/08/2028.
2. Per ciascun anno scolastico, l'incarico sarà svolto a partire dal mese di ottobre e dovrà terminare entro il 15 luglio, salvo proroghe concordate tra le parti.
3. La scuola si riserva la possibilità all'inizio di ciascun anno scolastico di non avviare il servizio di assistenza dando apposita comunicazione all'incaricato entro il 30 settembre. In tali ipotesi non è dovuto alcun compenso e/o rimborso.
4. Per ciascun anno scolastico, l'esperto dovrà garantire interventi per un massimo di 170 ore, attivando uno sportello di consulenza psicologica in presenza e da remoto. In particolare, le ore potranno essere così ripartite:

Incontri con le classi prime	12 ore (1 ora per ciascuna classe)
Incontri con le classi seconde	7 ore (30' per classe)
Incontri con le classi – orientamento terze	22 ore (2 ore per ciascuna classe)
Percorsi educativi per classi che ne facciano richiesta	16 ore (percorsi da 4 ore per classe)
Partecipazioni alle riunioni con docenti	9 ore
Sportelli di consulenza individuali	104 ore

5. Gli utenti potranno richiedere su appuntamento colloqui individuali: si stabilisce comunque che l'esperto definisca un orario fisso per appuntamenti settimanali, per facilitare l'avvicinamento dei ragazzi.
6. Il consiglio di classe potrà deliberare degli incontri ulteriori riservati al gruppo classe su temi specifici precedentemente concordati con l'esperto.
7. Gli incontri potranno avvenire in presenza, al liceo, ovvero tramite piattaforme digitale. In questa seconda ipotesi è obbligatorio l'utilizzo della piattaforma Google-Meet messa a disposizione dall'istituzione scolastica.
8. Le prenotazioni di cui supra ai punti 3. e 4. dovranno essere richieste tramite l'email istituzionale appositamente predisposta dal liceo
9. L'esperto dovrà assumere nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:
 - accettare e rispettare il calendario delle attività predisposto dal dirigente scolastico e concordare ogni eventuale variazione;
 - compilare in modo chiaro ed esaustivo il registro delle presenze e delle attività, che consegnerà al termine delle prestazioni medesime debitamente sottoscritto;
 - presentare una relazione a consuntivo al termine delle attività.
10. Per l'esperto è tassativa l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

2





di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

3

11. Il Dirigente scolastico, con il consenso dell'esperto, può autorizzare un aumento delle ore d'intervento per affrontare situazioni specifiche che si sono verificate nel corso dell'anno scolastico. L'eventuale ore eccedenti riguarderanno esclusivamente l'anno scolastico in cui sono state autorizzate.

➤ **Art. 4 – Incarico e compenso**

1. L'incarico verrà attribuito mediante contratto di prestazione d'opera senza vincolo di subordinazione; il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, con un compenso orario di € 40,00, entro il limite massimo di € 6.800,00 lordi e omnicomprensivi per ciascun anno scolastico.
2. Il compenso spettante sarà liquidato al termine della prestazione, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate. Il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Ai fini della tracciabilità, l'esperto è tenuto a comunicare:
 - a. gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati che costituiscono allegato al presente contratto;
 - b. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
3. Il collaboratore dovrà, autonomamente, adempiere agli obblighi fiscali conseguenti quali la presentazione della dichiarazione e l'eventuale versamento del conguaglio alle scadenze e secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Il compenso, inoltre, ai sensi dell'art. 10 bis e 16 del D.Lgs. 446/97 rientra nella base di calcolo per l'IRAP dovuta dal liceo.
4. Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal collaboratore per l'esecuzione dell'incarico, se non corredate da documentazione fiscale che le attesti.
5. Il liceo non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni alle modalità di pagamento non portate a conoscenza dell'amministrazione con mezzi idonei (PEC).
6. Il corrispettivo per le ore eccedenti sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, con un compenso orario di € 40,00, entro il limite massimo delle ore preventivamente autorizzate.
7. Non è previsto rimborso delle spese di viaggio.

➤ **Art. 5 – Requisiti**

1. Il collaboratore per tutta la durata del contratto deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - godere dei diritti politici;
 - non avere condanne penali, né procedimenti penali o disciplinari pendenti;
 - non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 – quinquies e 600- undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - non essere stati destituiti o dispensati da Pubbliche Amministrazioni;
 - possedere l'idoneità fisica all'esercizio della funzione richiesta;
 - non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
 - essere in possesso di un titolo di studio specifico per lo svolgimento delle attività previste dal progetto di cui trattasi;
 - regolare iscrizione all'albo professionale degli psicologi che permette l'esercizio della professione.
2. Qualsiasi variazione deve essere immediatamente comunicata all'istituzione scolastica mediante PEC e può comportare la risoluzione del contratto a discrezione del Dirigente Scolastico.

➤ **Art. 6 – Motivi di recesso:**

1. Il liceo si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal presente contratto, in qualsiasi momento, nel caso in cui vengano meno i presupposti della prestazione stessa, senza che l'incaricata possa vantare alcuna pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito, limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate ed in proporzione al servizio prestato rispetto a quello previsto.
2. La scuola potrà interrompere il rapporto mediante lettera raccomandata A/R o PEC, con validità immediata dal ricevimento.
3. Il collaboratore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, solo al fine di

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO





evitare pregiudizio al liceo. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

4

➤ **Art. 7 – Modalità di Svolgimento**

1. La Dott.ssa Tessari si impegna a svolgere tale incarico tramite colloqui che si realizzeranno, secondo la richiesta dell'interessato/a e le possibilità di collegamento,
 - in presenza;
 - tramite telefono;
 - attraverso colloquio online nelle modalità indicate dal D.s.;
2. I colloqui richiesti da studenti e studentesse minorenni potranno avere luogo solo ed esclusivamente per quei ragazzi e quelle ragazze i cui genitori abbiano entrambi, per iscritto, manifestato il loro consenso preventivo, sia che si tratti della modalità in presenza (modulo di consenso standard, acquisito ad inizio d'anno), sia che si tratti di contatti da remoto (modulo di consenso specifico, da presentare solo se si richiede questo genere di intervento).

➤ **Art. 8 – Assicurazione**

1. Il collaboratore esterno/prestatore d'opera, estraneo all'organico della scuola e che opera all'interno dell'Istituto scolastico in attività deliberate dagli organi scolastici competenti e sulla base di regolare contratto di prestazione d'opera o di incarico occasionale a titolo gratuito, risulta assicurato sia per la Responsabilità Civile sia per gli infortuni e la tutela legale con la polizza assicurativa, stipulata da questo liceo con l'Assicurazione Pluriass.

➤ **Art. 9 – Tutela della *privacy***

1. Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 51/2018 e successive integrazioni.
2. Tutti i dati e le informazioni di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.
3. Per la tutela del collaboratore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui all'art. 13 Regolamento UE 2016/679.
4. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 - a. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci", con sede in Treviso presso Viale Europa, n. 32, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tvps01000x@pec.istruzione.it
 - b. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" è stato individuato, con contratto prot. 12795 del 06/09/22, GEMINI CONSULT S.R.L., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gemini@geminiconsult.it

➤ **Art. 10 - Norme finali**

1. Il dirigente scolastico si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.
2. Per quanto non previsto da presente bando si rimanda all'art 2222 c.c. alla normativa vigente in materia sul territorio nazionale.
3. Per eventuali controversie il collaboratore dichiara di accettare la competenza del Foro di Treviso.

Letto, confermato, sottoscritto

Il collaboratore Dott.ssa Elena Tessari

Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare

