



## **RICCATI LUZZATTI**

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale  
Piazza della Vittoria 3 - 4, 31100 Treviso  
Tel. 0422 410104 - 410114 - CF 94095650266  
tvtd09000l@istruzione.it - tvtd09000l@pec.istruzione.it



Certificato n° IT05/0603

### **Avviso pubblico per il reperimento di uno psicologo scolastico per l'a.s. 2023/2024**

#### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) che prevede la realizzazione del progetto integrativo "Sportello Ascolto", anche con il ricorso ad esperti esterni in funzione di un servizio psicologico per alunni, famiglie e docenti;
- VISTO l'art. 43 del D.I. n. 129 del 28.08.2018 relativo a "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, 107;
- VISTI gli articoli 5 e 7 del D. Lgs. n.165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- VISTO il Regolamento interno per la disciplina degli incarichi di prestazione d'opera agli esperti esterni, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 31 del 10.02.2022;
- VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 78 del 08.02.2023;
- CONSIDERATA la necessità di supportare psicologicamente gli studenti dell'istituto
- CONSIDERATO che la copertura finanziaria dell'attività è stata verificata;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di uno psicologo da parte di questa istituzione scolastica;

#### **indice**

una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di collaborazione ex art. 2222 del Codice Civile secondo le modalità e i termini di seguito specificati.

#### **Art. 1 – Oggetto e obiettivi**

L'Istituto Tecnico Economico – Liceo Economico Sociale "Riccati-Luzzatti", Piazza della Vittoria, 3/4 – 31100 Treviso, C.F. 94095650266, ha interesse ad individuare un esperto per la funzione di psicologo scolastico nell'ambito dell'attività dello "Sportello ascolto" previsto dal PTOF.

L'incarico professionale da attribuire prevede:

1. l'attivazione di uno sportello psicologico all'interno dell'istituzione scolastica per gli alunni, le famiglie e i docenti del "Riccati-Luzzatti"; tale intervento prevede anche attività di supporto/consulenza, tra cui l'osservazione in classe, la proposta di strategie migliorative nella gestione della classe, colloqui di consulenza con le famiglie e con i docenti, eventuali rapporti, se necessario, con i servizi territoriali competenti;
2. la realizzazione di incontri di formazione per le famiglie degli alunni sui problemi di natura psicologica ed educativa specifici della fase evolutiva degli adolescenti;
3. interventi mirati in singole classi in presenza di specifiche situazioni problematiche.

#### **Art. 2 – Durata e impegno orario dell'incarico**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e si concluderà con la fine delle lezioni nel giugno 2024. L'impegno orario previsto è di circa 40 ore.

#### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione**

**Firmato digitalmente da MONDIN FRANCESCA**

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in psicologia;
- iscrizione all'albo degli psicologi;
- formazione specifica nell'ambito della psicologia evolutiva;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere sottoposto a procedimenti penali e non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o che incidono sulla moralità professionale;
- non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo dall'ente conferente;
- non essere incorso in sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società o enti che hanno rapporti con l'Istituto "Riccati-Luzzatti", derivanti da appalti in opere, servizi o forniture;
- non essere consulenti legali o tecnici dei soggetti di cui al punto precedente, con un rapporto di collaborazione continuativo.

Saranno valutati i seguenti titoli preferenziali:

- esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area degli adolescenti, anche in situazione di difficoltà o disagio scolastico, delle famiglie e dei docenti;
- pubblicazioni in ambito psicologico e educativo;
- esperienza di collaborazione con le scuole in materia di gestione di sportello scolastico;
- conoscenza della rete dei servizi locali, capacità di collaborazione/mediazione con i rappresentanti delle istituzioni sanitarie specifiche locali.

I requisiti richiesti per le collaborazioni si riferiscono a prestazioni altamente qualificate, richiamando, nella definizione di prestazione altamente qualificata, quanto indicato dalla norma (art. 46 del D.L. 112/2008), laddove si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo educativo.

L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge e dovrà, inoltre, assumere l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione nei confronti degli eventuali soci e/o lavoratori dipendenti

#### **Art. 4 – Luogo di svolgimento dell'incarico**

La prestazione professionale dovrà essere fornita a favore di tutta l'utenza dell'Istituto "Riccati-Luzzatti". Pertanto potrà essere svolta nei due plessi della scuola, in Piazza della Vittoria 3/4 e in Via San Pelajo, 35. In caso di restrizioni alle attività in presenza, la prestazione sarà erogata in modalità a distanza tramite videoconferenza.

#### **Art. 5 – Presentazione della domanda**

Per partecipare alla selezione è necessario presentare domanda in carta semplice indirizzata al Dirigente Scolastico (redatta secondo il modello Allegato 1) in cui sia dichiarato, oltre ai titoli specifici posseduti per la prestazione richiesta, il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere destinatario di provvedimento amministrativo iscritto nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

È richiesta la compilazione dell'Allegato 2 (*Dichiarazione di insussistenza di inconferibilità e incompatibilità*). La domanda dovrà essere corredata da *Curriculum Vitae* redatto secondo l'Allegato 3.

**Data fissata per la presentazione delle domande  
entro le ore 13.00 del 07 novembre 2023**

Eventuali chiarimenti andranno richiesti – entro il 02 novembre p.v. – esclusivamente via e-mail. La domanda – con gli allegati e copia di un documento di identità in corso di validità – deve essere presentata, nel termine perentorio di arrivo evidenziato sopra, alla Segreteria dell'Istituto all'indirizzo [tvtd09000l@pec.istruzione.it](mailto:tvtd09000l@pec.istruzione.it) o inviata tramite raccomandata alla sede dell'Istituzione Scolastica in Piazza della Vittoria, 3/4 – 31100 Treviso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

**Art. 6 – Criteri di selezione**

La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione composta dal Dirigente Scolastico e dai docenti collaboratori. I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO
Diploma di Laurea: <ul style="list-style-type: none"><li>• votazione fino a 80/110: punti 10;</li><li>• votazione da 81/110 a 90/110: punti 11;</li><li>• votazione da 91/110 a 100/110: punti 12;</li><li>• votazione da 101/110 a 105/110: punti 13;</li><li>• votazione da 106/110 a 110/110: punti 14;</li><li>• votazione 110/110 con lode: punti 15.</li></ul>	Max 15
Altri titoli specifici (dottorato di ricerca, specializzazioni): punti 5 per titolo.	Max 10
Lavori pubblicati su riviste nazionali/internazionali, libri, atti di congressi: fino a punti 4 per pubblicazione.	Max 20
Esperienze pregresse di collaborazione con le scuole: punti 5 per anno scolastico.	Max 35
Esperienze pregresse di collaborazione con l'istituto Riccati-Luzzatti: 5 per anno scolastico.	Max 10
Offerta economica.	Max 10

L'interessato/a, all'atto dell'accettazione, deve sottoscrivere l'impegno a svolgere l'incarico senza riserva e secondo gli accordi stabiliti preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Tutti i provvedimenti istruttori conseguenti al presente avviso saranno notificati agli interessati tramite posta elettronica ordinaria o PEC, nonché pubblicati all'albo pretorio (sito web: [www.riccati-luzzatti.edu.it](http://www.riccati-luzzatti.edu.it)).

**Art. 7 – Compenso**

Il compenso orario massimo lordo, onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese, è di € 40,00. Non sono previsti rimborsi spese. Il compenso effettivamente spettante all'incaricato sarà quello indicato dal candidato in sede di offerta economica utilizzando l'Allegato 4. Non saranno ammesse offerte al rialzo, pena l'esclusione dal confronto.

**Firmato digitalmente da MONDIN FRANCESCA**

**Art. 8 – Modalità di pagamento**

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego e il compenso spettante viene erogato al termine della prestazione, entro i termini previsti dalla normativa vigente, previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta (con calendario degli interventi) e obiettivi raggiunti;
- fattura elettronica o nota di addebito intestata all'Istituto "Riccati-Luzzatti";
- ogni altro documento utile e necessario previsto dalla normativa contabile/finanziaria.

**Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura in quanto oggetto della presente selezione, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto può comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati avviene tramite il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA. Incaricati sono gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti coinvolti nella procedura di selezione.

**Art. 10 – Esito procedura comparativa e affidamento incarico**

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo on line. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola candidatura valida, purché idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

L'incarico verrà affidato con determina del Dirigente Scolastico. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non affidare l'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

Qualora, in seguito al presente avviso, non pervenisse alcuna domanda, ovvero le offerte presentate fossero giudicate non idonee, l'incarico potrà essere conferito mediante trattativa privata diretta a soggetto in possesso dei requisiti richiesti. In tal caso non potranno essere modificate le condizioni previste nel presente avviso.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web e all'albo dell'Istituto.

Il Dirigente scolastico  
Francesca Mondin  
(firmato digitalmente)